

未来へつながる

学ぶよろこび、



東京法令の教科書

# 商業

内容解説資料 2027



デジタルパンフレットはこちら  
※ファイルサイズが大きいためご注意ください。

この資料は、一般社団法人教科書協会  
「教科書発行者行動規範」に則っております。

東京法令出版

# 商業教科書

# 新学習指導要領対応 CONTENTS



教科書 内容見本

## 新訂版

### 商業 190-905 マーケティング 新訂版



- 監修  
番場 博之  
駒澤大学教授
- B5判  
210ページ
- 官報公示価格  
(予定価756円)

指導資料

ワークブック

p.4

### 商業 190-906 商品開発と流通 新訂版



- 監修  
西川 英彦  
法政大学教授
- B5判  
170ページ
- 官報公示価格  
(予定価972円)

指導資料

ワークブック

p.14

### 商業 190-907 ビジネス・マネジメント 新訂版



- 監修  
廣瀬 幹好  
関西大学名誉教授
- B5判  
154ページ
- 官報公示価格  
(予定価1,093円)

指導資料

ワークブック

p.24

### 商業 190-908 財務会計Ⅰ 新訂版

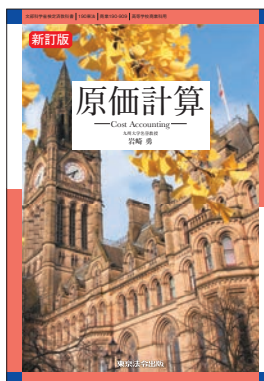


- 監修  
醍醐 聰  
東京大学名誉教授
- B5判  
370ページ
- 官報公示価格  
(予定価1,056円)

指導資料

p.34

### 商業 190-909 原価計算 新訂版



- 監修  
岩崎 勇  
九州大学名誉教授
- B5判  
338ページ
- 官報公示価格  
(予定価817円)

指導資料

p.42

### 商業 190-910 ソフトウェア活用 新訂版

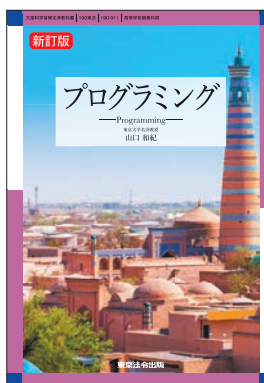


- 監修  
植竹 朋文  
専修大学教授
- B5判  
334ページ
- 官報公示価格  
(予定価1,130円)

指導資料

p.50

### 商業 190-911 プログラミング 新訂版



- 監修  
山口 和紀  
東京大学名誉教授
- B5判  
342ページ
- 官報公示価格  
(予定価1,216円)

指導資料

p.58

# 新訂版

## 商業 190-901 **ビジネス基礎** 新訂版



- 監修  
小松 章  
一橋大学名誉教授
- B5判  
222ページ
- 官報公示価格  
(予定価1,016円)

指導資料

ワークブック

p.66

## 商業 190-902 **ビジネス・コミュニケーション** 新訂版



- 監修  
牛尾 奈緒美  
明治大学教授
- B5判  
170ページ
- 官報公示価格  
(予定価1,073円)

指導資料

ワークブック

p.72

## 商業 190-903 **簿記** 新訂版



- 監修  
醍醐 聰  
東京大学名誉教授
- B5判  
370ページ
- 官報公示価格  
(予定価1,491円)

指導資料

p.78

## 商業 190-904 **情報処理** 新訂版



- 監修  
前野 博  
至学館大学教授
- B5判  
342ページ
- 官報公示価格  
(予定価1,056円)

指導資料

p.82

# マーケティング分野

## 商業 739 **観光ビジネス**



- 監修  
徳江 順一郎  
東洋大学准教授
- B5判  
154ページ
- 官報公示価格  
(予定価691円)

指導資料

ワークブック

p.86

## 商業 735 **グローバル経済**



- 監修  
廣瀬 幹好  
関西大学名誉教授
- B5判  
130ページ
- 官報公示価格  
(予定価961円)

指導資料

p.90

## 商業 741 **ビジネス法規**



- 監修  
長瀬 二三男  
志学館大学名誉教授
- B5判  
258ページ
- 官報公示価格  
(予定価1,207円)

指導資料

ワークブック

p.94

# 会計分野

## 商業 711 **現代簿記**



- 監修  
岩崎 勇  
九州大学名誉教授
- B5判  
254ページ
- 官報公示価格  
(予定価1,491円)

指導資料

ガイダンス

p.98

## 商業 743 **財務会計Ⅱ**



- 監修  
岩崎 勇  
九州大学名誉教授
- B5判  
358ページ
- 官報公示価格  
(予定価980円)

指導資料

p.102

# ビジネス情報分野

## 商業 750 **ネットワーク活用**



- 監修  
古川 哲也  
九州大学名誉教授
- B5判  
214ページ
- 官報公示価格  
(予定価1,660円)

指導資料

p.106

# デジタルコンテンツの概要

## Contents

### 1

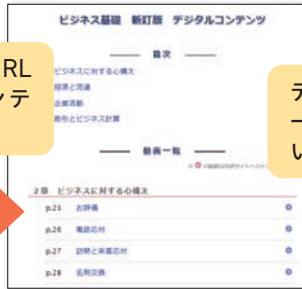
## 教科書内のQRコード\*から利用可能なデジタルコンテンツ

新訂版では、関連するデジタルコンテンツ（関連動画、アニメーションなど）をご用意しています。

### ▼各教科書の裏表紙（または目次） ▼デジタルコンテンツ一覧



QRコードまたはURLからデジタルコンテンツ一覧ページへ



デジタルコンテンツ一覧ページから見たい動画などを選択

### ▼アニメーション，関連動画



詳細は下記のページをご参照ください

商業 190-905	マーケティング 新訂版	(→ p.6)	商業 190-911	プログラミング 新訂版	(→ p.60)
商業 190-906	商品開発と流通 新訂版	(→ p.16)	商業 190-901	ビジネス基礎 新訂版	(→ p.68)
商業 190-907	ビジネス・マネジメント 新訂版	(→ p.26)	商業 190-902	ビジネス・コミュニケーション 新訂版	(→ p.74)
商業 190-908	財務会計Ⅰ 新訂版	(→ p.36)	商業 190-903	簿記 新訂版	(→ p.80)
商業 190-909	原価計算 新訂版	(→ p.44)	商業 190-904	情報処理 新訂版	(→ p.84)
商業 190-910	ソフトウェア活用 新訂版	(→ p.52)			

\*「QRコード」は株式会社デンソーウェブの登録商標です。

## Contents

### 2

## ホームページからダウンロード可能なデジタルコンテンツ

当社ホームページからは、指導に役立つ各種コンテンツをダウンロードすることができます。ダウンロードコンテンツは、シラバスやルーブリック表など、どなたでもダウンロード可能なコンテンツと、指導資料購入者専用のパスワードつきコンテンツがございます。指導資料購入者専用コンテンツの詳細は、p.3をご参照ください。

### 全教科書共通コンテンツ（パスワードなし）

#### ▼シラバス

項目	シラバス	～The syllabus for students～
1. 学習の目標	学習目標 (25項目)	学習目標 (25項目)
2. 学習の過程	学習過程 (25項目)	学習過程 (25項目)
3. 学習の評価	学習評価 (25項目)	学習評価 (25項目)

#### ▼編修趣意書

項目	編修趣意書
1. 趣意	趣意 (25項目)
2. 趣意	趣意 (25項目)
3. 趣意	趣意 (25項目)

#### ▼ルーブリック表・評価の観点

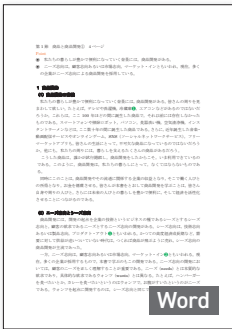
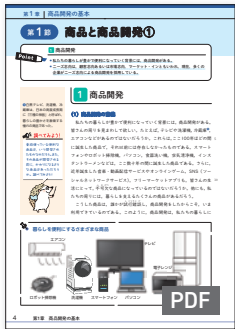
項目	ルーブリック表	評価の観点
1. ルーブリック表	ルーブリック表 (25項目)	評価の観点 (25項目)
2. 評価の観点	評価の観点 (25項目)	評価の観点 (25項目)
3. 評価の観点	評価の観点 (25項目)	評価の観点 (25項目)

# 3 指導資料購入者専用のデジタルコンテンツ

当社ホームページから、教科書本文のPDFやWordデータのほか、授業展開用スライドや中間期末考査案、実力確認テストなどのコンテンツをダウンロードすることができます\*。ダウンロードパスワードは、各指導資料の巻頭などに記載されています。

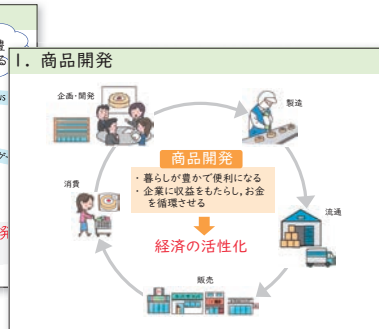
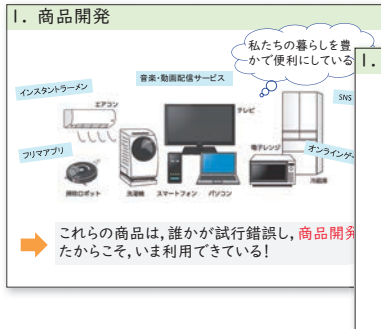
## ▼教科書本文データ

Word PDF



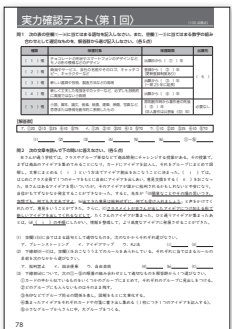
## ▼授業展開用スライド

PowerPoint



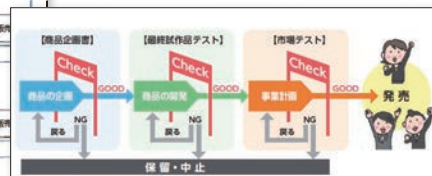
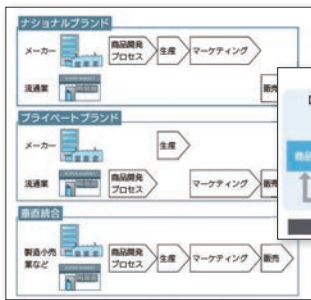
## ▼中間期末・実力確認テスト

Word PDF



## ▼教科書・指導資料 図版

JPEG



この他にも、教科書ごとに様々なコンテンツをご用意しています！詳しくは、裏表紙の一覧表と各教科書の該当ページをご確認ください。

詳細は下記のページをご参照ください

商業 190-905	マーケティング 新訂版 (→ p.4/13)
商業 190-906	商品開発と流通 新訂版 (→ p.14/23)
商業 190-907	ビジネス・マネジメント 新訂版 (→ p.24/33)
商業 190-908	財務会計Ⅰ 新訂版 (→ p.34/41)
商業 190-909	原価計算 新訂版 (→ p.42/49)
商業 190-910	ソフトウェア活用 新訂版 (→ p.50/57)
商業 190-911	プログラミング 新訂版 (→ p.58/65)
商業 190-901	ビジネス基礎 新訂版 (→ p.66/71)

商業 190-902	ビジネス・コミュニケーション 新訂版 (→ p.72/77)
商業 190-903	簿記 新訂版 (→ p.78/81)
商業 190-904	情報処理 新訂版 (→ p.82/85)
商業 739	観光ビジネス (→ p.87/89)
商業 735	グローバル経済* (→ p.91/93)
商業 741	ビジネス法規 (→ p.95/97)
商業 711	現代簿記* (→ p.99/101)
商業 743	財務会計Ⅱ (→ p.103/105)
商業 750	ネットワーク活用 (→ p.107/109)

\*【商業 735】グローバル経済 および【商業 711】現代簿記のデジタルコンテンツはダウンロードではなく指導資料付属のDVDに収録されています。

# 4 学習者用デジタル教科書 (Lentrance®)



パソコンやタブレットなどの端末とインターネット環境があれば、Webブラウザからログインするだけでデジタル教科書やデジタル教材を利用することができます。

● 定価 各教科書1,100円(本体1,000円+税10%) ※使用期間3年間

詳細は下記のページをご参照ください

学習者用デジタル教科書 (Lentrance®) (→ p.110)

# 身近な事例とやさしい解説で、はじめてでも マーケティングの基本がしっかりわかる

教科書の内容見本



新訂版  
マーケティング分野  
マーケティング



新学習指導要領対応

## マーケティング

新訂版

● B5判 ● 210ページ ● カラー

190 東法 商業 190-905

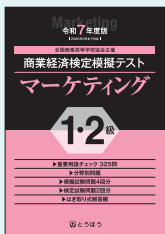
<b>監修</b>	番場 博之	駒澤大学教授
<b>執筆</b>	岩下 大祐	静岡県立浜松商業高等学校教諭
	柴田 仁夫	岐阜大学准教授
	高林 直人	常葉大学准教授
	原 美潮	岐阜県立武義高等学校教諭
	宮原 誠也	埼玉県立八潮フロンティア高等学校教諭

## 関連教材

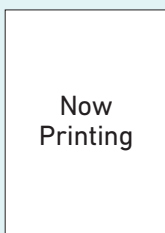


生徒用

→p.110  
学習者用デジタル教科書



→p.115  
全商 商業経済検定  
模擬テスト  
マーケティング



→p.11  
教科書準拠  
ワークブック

Now  
Printing

教師用

→p.12  
教師用指導資料



→p.13  
指導者用コンテンツ  
(当社ホームページにて配信予定)

- 教科書本文データ [PDF](#) [Word](#)
- 図版データ [JPEG](#)
- 授業展開用スライド [PowerPoint](#)
- スライド対応授業用ワークシート [Word](#)
- 中間期末考査案 [PDF](#) [Word](#)

# 新訂版の改訂ポイント

Point

1

## 充実した具体例で、マーケティングの学びをより身近に！

口絵や各章のコラムに掲載している事例の一部を見直し、新たな事例も追加しました。具体例を交えることで、学習内容をより深く理解できます。

**製品政策**  
Product

- 原材料の「ター」にこだわり、ギフトや来客時のおもてなしにも選んだ製品
- 「シュガーバター」など周年販売のフレーバーのほか、期間限定や店舗限定のフレーバーを用意して、豊富なラインアップを展開

▲製品のパッケージも高級感のあるデザインを採用

**価格政策**  
Price

- プレミアムブランドとして、少し高い価格を設定
- 高級感がありつつも、手の届く範囲の価格設定とすることで、手土産などの選択肢にありやすくなる

※2024（令和6）年11月現在の販売価格

**口絵**  
食品メーカーE社の4P

**口絵**  
さまざまなプロモーション

**C社** メッセージ送信サービス

**第2章**  
消費者行動

**顧客との継続的な関係構築を目指すF社の取り組み**

衣料品や生活雑貨などの企画開発を手がける通信販売会社F社では、「猫」や「ミュージアム」「お寺」などに関する「部活動」を実施している。これは、興味関心のあるテーマを軸に、部署を超えて従業員が集まって新製品の開発などに取り組む活動である。この活動には顧客もSNSやイベントを通じて参加でき、F社と顧客が共通の趣味や価値観でつながり、継続的な関係を構築するための場へと発展している。

たとえばF社内の「猫好き」の従業員が集まって立ち上げた部では、SNSを通じて猫好きの顧客から意見を募り、「猫の肉球の香り」をイメージしたハンドクリームなどの製品を開発している。また、この活動では動物の殺処分ゼロを目指して製品の売上高の一部を顧客から預かり動物愛護団体に拠出するほか、地域のNPOとともに保護猫の譲渡会を開催するなどしている。猫好き・動物好きの顧客は、部活動のこうした理念や活動に共感してF社とその製品にロイヤリティを抱き、継続的な製品の購入につながることも少なくない。

▲「猫の肉球の香り」をイメージして開発されたハンドクリーム

Point

2

## ブランド戦略の基本をイラストでイメージしやすく！

製品政策におけるブランドの方針について、ライン拡張・ブランド拡張・マルチブランド・新ブランドという基本戦略などの記述を追加し、製品政策の内容をより充実させました。イラストによって生徒の理解を助け、学習内容を具体的に捉えることができます。

**①ライン拡張の例**

製品A  
黒・Mサイズ  
黄・Mサイズ  
黒・Lサイズ

**②ブランド拡張の例**

バッグ  
靴  
財布

**③マルチブランドの例**

K社シャンプー

ブランドM  
ブランドS  
ブランドE

**④新ブランドの例**

F社

ブランドFフィルム  
デジタルカメラ  
フィルムカメラ  
プリンタ など

ブランドAリフト  
化粧品

混同しがちな各ブランド戦略について、イラストとともに丁寧に解説しています！

## QRコードから、デジタルコンテンツをご利用できます！

教科書の学習内容に関連するデジタルコンテンツをご用意しました。目次または裏表紙掲載のQRコードから、デジタルコンテンツの専用ページにアクセスしてご利用いただけます。

専用ページでは、教科書の内容を補足する動画をご視聴いただけます。あわせて「広告倫理綱領」（一般社団法人日本広告業協会）や「公正取引協議会・公正競争規約一覧」（一般社団法人全国公正取引協議会連合会）など、教科書の内容に関連する公式サイトへのリンクも掲載しています。授業内での資料としての活用はもちろん、生徒の家庭学習や調べ学習などにもご利用ください！

## デジタルコンテンツの例

## ●動画…

- ・消費者の権利と保護（NHK for School）
- ・情報をいかす旅行会社（NHK for School）
- ・デジタルプラットフォームの仕組み、注意点、トラブルに遭った時の対応（消費者庁）
- ・情報の集め方（アクティブ10 プロのプロセス）（NHK for School）
- ・アンケートの作り方（NHK for School）
- ・インタビューのしかた（NHK for School）
- ・分析のしかた（NHK for School）
- ・独占禁止法の主な規制内容（公正取引委員会）
- ・企業が気を付けることは何だろう？「インターネット取引」（消費者庁）

など

※専用ページには、各団体作成の動画へのリンクを掲載しております。

▶こちらからデジタルコンテンツのサンプルをご覧ください



## 内容構成

## 重要ポイントを整理してスリム化

## 第1章 現代市場とマーケティング

## 第1節 総論

## 第2節 マーケティングの歴史と発展

## 第3節 マーケティングの理念

## 第4節 市場環境の変化とマーケティング

## 第5節 マーケティングのプロセス

## 章末問題

流れを見直し、  
よりわかりやすく！

## 第2章 消費者行動

## 第1節 消費者行動

## 第2節 消費者関与

## 第3節 購買意思決定プロセス

## 第4節 購入後の満足と

## ロイヤルティの形成

## 第5節 製品の普及過程

## 章末問題

## 第3章 市場調査

## 第1節 市場調査の目的と方法

## 第2節 情報の分析

## 章末問題

## 記述・イラストの追加！

## 第4章 製品政策

## 第1節 製品政策の概要

## 第2節 製品企画

## 第3節 販売計画と販売予測

## 第4節 販売計画の立案

## 第5節 生産計画

## 第6節 仕入計画

## 第7節 在庫管理

## 第8節 製品政策の動向

## 章末問題

AR・VRの活用  
事例を追加！

## 第5章 価格政策

## 第1節 価格政策の概要

## 第2節 価格政策の動向

## 第3節 価格に関する法的規制

## 章末問題

## 第6章 チャンネル政策

## 第1節 チャンネル政策の概要

## 第2節 チャンネルの種類と特徴

## 第3節 チャンネル政策の動向

## 章末問題

## 第7章 プロモーション政策

## 第1節 プロモーション政策の概要

## 第2節 プロモーションの方法

## 第3節 プロモーション政策の動向

## 第4節 プロモーションの法的な規制

## 章末問題

## 第1節

## 第1章 現代市場とマーケティング

## 総論②

見通しをもって進められるよう、見開きページの冒頭には学習のポイントをまとめています。



- マーケティングでは、顧客価値と顧客満足を意識することが大切になる。
- 顧客の創造について理解する。

## ① 顧客価値

消費者が製品やサービスに対して期待する価値のことを **顧客価値** (Customer Value) (CV) という。顧客価値は、消費者が製品やサービスを通して得る **ベネフィット**<sup>benefit</sup>①がコストよりも大きくなることで生まれる。

しかし、ベネフィットが顧客価値に結びつくためには、消費者が支払うコストがベネフィットよりも低くなければならない。たとえばケーキを購入する場合、どれだけ美味しかったとしても、価格があまりにも高いと顧客価値は減少することになる②。

①顧客が製品やサービスから得ることができるさまざまな便益のこと。

②売り手の提供する製品やサービスから得られるベネフィットのことを提供価値という。

側注のキャラクターが「考え」や「調べ」を促すことで、学習内容への理解を深めるとともに、思考力や判断力を養います。

顧客価値を上げるにはどのような方法が考えられるかな？



## ■顧客価値の考え方



## ② 顧客満足

消費者が実際に製品やサービスを購入したときに、その価値が事前に感じていた期待と同じか、もしくはそれよりも大きな場合、消費者は満足する。これを **顧客満足** (Customer Satisfaction) (CS) という。

見開きページで学習内容が完結するように構成しているため、予習・復習・授業計画の立案がしやすくなっています。

第3節

第1章 現代市場とマーケティング

マーケティングの理念①



- マーケティング・コンセプトの考え方について理解する。
- 現在は社会的マーケティング志向が重要となってきている。

① マーケティング・コンセプト

マーケティングをおこなう際の基本的な考え方のことを<sup>marketing concept</sup>マーケティング・コンセプトという。マーケティング・コンセプトには、主に以下の5つの考え方がある。

(1) 生産志向

製品を「つくりさえすれば売れる」という考え方を<sup>せいさんしこう</sup>生産志向という。生産志向では、消費者は提供された製品を喜んで受け入れることが前提となるので、生産効率の向上などに重点が置かれる。また、製品を大量生産するほど製品1単位あたりの製造原価が低下していく傾向<sup>①</sup>があるので、価格競争になったとしても、大量生産できる設備をもつ企業ほど有利になりやすい。

(2) 製品志向

「良いものをつくれれば売れる」という考え方を<sup>せいひん</sup>製品志向という。製品志向では、消費者は製品の品質や機能を重視して選択するため、企業は生産技術の向上や製品開発に重点を置くことになる。

このように、自社の技術やノウハウにもとづいて良いと思われる製品を生産し、それを売るという考え方を<sup>product out</sup>プロダクト・アウトという。

(3) 販売志向

製品について、「どのようにすれば売れるか」を重視する考え方を<sup>はん</sup>販売志向<sup>はい</sup>という。販売志向では、販売網の強化や販売員の増加、アフターサービスの充実、消費者の目を引くパッケージのデザインなど、販売活動やプロモーションに重点を置くことになる。

①規模の経済もしくは規模の経済性 (economies of scale) という。たとえば、工場で自動車を生産するとき、大規模な生産設備を導入してより大量に生産するほど、自動車1台あたりの製造原価は低減し、収益性は向上することが多い。

#### (4) マーケティング志向

「標的とする消費者のニーズに適合した製品をつくる」という考え方を**マーケティング志向**<sup>①</sup>という。マーケティング志向では、効率的・効果的な市場調査をおこない、的確に消費者のニーズを把握できた企業ほど、競合他社よりも優位に立つことができるようになる。

このように、消費者のニーズを把握し、それを満たす製品を開発することを**マーケット・イン**<sup>market in</sup>という。

#### (5) 社会的マーケティング志向

「製品の購入や消費が消費者のニーズだけでなく、社会のニーズを満たすことにつながるか」を重視する考え方を、**社会的マーケティング志向**<sup>②</sup>という。たとえば、地球環境に多大な負荷を与える製品は、消費者のニーズを満たしていたとしても、社会のニーズを満たしてはいない。社会的マーケティング志向は、短期的な利益の計上よりも、社会全体の利益を重視することに特徴がある。

15 現在は、多くの企業が社会的マーケティング志向にもとづき、マーケティングを展開している。

① マーケティングの定義(→p.2)に近い考え方である。

② 社会公共志向マーケティングともいう。

コラムでは、実際のマーケティング手法を学べるよう、企業の事例を写真とともに紹介しています。

### プロダクト・アウトの事例

大手電機メーカーのS社では、「まったく新しい調理家電」として、水を使わないメニューを備え、食材と調味料を入れれば自動で調理してくれる自動調理鍋を2015(平成27)年に開発した。自動調理鍋には自動で鍋の中の温度や食材の状態を判別して適切に混ぜてくれるという独自の技術を搭載しているため、食材・調味料を入れ、ボタンを押し、放っておけば料理が完成するようになっている。

開発のきっかけには、当時「和食」がユネスコの無形文化遺産に登録されて注目を集めていたことがある。和食には健康的などのイメージがある一方、特に煮物などは調理に手間や時間がかかり、敬遠される傾向があった。そこで、S社は和食を手軽においしく調理できないかと考え、製品の開発にいたった。

製品の開発自体はS社の技術を活かしたプロダクト・アウトの考えによるものといえるが、S社では発売後も消費者のニーズに合わせた改良を続けている。たとえばファミリー層向けの大容量タイプや、少人数世帯向けの小容量タイプをラインアップに追加している。また、メニューを増やしてほしいという声に応え、本体に無線LANを搭載し、専用のレシピサイトからメニューをダウンロードできるようにした。このように、プロダクト・アウトで開発した製品でも、適宜消費者の意見を取り入れて、ニーズに対応するよう改良していくことが大切である。



▲S社が開発した自動調理鍋とその調理例

第1節

第4章 製品政策

製品政策の概要②



- ☑ 製品政策では、自社製品の特性を捉えて、他社製品との差別化を図ることが大切である。
- ☑ ブランドを確立することで、消費者に自社の製品を選んでもらいやすくなる。

① 製品の差別化

製品政策では、他社製品との<sup>さべつ</sup>差別化が大切になる。そこで、自社製品の特性を捉えて、その特性と関連させた製品政策を考えることになる<sup>①</sup>。

(1) 中核(コア)からみた差別化

これまでにない新しい用途の製品を開発すると、中核における差別化<sup>5</sup>が可能になる。

(2) 実態(実体)からみた差別化

独自のデザインやブランド、ネーミングなどを用いることで、実態における差別化が可能になる。

(3) 付随機能からみた差別化

製品の配送や設置、アフターサービスなどを手厚くすることで、付随機能における差別化が可能になる。中核や実態で他社製品との差別化が難しい場合は、付随機能で差別化を図ることになる。

①製品の絵柄や色彩、また製品に関わる音(音楽)などを活用したり、有名人に使用してもらったりすることで差別化を図ることもできる。

初めてスマートフォンを開発した企業は、中核(コア)の差別化に成功したといえるね。



**■製品の差別化**

中核(コア)からみた差別化	実態(実体)からみた差別化	付随機能からみた差別化
<p>これまでのなかった製品だ!</p>	<p>他の製品よりデザインがかわいい!</p>	<p>他のメーカーよりサービスが充実しているなあ!</p> <p>電話相談サービス 出張修理サービス 3年間保証</p>

本文の内容を具体的にイメージできるよう、適宜イラストや図を掲載して学習をサポートしています。



教科書準拠



# ワークブック

生徒用

## Now Printing

● B5判 ● 136ページ(予定) ● 予定価760円(本体691円+税10%) ● 別冊解答付き

基本問題と応用問題で授業の理解度をチェックし、発展問題で全商商業経済検定の試験対策をおこなうことができます。また、巻末には実力確認テストや、「重要用語の確認」(一問一答)を掲載予定です。

新訂版  
マーケティング分野  
マーケティング

☑ ホームページで誌面データを提供!

### 内容見本

#### 教科書の対応ページ

教科書対応ページで、効率的に予習・復習ができます。

教科書 p.10~p.11

#### 応用問題

教科書に掲載されている図版や事例を基にした問題で、理解度を確認できます。

#### 基本問題

教科書本文の著述の確認や基礎知識の定着をはかります。正誤問題や穴埋め問題が中心です。

#### 発展問題

#### 発展問題

商業経済検定試験の過去問題を中心に構成しています。無理なく試験対策が可能です。

#### 重要用語の確認/実力確認テスト

巻末には一問一答形式の重要用語の確認と、実力確認テストを掲載予定です。教科書全体の内容をきちんと理解できているかどうかを確認できます。

### マーケティングの理念①

第3節 マーケティング・コンセプトとは

#### 学習の要点

- ① マーケティング・コンセプトの考え方について理解する。
- ② それぞれのコンセプトの概要について理解する。

#### 基本問題

図1 次の文章の空欄に適切な語句を入れなさい。

- (1) マーケティングをおこなう際の基本的な考え方のことを( ① )という。
- (2) 製品を「つくりさえすれば売れる」という考え方のことを( ② )という。
- (3) 「よいものをつくれば売れる」という考え方のことを( ③ )という。
- (4) 「ビジネスが売れるか」という考え方のことを( ④ )という。

図2 次の文章で正しいものには○を、誤っているものには×を記入しなさい。

① 企業が大量に高品質な製品を生産できる設備をもつ企業は、必ずしも高品質な製品を生産できるという考え方をとっている。

② 企業が大量に高品質な製品を生産できる設備をもつ企業は、必ずしも高品質な製品を生産できるという考え方をとっている。

③ 企業が大量に高品質な製品を生産できる設備をもつ企業は、必ずしも高品質な製品を生産できるという考え方をとっている。

④ 企業が大量に高品質な製品を生産できる設備をもつ企業は、必ずしも高品質な製品を生産できるという考え方をとっている。

図2 次の文章で正しいものには○を、誤っているものには×を記入しなさい。

① 企業が大量に高品質な製品を生産できる設備をもつ企業は、必ずしも高品質な製品を生産できるという考え方をとっている。

② 企業が大量に高品質な製品を生産できる設備をもつ企業は、必ずしも高品質な製品を生産できるという考え方をとっている。

③ 企業が大量に高品質な製品を生産できる設備をもつ企業は、必ずしも高品質な製品を生産できるという考え方をとっている。

④ 企業が大量に高品質な製品を生産できる設備をもつ企業は、必ずしも高品質な製品を生産できるという考え方をとっている。

#### 重要用語の確認

##### 第1章 現代市場とマーケティング

1. 人間がさまざまな不便を感じる状態のことを何というか。
2. ニーズを満たすための具体的な手段のことを何というか。
3. 顧客が製品やサービスを購入する際の負担のことを何というか。
4. 顧客が製品やサービスから得ることができるさまざまな便益のことを何というか。
5. 顧客が実際に製品やサービスを購入し、その価値が事前に感じられたか、もしくはそれよりも大きかった場合に、顧客が得る満足感のことを何というか。
6. 2回以上自社商品を購入してくれている顧客や、継続的に契約する顧客のことを何というか。
7. 「事業の目的は顧客の創造」であると述べ、顧客価値と顧客を、企業の継続と発展を図る重要性を指摘したオーストリア出身の経営者の名前を何というか。
8. これまで存在しなかった製品やサービスを開発したり、新しい製品やサービスを開発したりすることを何というか。
9. マーケティングをおこなう際の基本的な考え方のことを何というか。
10. マーケティング・コンセプトにおいて「つくりさえすれば売れる」という考え方を何というか。
11. マーケティング・コンセプトにおいて「よいものをつくれば売れる」という考え方を何というか。
12. マーケティング・コンセプトにおいて「どうすれば売れるか」という考え方を何というか。
13. あらかじめ顧客のニーズを読み取って製品をつくりだしたという考え方を何というか。
14. 顧客のニーズを考慮せず、単純に作り出したものを販売することを何というか。
15. 1960年代から1970年代にかけて、男女の平等や貧困の解消、環境問題などの社会的課題への対応をマーケティングに取り上げるようになったことを何というか。
16. ソーシャル・マーケティングのうち、企業が製品の売上高の一部を社会的に貢献する活動をおこなうことを何というか。

#### 実力確認テスト 第1回

1. 次の文章の空欄にあてはまる最も適切な語句を下のア～オから選び、記号で答えなさい。

顧客が製品やサービスに対して期待する価値のことを( ① )といい、顧客が製品やサービスをおとすに得る( ② )がコストよりも大きくなることで生まれる。ドロッカーは、「事業の目的は顧客の創造である」と述べ( ③ )と顧客満足を高めることで、企業の継続と発展を図る重要性を指摘した。

また、ドロッカーはマーケティングとともに( ④ )も重要性も指摘した。( ⑤ )とは、これまでに存在しなかった製品やサービスを開発したり、新しい技術を生み出したことなどい。これにより企業は新たな顧客の創造に成功することができる。こうしたマーケティングの考え方が生まれたのは、19世紀末の( ⑥ )である。このときの( ⑥ )でも鉄道に利用されるような全国的な市場が生れ、大量生産された製品が大量販売される時代を迎えていた。

ア. イギリス イ. ベネフィット ウ. 顧客価値 エ. インベーション オ. アメリカ

(1) ( ) (2) ( ) (3) ( ) (4) ( ) (5) ( ) (6) ( )

2. 1673(徳川1)年に三井楽利が創業した「越後屋」は、百貨店の始まりとされている。その理由として、最も適切なものを下のア～ウから選び、記号で答えなさい。

ア. 大名や武士といった富裕層を対象に前もって注文を開き、後から顧客に製品を持参し、掛で製品を販売したから。

イ. 店舗に製品を陳列して顧客に実際に見てもらえるようにし、製品に値札をつけて現金による定価販売を推進したから。

ウ. 顧客に販売している製品のモデルチェンジを毎年おこなったり、ローン制度を整備したりしたから。

3. 次の①～⑥にあてはまる適切な語句を、次のページのア～オから選び、記号で答えなさい。

(1) 飛行機の機内販売で発生した清涼飲料類や食料品の余りを、児童養護施設の子どもなどに届けるNPOへ寄付する活動

(2) 学校や病院がポスターを張り出したり、看板を立てて存在を知らせたりする活動

(3) チョコレートを1円購入するたびに1円を慈善活動団体に寄付するという活動

(4) 年齢や性別、言語や文化、障がいの有無などに左右されずに誰でも快適に利用できるようなデザイン

(5) 老人人口において、一般的に高齢者とされている65歳以上の人口の割合が21%を超えている社会

(6) 道路の段差をなくしたり、エレベーターを設置したりすることで、障がい者や高齢者が



# 指導資料

教師用

Now  
Printing

● B5判 ● 312ページ(予定) ● 予定価17,600円(本体16,000円+税10%)

「本課のねらい」「題材について」「用語解説」など、指導に役立つ内容を豊富に掲載いたします。また、キャラクターによる「問いかけ」への解答例、章末問題の解答解説など授業内容を補足するもののほかにも、成績評価の方法や中間期末考査案などを掲載予定です。

内容見本

節ごとに、授業づくりに役立つ「本課のねらい」と「評価規準」を掲載しています。

### 第1部 消費者行動①

1 消費者行動の重要性 2 購買行動と消費行動

● 消費者行動が持つ二面性について学習し、消費者行動がマーケティングにおいて重要であることを理解する。

知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度
消費者行動の重要性や消費者行動が企業活動に与える影響について理解している。	マーケティングにおける消費者行動の重要性や重要性について思考を深め、その意義や課題を自分自身の言葉で表現しようとしている。	主体的に学習に取り組む態度

**題材について**

「高等学校学習指導要領(平成30年告示)解説」から新たに導入された項目である。消費者行動はマーケティングの観点から、総論に続いて第2章で学習する。

また、「なぜ消費者行動を分析するのか」を教科書51ページのAIDMA理論を用いて理解させる。AIDMA理論はマーケティングでは古くから用いられており、消費者の心の経過(心理的プロセス)を示す理論である。消費者は、必ずこのすべての段階を経るとは限らないが、消費者の心の中で起るであろうこうした段階を整理することで、マーケティングがうまくいく理由やうまくいかなかったときの改善点を洗い出すことが可能になる。

**用語解説**

**消費者行動** (⇒50ページ 2行目)  
消費者行動は多くの場合、製品やサービスを購入後に消費したときの評価まで含める。  
たとえばネット通販の「CICAO(シーオー)」(いわゆるペーパーリターン)を購入した場合、購入後にペーパーが戻らないと食った時点で、はじめて買いは満足することになる。

**購買行動** (⇒51ページ 7行目)  
購買行動は購買行動と購買行動とを区別する。購買行動は購買行動と購買行動とを区別する。購買行動は購買行動と購買行動とを区別する。

**消費行動** (⇒51ページ 6行目)  
消費行動は購買行動と購買行動とを区別する。消費行動は購買行動と購買行動とを区別する。消費行動は購買行動と購買行動とを区別する。

## 中間期末考査案(第1回)

(100点満点)

問1 次の空欄①～④にははまる語句を解答群から選んで記入しなさい。(各2点)  
企業は自社内外のさまざまな要素の影響を受けながらビジネスを展開する。こうした要素を(①)と(②)。企業がコントロールできる内部環境とコントロールできない外部環境に分けられる。

また、ビジネスを展開する領域内の環境を(③)環境、領域外の環境を(④)環境といい、(③)環境を分析するフレームワークとしてPEST分析がある。

(PEST分析)

P	(①) 的環境	国内外の政治的動向、企業の活動に関する法律の規制および慣習など
E	(②) 的環境	競争や物価の動向、(③) など
S	(④) 的環境	(④)、ライフスタイルや文化の変化など
T	(⑤) 的環境	企業活動に影響を与える技術の動向、(⑥) など

【解答群】

ア. 株価の変動 イ. マクロ ウ. ミクロ エ. 経済 オ. 技術 カ. 市場環境  
キ. 人口動態や流行の変化 ク. 社会 ケ. 特許の有効期間 コ. 政治

①	②	③	④
⑤	⑥	⑦	⑧

問2 次の空欄①～⑤にははまる語句を答えなさい。(各3点)

(マーケティング・コンセプトの考え方)

(①) 志向	製品を「つくりますれば売れる」という考え方。製品を大量生産すれば製品一つたりの生産にかかるコストが低下していくので価格競争になりやすい。
(②) 志向	「よいものをつくれれば売れる」という考え方。多くの企業が大量に高品質な製品を生産しようとするので、顧客は製品の品質や機能と比較・検討して選ぶことになる。
(③) 志向	「どうすれば売れるか」という考え方。製品の品質や機能に企業間で大きな違いが生じないため、製品が売れ残らないように販路開拓やプロモーション計画をいれる企業が増加する。
(④) 志向	「顧客のニーズをできるだけ取り込みつつありたい」という考え方。異なる製品の製品が増えれば顧客の分だけ、顧客は選ぶことになる。そのため、あらかじめ顧客のニーズを汲み取り、製品をつくりだしたほうが効果的という考え方である。
(⑤) 志向	「製品の購入や消費が顧客のニーズだけでなく、社会のニーズを満たすことにつながる」という考え方。社会のニーズを満たすことが、企業の社会的責任を果たすことにつながるという考えがある。

①	②	③	④	⑤
---	---	---	---	---

問3 次の文章の空欄にあはまる語句を答えなさい。(各3点)

- 自分がこだわりをもつ製品については価格が高くても購入するが、自分がこだわりをもたない製品については購入にあまり検討もせず、安価な製品を購入する傾向を(①)傾向という。
- マーケティングの3つの基本戦略のうち、(②)戦略は大量生産できることが前提となっているため、経営資源に余裕のある企業は有効といえる。
- 企業や企業の製品やサービスに対して顧客が強い思い入れのことを(③)という。

(1)	(2)	(3)
-----	-----	-----

問4 次の文章①～④に最も関係の深いものを解答群から選びなさい。(各2点)

- 男女の平等や貧困の解決、地球環境の保護といった社会的課題への対応を重視するマーケティングの考え方。
- 利益を追求しない組織がその存在を知らせたり、利用してもらったりするためにおこなうマーケティングのこと。
- 企業が製品の売上高の一部を寄付するなど、社会的に意義のある活動をおこなうマーケティングのこと。
- 環境への影響を最小限に抑えて製品やサービスを提供できるように、製品の企画・開発・プロモーションをおこなうこと。

【解答群】

ア. コーズ・リレーテッド・マーケティング イ. エコ・マーケティング  
ウ. ソシアル・マーケティング エ. 非営利組織のマーケティング

(1)	(2)	(3)	(4)
-----	-----	-----	-----

教科書本文の用語解説に加えて、学習内容を補足する「参考」解説を掲載しています。

巻末には、学習内容の総まとめに利用できる「中間期末考査案」を掲載予定です。



# 指導者用コンテンツ

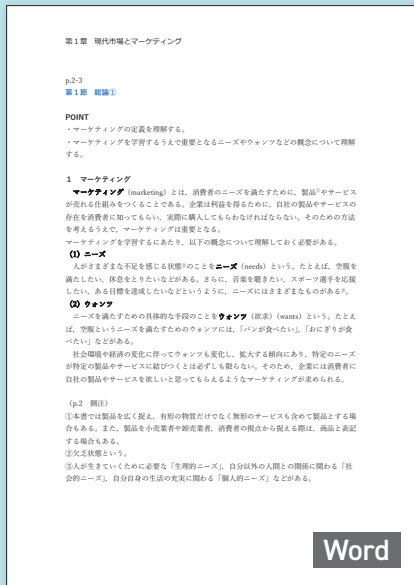
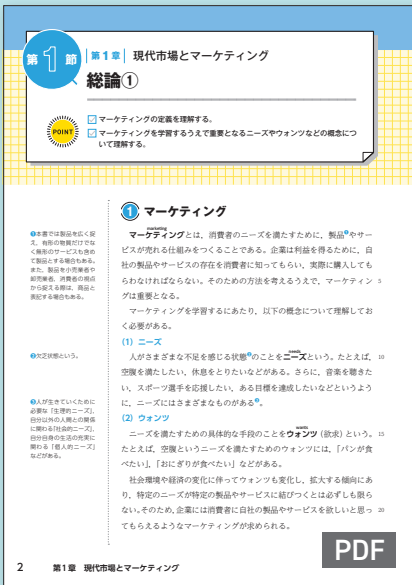
教師用

（予定）  
配信内容

- ・教科書本文データ **PDF** **Word**
- ・図版データ **JPEG**
- ・授業展開用スライド **PowerPoint**
- ・スライド対応授業用ワークシート **Word**
- ・中間期末考査案 **PDF** **Word**

① 指導者用コンテンツのダウンロードパスワードは指導資料の巻頭に記載されています。

## 内容見本

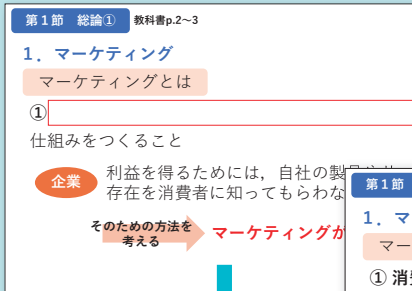
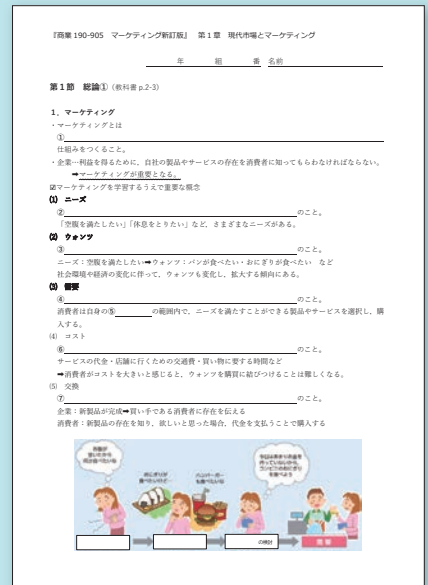


### 教科書本文データ

授業用プリントなどの作成にお役立てください。

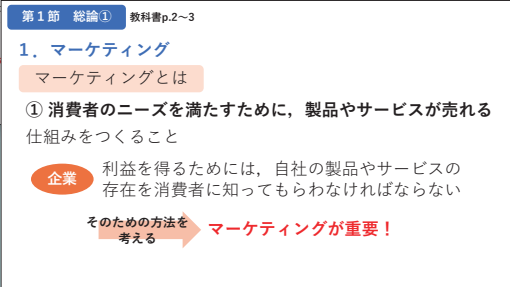
### スライド対応授業用ワークシート

Word



### 授業展開用スライド

PowerPoint



クリックすると重要用語部分が表示されます。

ほかにも次のような場面で、指導者用コンテンツをご活用ください。

- ✓ 教科書内容の総まとめをさせたい  
→ 中間期末考査案 **PDF** **Word**などを配信。
- ✓ 授業で活用できるプリントをつくりたい  
→ 教科書掲載の図版 **JPEG**を配信。



# 「流れ」×「事例」で商品開発の現場が見える、 マニュアルとして使える実践的な教科書

教科書の内容見本



新学習指導要領対応

## 商品開発と流通

新訂版

● B5判 ● 170ページ ● カラー

190 東法 商業 190-906

**監修** 西川 英彦

法政大学教授

**執筆** 石田 大典  
大川 慎介  
大塚 雄一  
町田 則人  
山科 博子

同志社大学准教授  
静岡県立島田商業高等学校教諭  
元栃木県立宇都宮商業高等学校校長  
栃木県立宇都宮商業高等学校教諭  
富山県立高岡商業高等学校教諭

### 関連教材

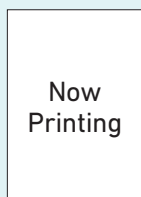


→p.110  
学習者用デジタル教科書

生徒用



→p.115  
全商 商業経済検定  
模擬テスト  
商品開発と流通



→p.21  
教科書準拠  
ワークブック

Now  
Printing

→p.22  
教師用指導資料

教師用



→p.23  
指導者用コンテンツ  
(当社ホームページにて配信予定)

- 教科書本文データ [Word](#) [PDF](#)
- 教科書図版データ [JPEG](#)
- 指導資料図版データ [JPEG](#)
- 授業展開用スライド [PowerPoint](#)
- スライド対応授業用プリント [Word](#) [PDF](#)
- 小テスト [Word](#) [PDF](#)
- 中間期末考査案5回分(観点別・学習範囲別) [Word](#) [PDF](#)
- 実力確認テスト10回分 [Word](#) [PDF](#)
- ワークシート [Word](#) [Excel](#)
- 教科書章末練習問題テキストデータ [Word](#)

# 新訂版の改訂ポイント

Point

1

## 具体的な開発事例で本文の理解を補強！

新訂版では、教科書本文の内容がより理解しやすくなるように、側注部分に本文の内容に関連した企業の開発事例を多数追加いたしました。

### ▼エクストリーム・ユーザー (p.33)

#### (2) データの収集

探索的調査では、ターゲットの中一般的な顧客を対象とする場合もあるが、**エクストリーム・ユーザー** (側注事例①) がある。たとえば、学習ノートの開発では、独特な使い方をする人など、メーカーや一般的な顧客が想定していないような商品の使い方を人びとが当てはまる。エクストリーム・ユーザーをインタビューや観察することで、思いもよらないアイデアを発見できる可能性がある。

### ▼側注事例

#### 事例①：エクストリーム・ユーザーによる新商品アイデア

N社は、自社が販売するインスタントラーメンにお湯を注がずそのままかじりついて食べる消費者からヒントを得て、スナック菓子のようにかじって食べるための専用のインスタントラーメンを開発した。この商品は、当初の販売計画を大きく上回ったことで供給が追いつかず、一時販売停止するほどの大ヒット商品となった。

この他にも、全部で30以上の事例を追加しました！

### ▼リポジショニング (p.39)

#### (3) リポジショニングによる新便益の追加

既存商品の**特徴・技術の再解釈**により新たな便益を設定するが、新たなターゲット顧客を狙う方法である。たとえば、洗濯洗剤が**もつ良い香り**に注目し、「洗濯の楽しさ」を訴求して差別化するケースである。

#### 事例②：商品の再解釈による新便益の追加

N社のあるチョコレシート菓子は、勝利を連想させる商品名から、受験生を応援するお守り菓子として再解釈された。これにより、チョコレシート菓자에「応援・励まし」という新便益が追加された。

### ▼側注事例

#### 事例③：商品の再解釈によるターゲット層の拡大

アメリカで誕生したあるボディケア商品は、従来の若い男性向けの「日焼けケア」に加え、女子高生向けの「汗ケア」という新便益を設定することでターゲット層を拡大した。

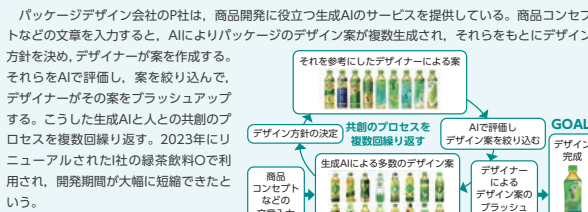
Point

2

## 生成AIやXR, 重要用語のまとめページを追加！

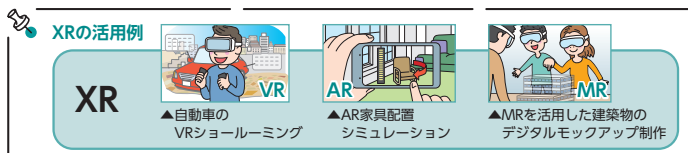
生成AIやXR (VR,AR,MR) などの最新技術のページ (p.136-137) に加え、巻末には重要用語のまとめページ (p.142-149) を追加いたしました。

### 事例 生成AIと人との共創によるパッケージデザイン



▲生成AIの活用事例 (p.136)

### ▼XRの活用例 (p.137)



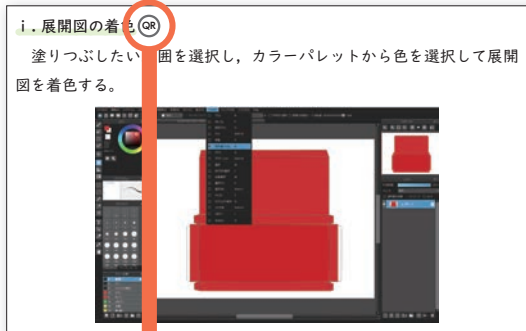
▲重要用語のまとめ

Point

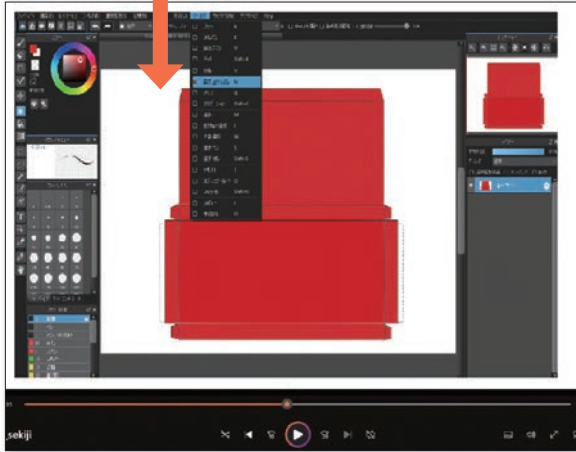
# 3 QRコードから、デジタルコンテンツがご利用可能になりました。

教科書内でQRマークが表示されている学習項目には、関連するデジタルコンテンツ(参考動画やウェブページなど)をご用意しています。

▼ QR マーク



▼ 参考動画



▶こちらからデジタルコンテンツのサンプルをご覧いただけます



デジタルコンテンツの例

● 動画…

- ・レストランの仕事
- ・SDGs とは
- ・プレゼンテーションのしかた
- ・ユニバーサルデザイン
- ・工場で働く人の仕事～検査・新商品作り～
- ・商品の表示 など (NHK for School)

● 参考ウェブページ

- ・ユーザー・イノベーション
  - ・クラウドファンディングプロジェクト
- ※専用ページには、各団体作成の動画へのリンクを掲載しております。

デジタルコンテンツは、目次または裏表紙に表示された QR コードか URL から専用ページにアクセスすることをご利用いただけます。

内容構成

第1章 商品開発の基本

- 序節 第1章ガイダンス
- 第1節 商品と商品開発
- 第2節 商品開発プロセス
- 第3節 商品開発とブランド
- 練習問題

第2章 商品の企画

- 序節 第2章ガイダンス
- 第1節 環境分析
- 第2節 開発方針とテーマの決定
- 第3節 探索的調査
- 第4節 アイデアの創出と評価
- 第5節 商品コンセプトの考案
- 第6節 検証的調査 (コンセプト・テスト)

- 第7節 商品企画書の作成と承認
- 練習問題

第3章 商品の開発

- 序節 第3章ガイダンス
- 第1節 商品仕様書の作成
- 第2節 プロダクトデザイン
- 第3節 試作品の作成と評価
- 第4節 商品のネーミングとパッケージの制作・評価
- 第5節 最終試作品テストと商品の完成
- 第6節 知的財産の登録
- 練習問題

第4章 事業計画

- 序節 第4章ガイダンス
- 第1節 事業計画の立案
- 第2節 マーケティング活動 (価格)

- 第3節 マーケティング活動 (流通経路)
- 第4節 マーケティング活動 (プロモーション)
- 第5節 事業計画書の作成と検証
- 第6節 事業計画の実践と修正
- 練習問題

第5章 商品開発の動向と課題

- 序節 第5章ガイダンス
- 第1節 商品開発の動向
- 第2節 商品開発の課題
- 練習問題

重要用語のまとめ

New!

記述の追加・更新

AI, XR について追加!

## 第4章 事業計画

## 第4節

## マーケティング計画（プロモーション）④

## 3 店頭プロモーション②

## Point

- 商品の陳列方法には、 Gondola陳列、前進立体陳列、ジャンブル陳列、島陳列、レジ前陳列、サンプル陳列などがある。
- 商品より顧客の目に留まりやすくするためには、POP広告の活用が効果的である。

本文の内容の理解を深める企業事例を側注で取り上げています。

## 事例①：商品の陳列と売り場づくり

総合ディスカウントストアのD社は、商品を天井近くまで高く、高密度に積み上げる圧縮陳列と、手書きのPOP広告を数多く用いた売り場づくりをおこなっている。これにより、限られた店舗面積を最大限に活用し、顧客の回遊性や商品の発見率を高めると同時に、購買意欲を喚起して衝動買いを促している。

## ① ゴールデンライン

顧客にとって、陳列棚の中で最も目に入りやすく手に取りやすい位置のことであり、目線より少し下から腰のあたりまでの範囲を指すことが多い。ゴールデンゾーンともいう。

## 📢 調べてみよう!

身近なお店ではどのような陳列をおこなっているだろうか?



## ② アイランド陳列とも呼ばれる

キャラクターによるコメントや問いかけなどで、学習内容を深めることができます。

## 商品の陳列

顧客に商品を手に取ってもらうためには、棚のどの位置にどの商品が陳列されているかを考える必要がある。

一般的には、サイズの大きい商品や重量のある商品は低い位置に、小さい商品や軽い商品は高い位置に陳列される。顧客が最も手に取りやすい高さである**ゴールデンライン**<sup>①</sup>には、販売実績の高い商品や新商品など、特に売り出したい商品が陳列される場合が多い。

また、商品の陳列方法には、以下のようなものがある。

## ① Gondola陳列

**Gondola陳列**とは、棚がついた什器を使用した陳列方法である。商品のフェイスをそろえて並べることができるため、類似商品との比較をおこないやすい。スーパーマーケットやコンビニエンスストアをはじめとして、さまざまな小売店で採用され、主に、最寄品に対して用いられる。

## ② 前進立体陳列

**前進立体陳列**とは、商品を棚の一番手前から順に並べ、立体的に積み上げていく陳列方法である。手前の商品が購入され隙間が空いた場合には奥の商品を手前に移動させ、ボリューム感を維持することが大切である。主に、青果物や日用雑貨などに対して用いられることが多い。

## ③ ジャンブル陳列

**ジャンブル陳列**とは、カゴやバケツ、ワゴンなどの中に商品を投げ込むような形で入れていく陳列方法である。食料品や特売品などに対して用いられることが多く、衝動買いを促しやすい陳列方法とされる。

## ④ 島陳列

**島陳列**<sup>②</sup>とは、店内の通路に、通常のGondola什器などから独立させた島のような状態で、平台やカゴなどの什器を配置する陳列方法である。食料品や衣料品、家庭用品などさまざまな商品に対して用いられ、顧客の目に留まりやすく手に取りやすいため、衝動買いを促しやすい。

見開きページの学習のポイントをまとめています。

## 第5章 | 商品開発の動向と課題

## 第1節 商品開発の動向③

## 3 生成AIの登場 4 技術革新と商品開発

## Point

- 今後の商品開発において重要なツールとなりえる生成AIは、そのリスクを理解したうえで、試行錯誤しつつ利用していくことが大切である。
- 新技術の進展は商品開発の効率や創造性を高め、多様な商品やサービスを生み市場に新たな需要や価値を創造して、さらなる技術革新を促す好循環をもたらす可能性をもつ。

3 生成AIの登場<sup>QR</sup>

近年では、生成AIの登場により、商品開発における開発期間の短縮や、作業の効率化などが可能となっている。生成AIとは、事前に膨大な量の情報を学習したうえで、利用者の指示をうけ、文章や画像、動画、音楽、プログラムなどのコンテンツを生成するAI（人工知能）である。2022年11月に、アメリカのO社が、チャット形式で誰でも生成AIを利用できる無料サービスCを公開した。このサービスは、わずか2か月で世界の1億ユーザーが利用し、市場に一気に広がった。

先端企業では、生成AIが多様な業務で利用されている。商品開発では、環境分析やアイデア創出、商品コンセプトの考案、プロダクトデザイン、ネーミング、パッケージ制作、テレビCMやインターネット広告の制作やイベントの企画などで、利用されている。単に効率化だけでなく、意図していなかった提案もあり、創造性にも寄与している。

## 🔊 探してみよう!

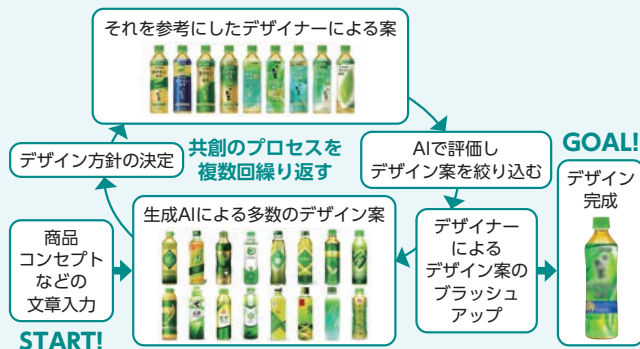
生成AIを活用した事例を探してみよう!



最新の動向を反映し、生成AIの活用に関する事例を取り上げました。

## 🔍 事例 生成AIと人との共創によるパッケージデザイン

パッケージデザイン会社のP社は、商品開発に役立つ生成AIのサービスを提供している。商品コンセプトなどの文章を入力すると、AIによりパッケージのデザイン案が複数生成され、それらをもとにデザイン方針を決め、デザイナーが案を作成する。それらをAIで評価し、案を絞り込んで、デザイナーがその案をブラッシュアップする。こうした生成AIと人との共創のプロセスを複数回繰り返す。2023年にリニューアルされたI社の緑茶飲料Oで利用され、開発期間が大幅に短縮できたという。



生成AIから最適な結果を得るには、「プロンプト」と呼ばれる入力の指示が重要で、目的や詳細な設定、検討の方針、欲しい回答例などを書くといった工夫<sup>①</sup>が必要となる。プロンプトのテンプレートを作成し、全社で共有するという企業もある。いずれにしても、生成AIによるコンテンツだけで完結するのではなく、開発者やデザイナー、マーケターなどの人との共創により、成果を上げている。しかし、生成AIの利用に際しては、情報の不正確性や、他人の知的財産権の侵害、個人情報や機密情報の流出などというリスクもあるので、注意が必要である。こうしたリスクを理解したうえで、今後の商品開発において重要なツールとなりえる生成AIを試行錯誤しつつ利用していくことが大切である。

①こうした工夫は、「プロンプトエンジニア」と呼ばれる。

生成AIにより虚偽の市場調査データやトレンド情報も作成されやすくなったので、安易に情報を信じて商品の企画に取り入れられないように気をつけよう!



②エクステンデッド・リアリティともいわれる。

生成AIの利用上の注意点をキャラクターコメントで提示しています。

## 4 技術革新と商品開発

生成AIの登場に加え、XR(クロスリアリティ<sup>②</sup>)などの技術の進展も、商品開発に革新をもたらしつつある。XRはVR(仮想現実<sup>③</sup>)、AR(拡張現実<sup>④</sup>)、MR(複合現実<sup>⑤</sup>)を含む技術で、デジタルと現実が融合する体験を提供する。これにより、ユーザーは現実世界と仮想空間の要素を自由に操作し、双方向の影響を体感できる。たとえば、製造業や建築業においては、商品のデザインや構造をXR技術で立体的に確認・修正することでデザイン評価や設計調整が容易となり、試作品作成におけるコストの削減やプロジェクトの効率向上が見込まれる。また、ARやMRを活用すれば、実際の環境に仮想物体を重ねて表示することで、顧客に商品のイメージをより明確に伝えることができ、購買行動にも影響を与えるだろう。このように、さまざまな技術の登場や進展は、商品開発の効率や創造性を高め、より多

XRの活用例についてわかりやすいイラストで示しています。

を生み出す基盤となる。これにより市場に変革がもたれ、価値が創造されることで、さらなる技術革新が促進性が広がる好循環が形成されることが期待される。

### ③VR(仮想現実)

VRは、ヘッドマウントディスプレイなどの専用デバイスを通じて、コンピュータ技術により作られた仮想空間を、実際にその場にいるかのように体感できる技術である。

### ④AR(拡張現実)

ARは、スマートフォンや専用デバイスなどにより、現実世界にデジタル情報を重ね合わせて表示する技術である。

### ⑤MR(複合現実)

MRは、ヘッドマウントディスプレイなどの専用デバイスを通じて現実世界と仮想空間を融合させ、相互に影響を及ぼし合う体験を可能にする技術である。

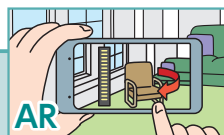


### XRの活用例

XR



▲自動車のVRショールーミング



▲AR家具配置シミュレーション



▲MRを活用した建築物のデジタルモックアップ制作

## 重要用語のまとめ



## 第1章 商品開発の基本

p.5

- **シーズ志向** 商品開発の起点を、企業がもつ技術に置くこと。技術志向あるいは製品志向、プロダクト・アウトともいわれる。
- **ニーズ志向** 商品開発の起点を顧客のニーズに置くこと。顧客志向あるいは市場志向、マーケット・インともいわれる。
- **ニーズ** なんらかの欠乏状態を表し、「お腹がすいた」「喉が渇いた」などの本質的な欲求のこと。
- **ウォンツ** なんらかの欠乏状態を表すニーズに対して、「水が飲みたい」「カレーが食べたい」など、ニーズを満たすための具体的な手段のこと。
- **マーケティング近視眼** セオドア・レビットによる用語で、企業が自社の事業を狭く定義することにより、顧客のニーズや市場の変化を見失うことをいう。

p.6

- **便益の束** 商品を機能やデザインといった属性の束としてみるのではなく、顧客にどのような便益を与えているのかを中心にしてとらえること。
- **便益** 顧客にとって便利で、利益があることをいい、ベネフィットともいう。
- **商品3層モデル** 商品の価値を、中核（中核となる便益）・実体（中核を支えるパッケージやブランド、品質、デザインなど）・付随機能（商品の付加価値を高める保証や修理、配達のようなサービスなど）の3層に分けて考えるモデルのこと。

p.7

- **有形財** 米や麦といった農畜産物や石油や石炭などの天然資源、文房具や衣料品、家庭用電気製品など、形のある商品（財）のこと。
- **耐久財** 有形財のうち、自動車や家具、洋服、家電製品など、長期にわたり利用される商品のこと。
- **非耐久財** 有形財のうち、食品や日用品など一度あるいは短期間しか利用できない商品のこと。
- **無形財** サービスやデジタル財、権利など、形をもたない商品（財）のこと。
- **デジタル財** デジタル化された書籍や音楽などのコンテンツを指す。
- **消費財** 個人の使用のために売買されるものこと。
- **生産財** 商品の製造やサービスの提供のために売買されるものこと。
- **最寄品** 食品や日用品など近隣店舗で習慣的に購入される商品のこと。

- **買回品** 洋服などいくつもの店舗を比較し購入される商品のこと。

- **専門品** 高級ブランドなど魅力的な商品のため、遠地からも訪問され、買回りもせず購入される商品のこと。

p.8

- **商品開発プロセス** 「誰に、何を、どのように提供するか」を具現化していくプロセスのこと。

p.9

- **ステージ・ゲート・プロセス** 商品開発のプロセスをいくつかの段階に分けて、各段階の最後にチェック（テスト）をおこない、一定の基準を満たしたら次の段階に進み、そうでない場合は中止または保留するという商品開発の方法のこと。

- **法令遵守** 公正な経済活動をもとにして法令を遵守することで、コンプライアンスともいう。

- **リニア型開発** 一定のプロセスの順番に従って、直線的に商品開発を進めること。

- **ノンリニア型開発** 複数の部門や工程が同時に商品開発をおこなったり、場合によっては前の工程に立ち戻ったりしながら商品開発をおこなう非直線型の商品開発のこと。

p.10

- **ブランド** 競合品とは異なる商品として識別させるために商品に付与する名前やマークなどのこと。

- **ブランド・ロイヤルティ** 顧客が特定の企業や商品などのブランドに対して感じる信頼や思い入れなどのこと。

p.11

- **プライベートブランド(PB)** 小売業者や卸売業者などの流通業者が商品開発するブランドのこと。

- **ナショナルブランド(NB)** メーカー自らが商品開発し、全国展開しているブランドのこと。

## 第2章 商品の企画

p.16

- **環境分析** 商品の企画段階で、経済や技術の動向、消費の傾向、競合企業の動向など、自社を取り巻く環境を分析すること。

- **マクロ環境** 企業を取り巻く市場環境のうち、企業がコントロールすることができない環境のこと。

- **ミクロ環境** 市場環境のうち、企業が比較的コントロールしやすい環境のこと。

- **一次データ** 当該調査のために自ら収集したデータのこ

教科書で学ぶ重要用語をページごとにまとめています。



教科書準拠



# ワークブック

生徒用

## Now Printing

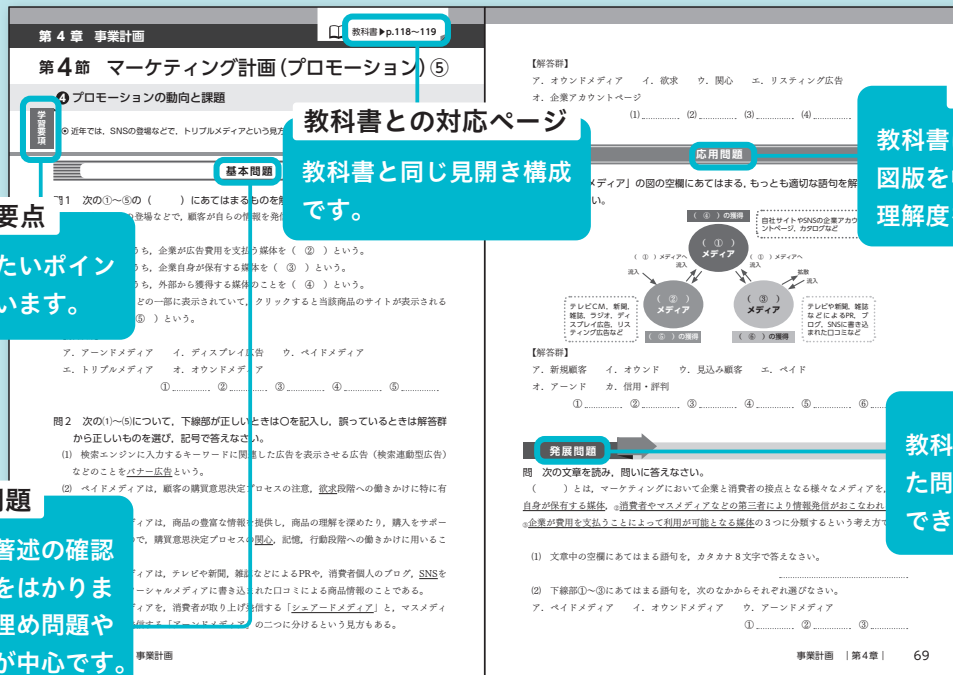
- B5判
- 100ページ(予定)
- 予定価760円(本体691円+税10%)
- 別冊解答付き

基本問題と応用問題で授業の理解度をチェックし、発展問題で教科書の内容を発展させた問題に挑戦することができます。また、巻末に実力確認テストを掲載予定です。

### 内容見本

☑ ホームページで誌面データを提供!

新訂版  
マーケティング分野  
商品開発と流通



**学習の要点**

おさえておきたいポイントをまとめています。

**教科書との対応ページ**  
教科書と同じ見開き構成です。

**基本問題**

教科書本文の著述の確認や知識の定着をはかります。用語の穴埋め問題や正誤問題などが中心です。

**応用問題**

教科書に掲載されている図版を中心に語句記入や理解度を確認します。

**発展問題**

教科書の内容を発展させた問題に挑戦することができます。

**基本問題・応用問題**

問1 次の①～⑤の( )にあてはまるものを解答群から選びなさい。

- ( ① )とは、広告主が有料でテレビやインターネットなどの媒体を用い、商品についての情報を人びとに伝えようとするプロモーションの手段である。
- ( ② )とは、サンプルやクーポンなどを用いて商品の試用や購入を促すためのプロモーションの手段である。
- ( ③ )とは、自社の経営方針や事業内容、新商品などについて、サイトや刊行物などを通じて、各種利害関係者から広く社会一般の人びとにまで理解してもらうことをいう。
- ( ④ )とは、いわゆる販売員活動や営業活動のことで、小売店での販売員による顧客に対する接客や、メーカーの営業による流通経路に対する販売交渉などのことをいう。
- プロモーションの手段を組み合わせることで複合的に活用することを

【解答群】  
ア. PR活動 イ. プロモーション・ミックス ウ. 販売促進  
エ. 広告 オ. 人的販売

①..... ②..... ③..... ④.....

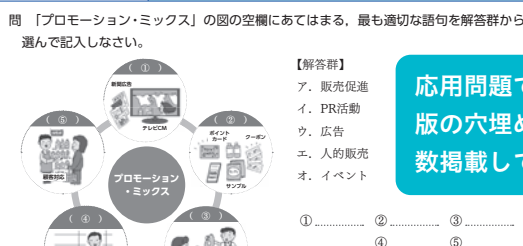
**発展問題**

問 次の文章を読み、下線の具体例として最も適切なものを解答群から選びなさい。

ターゲット顧客にもとづいた流通経路の選択は、人口統計的な基準や地理的な基準、年齢や性別、嗜好、ライフスタイルなどにより市場を細分化したうえで、商品コンセプト、商品特性を踏まえて、ターゲット顧客が多く利用する小売店舗などを選択する。

【解答群】  
ア. 高職志向の30代女性をターゲットとし、流通経路には低価格販売をおこなうディスカウントストアを選択する。  
イ. 健康志向の高齢者をターゲットとし、流通経路にはスマートフォンアプリをショッピングサイトを選択する。  
ウ. 日常的に使用する文房具を購入したい中高生をターゲットとし、流通経路には百貨店を選択する。  
エ. 仕事帰りに弁当を購入する30代男性をターゲットとし、流通経路にはコンビニエンスストアを選択する。

基本問題では、教科書の穴埋め問題や正誤問題、語句選択問題などを掲載しています。



応用問題では、教科書図版の穴埋め問題なども多数掲載しています。

基本問題・応用問題は教科書に答えがそのまま載っている問題がほとんどですが、発展問題では、教科書の内容をもとに自分で考える必要がある問題を多く掲載しています。

※見本は制作中のものであり、内容が変更になる場合がございます。



教師用指導資料

# 指導者用コンテンツ

教師用

配信内容  
(予定)

- ・教科書本文データ **Word** **PDF**
- ・各種図版データ **JPEG**
- ・授業展開用スライド **PowerPoint**
- ・スライド対応授業用プリント **Word** **PDF**
- ・小テスト **Word** **PDF**
- ・ワークシート **Word** **Excel**
- ・中間期末考査案5回分・実力確認テスト10回分 **Word** **PDF**
- ・教科書章末練習問題テキストデータ **Word**

## 内容見本

### ▼授業展開用スライド

PowerPoint

教科書の内容をまとめた  
スライドをPowerPointで収録!  
授業の際、必要に応じて  
ご活用ください。

### 教科書本文データ

授業用プリントなどの  
作成にお役立てください。

### ▼スライド対応授業用プリント (穴埋め・記述式)

教科書本文に基づく穴埋め問題  
と自分の考えなどを記述する問題  
が1セットになったプリントで  
す。授業用プリントやテスト問題  
としてもご利用いただけます。

### ▼中間期末考査案(観点別・学習範囲別)

「知識・技能」「思考・判断・  
表現」の観点別に、教科書  
での学習範囲に応じて理解  
度を確かめる中間期末考  
査案です。

※見本は制作中のものであり、内容が変更になる場合がございます。

ほかにも次のような場面で、指導者用コンテンツをご活用ください。

- ✓ 教科書内容の総まとめをさせたい  
→ 中間期末考査案・実力確認テストのほかに、小テスト35回分(予定)を配信。
- ✓ 授業で活用できるプリントをつくりたい  
→ 教科書掲載の図版 **JPEG** を配信。



# 学びに入りやすいストーリーで,身近な視点から マネジメントが理解できる

教科書の内容見本



新訂版  
マネジメント分野  
ビジネス・マネジメント



新学習指導要領対応

## ビジネス・ マネジメント **新訂版**

● B5判 ● 154ページ ● カラー

190 東法 商業 190-907

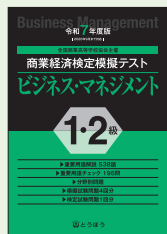
<b>監修</b>	廣瀬 幹好	関西大学名誉教授
<b>執筆</b>	会津 拓也	東京都立第五商業高等学校主任教諭
	跡部 徹	長野県塩尻志学館高等学校教諭
	親泊 寛昌	東京都立橋高等学校副校長
	齊藤 正生	東京都立第四商業高等学校主任教諭
	中村 光夫	甲府市立甲府商業高等学校教諭
	藤井 宏之	東京都立第五商業高等学校主幹教諭

### 関連教材



→p.110  
学習者用デジタル教科書

生徒用



→p.115  
全商 商業経済検定  
模擬テスト  
ビジネス・マネジメント

Now  
Printing

→p.31  
教科書準拠  
ワークブック

Now  
Printing

→p.32  
教師用指導資料

教師用



→p.33  
指導者用コンテンツ  
(当社ホームページにて配信予定)

- 教科書本文データ [PDF](#) [Word](#)
- 図版データ [JPEG](#)
- 授業展開用スライド [PowerPoint](#)
- スライド対応授業用ワークシート [Word](#)
- 中間期末考查案 [PDF](#) [Word](#)

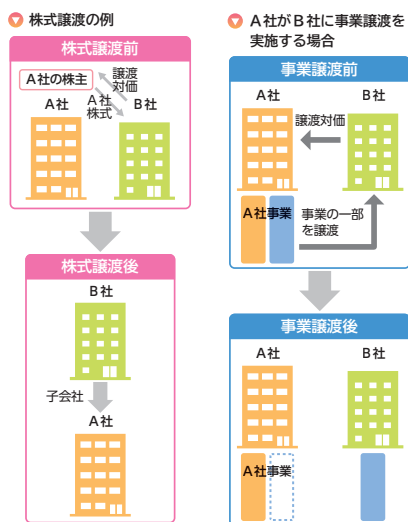
# 新訂版の改訂ポイント

Point

1

## 変化する経営環境に対応した内容へアップデート！

経営戦略としてのM&Aや企業によるリスクリング、メンタルヘルス対策の取り組み、リスク・マネジメントの重要性など、今の時代に学んでおきたいテーマについての記述を追加・見直ししました。時事と関連づけた問いかけがしやすく、生徒の興味・関心を引き出しながら授業を進められます。



M&Aの手法については、図解や実際の事例を掲載し、わかりやすく解説しています。

ビジネスにおけるリスクの事例として、新型コロナウイルスの感染拡大によるサプライチェーンの寸断を取り上げました。



### 事例 新型コロナウイルス感染症によるサプライチェーンのリスク

新型コロナウイルス感染症の世界的な拡大によって、企業のサプライチェーンは大きな影響を受けた。たとえば、わが国の自動車メーカーは部品の多くを中国から輸入していたが、中国国内で都市封鎖や移動制限が実施されたことで生産工場が停止し、供給が滞った。そのため部品の調達ができず、一部の自動車メーカーでは日本国内の工場を一時的に停止したり、生産数を調整したりするなどの対応を余儀なくされた。

自動車業界以外にもこうしたサプライチェーンの寸断や遅延がみられ、大きな問題となった。そこで、部品の調達先を一つの国に依存せず分散化したり、他社との共助体制を構築したりするなどの対策を講じて、サプライチェーンを見直し、強化していくことが求められている。

Point

2

## 豊富な企業事例で学びをサポート！

本文の学習内容と結びつく企業などの事例を追加・刷新しました。学習のポイントを具体例で確認することで、生徒の理解をより深めることができます。

取り組んでいる社会的課題①

### 地域の雇用創出，地域経済の活性化

#### 株式会社 S (岐阜県中津川市)

中津川市で野菜づくりを営む S 社は、少子高齢化が進む地域の活性化を図るため、地元野菜を活用した商品を販売する土産店や、レストランなどを備えた観光施設を運営している。施設では高齢者雇用を積極的に推進しており、一人ひとりの状況に応じた柔軟な働き方を導入して高齢者が活躍できる環境を整え、地域の雇用創出と経済の活性化に取り組んでいる。



▲特産品の米を使用した商品 (粟おこわ)。これまで販売されていなかったサイズの小さな米を使用することで、地域資源を無駄なく活用するとともに、農家の収入増加などにもつなげている。

口絵にはソーシャルビジネスに取り組む企業の事例を掲載。ビジネスと社会的課題の関係について考える入口として活用できます。

### 新たに追加した企業事例 (一部)

- 1章 ・IoT を活用した働きやすいオフィスづくり
- 2章 ・資本提携による技術の活用
- ・総合商社による菓子メーカーの買収

- 3章 ・H社におけるリスクリングの取り組み
- ・D社のオープン戦略

など

## QRコードから、デジタルコンテンツをご利用できます！

教科書の学習内容に関連するデジタルコンテンツをご用意しました。目次または裏表紙掲載のQRコードから、デジタルコンテンツの専用ページにアクセスしてご利用いただけます。

## アニメーションの例

## 2章 吸収合併



▶こちらからデジタルコンテンツのサンプルをご覧いただけます



## デジタルコンテンツの例

## ●アニメーション…

- ・吸収合併
- ・新設合併
- ・株式譲渡
- ・事業譲渡

## ●動画…

- ・株主総会のようす (NHK for School)
- ・渋沢栄一 (NHK for School)
- ・損害保険 (一般社団法人日本損害保険協会)
- ・ベンチャー企業の仕事 (NHK for School)

など

※専用ページには、各団体作成の動画へのリンクを掲載しております。

専用ページでは、教科書の内容を補足するアニメーションや動画をご視聴いただけます。あわせて、日本取引所グループの「コーポレート・ガバナンス・コード」や総務省の「国民のためのサイバーセキュリティサイト」など、教科書の内容に関連する公式サイトへのリンクも掲載しています。授業内での資料としての活用はもちろん、生徒の家庭学習や調べ学習などにもご利用ください！

## 内容構成

## 第1章 ビジネスとマネジメント

- 第1節 マネジメントの役割
- 第2節 イノベーションの重要性
- 第3節 創業者や経営者の理念
- 第4節 ビジネスにおける外部環境の影響

章末課題

## 第2章 組織のマネジメント

- 第1節 組織の形態
- 第2節 経営理念と経営戦略
- 第3節 企業間連携と事業構造の再構築

章末課題

M&Aについてより詳しく！

## 第3章 経済資源のマネジメント

- 第1節 経営資源の種類と最適化
  - 第2節 人的資源のマネジメント
  - 第3節 物的資源のマネジメント
  - 第4節 財務的資源のマネジメント
  - 第5節 情報的資源のマネジメント
- 章末課題

## 第4章 企業の秩序と責任

- 第1節 コーポレート・ガバナンス (企業統治)
  - 第2節 リスク・マネジメント
  - 第3節 企業の社会的責任
- 章末課題

リスク対応の記述などを刷新！

## 第5章 ビジネスの創造と展開

- 第1節 ビジネスの創造の意義と課題
  - 第2節 プロジェクト管理
  - 第3節 起業の意義と手続き
- 章末課題



「Point」には、各項目を学習するにあたっての目的をまとめています。学習内容で押さえるべき点を把握できるので、予習・復習にも役立てられます。

## 第2節

# イノベーションの重要性

**Point** ● 新しい商品・サービスの開発や生産・流通・販売方法によって、どのように新たな利益をもたらしているのか、具体的な事例から考察しよう。



### Story

ナビトがビジネスに興味を持ったのは、大好きな祖父の影響が大きい。祖父は漁業が盛んな町に住んでおり、廃棄されていた魚の骨や内臓を活用し、魚醤という調味料の生産を始めた。それまで、この町では獲れた魚をそのまま出荷するか、缶詰に加工することで経済を支えていた。しかし、祖父のビジネスによって、これまで活用されていなかった資源に新たな価値が生まれた。この姿を見て、ナビトは「新しい価値を生み出すビジネス」について学びたいと考ええるようになった。

マネジメントを身近なものとして捉えられるよう、各節のはじめには高校生のキャラクター「ナビト」がビジネスを学ぶストーリーを掲載しています。

## ① 新たな利益をもたらすイノベーション

### ① ビジネスアイデア

ビジネスに関するアイデアをいう。商品開発に限定されず、新しい販売方法や生産方法、事業構想など、幅広いアイデアが含まれる。

### ② イノベーション

シュンペーターはイノベーションについて、ヒト・モノ・カネ・情報などを、それまでとは異なる方法で「新結合」することによって、古いものを破壊し、新しいものを創造する「創造的破壊」であると定義した。



ヨーゼフ・アロイス・シュンペーター

1883年～1950年  
オーストリア生まれ

③ スマートフォン（右）と、それまで普及していた携帯電話（左）。



技術革新や新しい商品の開発、市場の開拓や新しいビジネスのしくみ、経営組織の形成などが企業に新たな利益をもたらしている。

このような、新しい技術や新しいビジネスアイデア<sup>①</sup>などから、社会的な価値を生み出すことをイノベーション<sup>②</sup>という。

5

## ① 商品・サービスにおけるイノベーション

今日、スマートフォンは私たちの生活になくてはならない存在となっている。現在のスマートフォンのあり方を決定づけたのは、2007（平成19）年にアメリカのA社が発表したスマートフォンである。

それまでの携帯電話には文字や数字を入力するためのボタンが設けられていたが、A社のスマートフォンには直接指で画面を操作できるタッチディスプレイが本体前面に搭載されている。このような機能は、これまであったものをなくすという発想から生まれたイノベーションである。

10

また、サービスにおけるイノベーションとして、わが国においてY社がスタートさせた小口貨物の宅配サービスがある。

15

かつて、個人から個人へ送る荷物は、集荷や配送に手間がかかり採算がとれないため事業化できないと考えられていた。そのようななかで、Y社は日本の民間企業として初めて独自の宅配ネットワークをつくりあげ、個人宅への集配をおこなう小口貨物の宅配サービスを開始した。

さらに、冷蔵・冷凍での宅配を可能にしたことで、日本全国の食材を取り寄せる文化が生まれるなど、Y社は新たな価値観を創造することに成功している。また、配達時間帯の指定や自宅外での受け取りを可能にするな

20

第1節 組織の形態

**Point** ● マトリックス組織の特徴と、組織管理の原則について学習しよう。

①実際にはさまざまな形態のマトリックス組織があるが、ここではモデルとしてのマトリックス組織を示している。

②ツリー・ポス・システムという。

③コンフリクト

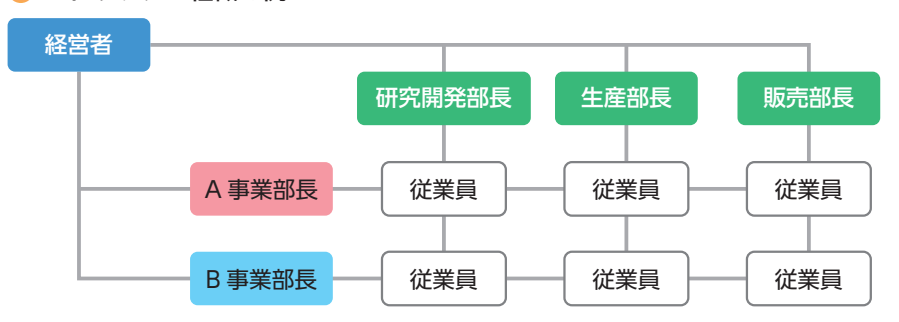
対立や軋轢などを意味する。コンフリクトが発生した場合は、その原因を分析して解決策を探し、創造的な活動に結びつくような工夫が必要である。

4 マトリックス組織

マトリックス組織は、機能別組織に、商品別や地域別などの事業部制組織を組み合わせた組織形態である。たとえば縦軸に研究開発や生産などの機能別部門、横軸に事業部を配置する。この場合、A事業部に所属する従業員は、A事業部長から指示を受けると同時に、研究開発部門の部長からも指示を受ける。意思決定の流れが二つあるので、機能別組織と事業部制組織の両方のメリットを期待できる。

しかし、複数の直属の管理者が並存することになるため、指示命令系統が複雑になり、コンフリクトが発生しやすいという欠点もある。そのため、直属の管理者相互のコミュニケーションが欠かせない。

▼ マトリックス組織の例



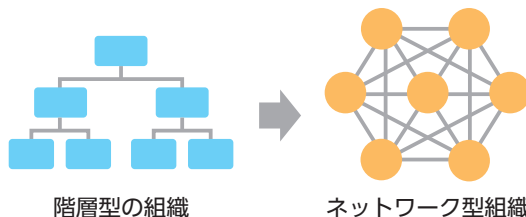
適宜イラストや図を掲載し、学習内容の理解をサポートします。

本文の内容と関連させて、押さえておきたい重要事項などをコラムで取り上げています。

▶ ネットワーク型組織

従来の組織形態は、上位層から下位層に指示・命令を出す階層構造となっている。しかし、電子メールやチャットツールなどのコミュニケーションツールの普及によって、組織間や部門間の情報伝達がスムーズになり、非階層型の組織を設計することが可能となった。そこで登場したのがネットワーク型組織である。

ネットワーク型組織では、自律的な組織単位が対等な関係で、相互にゆるやかに連結している。ネットワークの形成は部門間や個人間の場合もあれば、複数の企業にまたがる場合もある。部門間などの垣根を超えて情報が共有され、環境の変化に柔軟に対応できるとともに、創造性を発揮するのに適した組織形態とされている。



## 4- 組織と人のマネジメント

組織を編成して効率的に運営するためには、組織と人のマネジメントが重要になる。組織と人のマネジメントについて、経営学者のファヨールは、<sup>(→p.64)</sup>次のような原則を打ち立てた。一定の原則に基づいたマネジメントをおこなうことで、環境の変化に柔軟に対応しながら、共通目的を達成するための組織を構築することができる。

### 1 専門化の原則

管理者や従業員がなすべき職務は、反復によって習熟度を高めることが可能である。したがって、分業によって職務の範囲を狭く限定し、繰り返し仕事をしていくことで効率性を高めることができる。これを**専門化の原則**という。

ただし、分業を進めすぎると仕事の内容が単調化して、従業員の意欲が減退するおそれがある。そのため、組織設計ではどの程度まで分業を進めるのか十分に検討しなければならない。

### 2 統制範囲の適正化（スパン・オブ・コントロール）

一人の管理者が管理できる部下の人数（統制範囲）には限界があるので、組織を適正に階層化する必要がある。これを**統制範囲の適正化（スパン・オブ・コントロール）**という。

統制範囲を狭くする、つまり一人の管理者に対する部下の人数を少なくするほど、管理はしやすくなる。しかし、組織の階層化が進むため、多くの管理者が必要になる。一方、統制範囲を広げるほどフラット（平ら）な組織となり、組織のトップに情報が速く伝わるが、その分管理は行き届きにくくなる。そのため、仕事の性質や管理者と部下の能力などを考慮して統制範囲の幅を決定し、組織の階層化をおこなわなければならない。

#### ① 統制範囲の適正化（スパン・オブ・コントロール）

管理範囲の適正化（スパン・オブ・マネジメント）ともいう。

② 一般に、管理者と部下の能力が高いほど、また例外的な事象の発生が少ないほど、統制範囲の幅は広くなる傾向がある。



やってみよう

身近な企業がどのような組織形態を採用しているのか調べてみよう。

グループでの調べ学習やディスカッションなどを促す「やってみよう」で、学習内容への理解を深めるとともに、思考力や判断力を養います。

学習内容を具体的にイメージし、理解を深められるよう、企業などの事例を取り上げています。

### 3 自己啓発の支援

**自己啓発**とは個人が自ら能力開発をおこなうことをいう。あくまでも個人の自主性によるものであり、企業は自己啓発への支援を通じて、従業員の能力開発を推進することが大切である。たとえば業務に関連する資格取得のための費用や、社外のセミナーや研修の受講費用などを一部または全額負担する制度などを設けることがある。

こうした教育制度のほか、近年はリスキリングに取り組む企業も増えつつある。リスキリングとは従業員を再教育して新たなスキルを習得させることをいい、デジタル技術の急速な進展にともなう社会の変化に対応する必要性が高まっていることから注目されている。

①自己啓発にあてる時間を確保するため、就業時間を柔軟に調整したり、そのための休暇制度を整えたりすることもある。

#### 事例

#### H社におけるリスキリングの取り組み

総合電機メーカーのH社では、今後の事業活動においてデジタル対応力の強化が不可欠であると考え、リスキリングを積極的に推進している。その一環として、従業員がデジタル関連の技術を学べる場を提供するためにコーポレートユニバーシティ（企業内大学）を設置し、DX\*研修やIT研修、経営研修など約1,300講座を常時提供している。

また、全従業員のリスキリングをサポートし自発的な学習を支援するため、専用の学習プラットフォームを導入している。業務内容や語学、マネジメント、デジタルスキルなど、多岐にわたるコンテンツを用意しており、従業員は自身の興味や習得したいスキルに応じた学習が可能である。スマートフォンやタブレット端末を利用し隙間時間を使って学べるため、まとまった研修時間を確保しづらい状況でも手軽に学習でき、学習意欲の向上につながっている。

\*DX…デジタル・トランスフォーメーション（Digital Transformation）の略。ビジネスにおいては、企業がICTを活用しながら市場環境の変化に対応し、競争優位の確立を目指すための取り組みをさすことが多い。



やってみよう

#### 源泉徴収票の一部を見て調べてみよう

Q 右図から、所得税をどのくらい支払っていることがわかるだろうか。

国税庁 資料より作成。

令和〇年分 給与所得の源泉徴収票				
支払を受ける者	埼玉県さいたま市浦和区高砂〇〇〇			
住所又は居所				
氏名	総務課長			
フリガナ	ゼイキン タダシ			
税号	税金 正			
種別	支払金額	給与所得控除後の金額	所得控除の額の合計額	源泉徴収税額
給料・賞与	6 850 000	5 065 000	2 479 600	161 000



教科書準拠



# ワークブック

生徒用

## Now Printing

- B5判
- 128ページ(予定)
- 予定価760円(本体691円+税10%)
- 別冊解答付き

基本問題と応用問題で授業の理解度をチェックし、発展問題で全商商業経済検定の試験対策をおこなうことができます。また、巻末には実力確認テストを掲載予定です。

☑ ホームページで誌面データを提供!

## 内容見本

### 教科書の対応ページ

教科書対応ページで、効率的に予習・復習ができます。

### マネジメントの役割①

① ビジネスの担い手としての企業 ② ビジネスの拡大と株式

- 生産や流通などのビジネスを担っている経済主体を企業という。  
● 株式会社はより大きなビジネスを可能にする。

### 基本問題

問1 次の文章の空欄に適切な語句を入れなさい。

- (1) 私たちの経済社会において、生産や流通などのビジネスを担っている経済主体を( ① )  
と称する。この主体は、生産や流通などについて定めた法律を( ② )という。  
て設けられ、( ③ )を目的とするものを会社という。  
を保有している人や法人を( ④ )という。  
議決権を( ⑤ )で行使できたり、保有している株  
たりすることができる。

### 基本問題

教科書本文の著述の確認や基礎知識の定着をはかりま  
す。正誤問題や穴埋め問題  
が中心です。

問2 次の文章の空欄①～⑤に、正しい場合は○を、誤っている場合は正しい語句を記入しな  
さい。

- (1) 合名会社・合資会社・株式会社を総称して持分会社という。  
(2) 会社は出資者とは別に、それ自身が法律上の権利主体となるので、法人という。  
(3) 株式会社の出資者のうち約10%が株式を保有し、そのほか部分が債権者(銀行)以上の中心視

### 第1回 実力確認テスト

問1 次の(1)～(5)に最も関係が深いものを解答群から選びなさい。(各4点)

- (1) 労働者の作業量を標準的な作業量をもとに科学的、客観的に管理する手法。  
(2) 組織の存続条件として、構成員への誘引と貢献に着目した理論。  
(3) 不満足を生み出す要因を取り除くことは満足にはつながらないことを明らかにした理論。  
(4) アメリカの自動車メーカーが20世紀初頭に採用していた大量生産方式。  
(5) 日本の自動車メーカーが生み出した必要となるものを必要な時に必要な量だけ生産し供給するしくみ。

【解答群】 ア. フォード・システム イ. 動機づけ・衛生理論 ウ. 組織均衡論  
エ. 科学的管理法 オ. ジャスト・イン・タイム

問2 次の(1)～(5)について、条件にあてはまるものはAを、それ以外にはBを記入しなさい。(各4点)

- 【条件】日本の経営  
(1) 年齢や勤続年数に応じて賃金が上がっていく制度。  
(2) 性別や人種、年齢、偏見、言語にとらわれずに多様な個性の従業員を採用するしくみ。  
(3) 仕事の成果に応じて、賃金や昇進を決定する人事方針。  
(4) 毎年4月に大学や高校の新規の卒業生を採用し、定年まで雇用するしくみ。  
(5) 企業単位で所属している従業員によって組織されている労働組合。

問3 次の文章の空欄にあてはまる語句を解答群から選びなさい。(各4点)

アメリカの経営学者バーナードによれば、組織が成立するためには三つの条件が必要となる。まず( ① )で、これを達成するために従業員は自ら努力を提供して、努力する。二つ目は、( ② )であり、これがあればそれぞれ役割をもった人びとが協力しあって働くことができる。三つ目は( ③ )で、これにより従業員相互の活発なやりとりが可能になる。

【解答群】 ア. コミュニケーション イ. 共通目的 ウ. 協働意欲

問4 次の文章の下線部について、正しいときは○を、誤っているときは解答群から正しいものを選び、記号で答えなさい。(各4点)

- (1) 研究開発・生産・販売など、業務内容ごとに部門化された組織を機能別組織という。  
(2) 事業部長と機能部長のそれぞれから指示を受ける組織を事業部別組織という。  
(3) 生産部や販売部など、企業の売上高に直接的に同与するような部門をスタッフ組織という。  
(4) 「あなたも一つの独立した会社」かのように編成した組織をマトリックス組織という。  
(5) 組織が機能別に分業を進めていくことを垂直的分業という。

### 応用問題

教科書に掲載されている図版や、実際の企業の事例を基にした問題で、理解度を確認できます。

### 応用問題

問 会社の形態について、次の図の空欄にあてはまる語句を解答群から選びなさい。

	株式会社	合名会社	持分会社
所有と経営の分離	経営者と出資者から選ぶ必要がない	経営者を選ばない	経営者を選ばない
出資者に対する出資者の責任	②	③	無限責任 有限責任 ④

【解答群】 ア. 無限責任 イ. 有限責任 ウ. 合資会社 エ. 株式会社

### 発展問題

問 次の文章を読み、問いに答えなさい。(商業経済検定第4回一部修正)

会社の形態には、個人企業をはじめとして、合名会社・合資会社・持分会社・株式会社などがある。そして、会社の形態の違いによって、マネジメントにはそれぞれ異なる特徴がみられる。たとえば、会社のなかでも代表的な形態である株式会社では、(a)会社に対する所有権を細かく分割していること、(b)出資者の責任は有限責任であること、経営者を出資者から選ぶ必要がないことなどが特徴である。

- (1) 下線部(a)の理由として、最も適切と思われるものを次のなかから一つ選びなさい。  
ア. 株式が株式市場で売買されることにより、企業の価値が高まり、商品やサービスが売れるから。  
イ. 所有権を細かく分割することによって、経営の民主化を促進することができるから。  
ウ. 出資者は所有権が細かく分けられているので出資しやすくなり、企業にとっては資金の調達容易になるから。  
(2) 下線部(b)の説明として、最も適切と思われるものを次のなかから一つ選びなさい。  
ア. 出資者(株主)は有限責任なので、原則として会社の財産と出資者の財産との間には密接な関係はない。  
イ. 株式会社の経営者は、ふつうの株主とは立場が異なるので、社会的責任の観点から常に無限責任を負わなければならない。  
ウ. 法的には出資者(株主)は有限責任だが、代表権のある経営者になった場合には、道義的に常に無限責任を負う。  
(3) 会社の形態別の法人の数で、一番多い会社の形態とそれに次ぐ会社の形態の組み合わせとして最も適切なもの一つを選びなさい。  
ア. ①合資会社 ②株式会社 イ. ①株式会社 ②合資会社  
ウ. ①合資会社 ②合資会社 エ. ①株式会社 ②合名会社

### 発展問題

商業経済検定試験の過去問題を中心に構成しています。無理なく試験対策が可能です。

### 実力確認テスト

ビジネス・マネジメントの各分野からバランスよく問題を出題し、教科書全体の内容をきちんと理解できているかどうかを確認できます。





# 指導者用コンテンツ

教師用

（予定）  
配信内容

- ・教科書本文データ **PDF** **Word**
- ・スライド対応授業用ワークシート **Word**
- ・図版データ **JPEG**
- ・中間期末考查案 **PDF** **Word**
- ・授業展開用スライド **PowerPoint**

① 指導者用コンテンツのダウンロードパスワードは指導資料の巻頭に記載されています。

## 内容見本

### 教科書本文データ

授業用プリントなどの作成にお役立てください。

### スライド対応授業用ワークシート

Word

**第1節 経営資源の種類と最適化**

企業がどのような経営資源があるかの整理しながら、それらを最適に組み合わせることで活用することがポイントです。

**Point** 企業がどのような経営資源があるかの整理しながら、それらを最適に組み合わせることで活用することがポイントです。

**Story** アビトは、自分の財産とよめるものは何か考えてみた。家や車はもちろんだが、お世話になった先生、仲の良い友達も財産に思いついた。中学校の時からずっと接している先輩の先生も財産に思いついた。お世話になった先生も財産に思いついた。お世話になった先生も財産に思いついた。

**1 経営資源の種類**

企業が経営のために必要とする資源のことを**経営資源**とよぶ。経営資源には、人的資源（ヒト）、物的資源（モノ）、財務的資源（カネ）、情報の資源（情報）がある。企業が持続的に成長していくためには、企業の内外に存在する経営資源の有効活用が欠かせない。

**人的資源とは、**経営活動に参加する人々のことである。経営者や管理者はもちろんだが、生産や販売の現場で働く従業員も該当する。こうした人々の貢献があって経営活動は成り立っている。人的資源は単に身体的な労働を提供するだけでなく、知的な部分でも経営活動に貢献しており、経営の発展を成している。

**物的資源とは、**経営活動に用いられる有価物をさす。生産活動に用いられる原材料や仕掛品、工場や機械装置、倉庫や配設設備などの備品が含まれる。

**財務的資源とは、**経営活動に用いられる資金全般をさす。人的資源である従業員の給料を支払ったり、物的資源である原材料を仕入れたりする際の資金をさす。一時的に人的資源や物的資源などの備品から調達されるが、その結果として企業に利益をもたらす性質をもつ。

**情報の資源とは、**経営活動に必要な情報全般をさす。企業が活動していくために必要な市場情報、ノウハウ、ブランド力、知財情報、さらに経営活動によって培われてきた組織文化なども含まれる。目に見えない経営資源のため、他社が真似しようとしても難しく、競争優位の源泉としてみられることもある。

50 第1節 経営資源の種類と最適化

**PDF** **Word**

**第3節 経営資源のマネージメント**

p.50-51

**第1節 経営資源の種類と最適化**

**Point** 企業がどのような経営資源があるかの整理しながら、それらを最適に組み合わせることで活用することがポイントです。

**Story** アビトは、自分の財産とよめるものは何か考えてみた。家や車はもちろんだが、お世話になった先生、仲の良い友達も財産に思いついた。中学校の時からずっと接している先輩の先生も財産に思いついた。お世話になった先生も財産に思いついた。

**1 経営資源の種類**

企業が経営のために必要とする資源のことを**経営資源**とよぶ。経営資源には、人的資源（ヒト）、物的資源（モノ）、財務的資源（カネ）、情報の資源（情報）がある。企業が持続的に成長していくためには、企業の内外に存在する経営資源の有効活用が欠かせない。

**人的資源とは、**経営活動に参加する人々のことである。経営者や管理者はもちろんだが、生産や販売の現場で働く従業員も該当する。こうした人々の貢献があって経営活動は成り立っている。人的資源は単に身体的な労働を提供するだけでなく、知的な部分でも経営活動に貢献しており、経営の発展を成している。

**物的資源とは、**経営活動に用いられる有価物をさす。生産活動に用いられる原材料や仕掛品などに該当する。工場や機械装置、倉庫や配設設備などの備品が含まれる。

**財務的資源とは、**経営活動に用いられる資金全般をさす。人的資源である従業員の給料を支払ったり、物的資源である原材料を仕入れたりする際の資金をさす。一時的に人的資源や物的資源などの備品から調達されるが、その結果として企業に利益をもたらす性質をもつ。

**情報の資源とは、**経営活動に必要な情報全般をさす。企業が活動していくために必要な市場情報、ノウハウ、ブランド力、知財情報、さらに経営活動によって培われてきた組織文化なども含まれる。目に見えない経営資源のため、他社が真似しようとしても難しく、競争優位の源泉としてみられることもある。

(p.50-51)

① 加知部分  
ソフトウェアの開発にはプログラミングの知識が不可欠であるし、会計の業務には会計ソフトの知識も不可欠な部分がある。

② 知的資源  
知財情報

③ 知的資源  
知財情報

④ 知的資源  
知財情報

⑤ 知的資源  
知財情報

⑥ 知的資源  
知財情報

⑦ 知的資源  
知財情報

⑧ 知的資源  
知財情報

⑨ 知的資源  
知財情報

⑩ 知的資源  
知財情報

⑪ 知的資源  
知財情報

⑫ 知的資源  
知財情報

⑬ 知的資源  
知財情報

⑭ 知的資源  
知財情報

⑮ 知的資源  
知財情報

⑯ 知的資源  
知財情報

⑰ 知的資源  
知財情報

⑱ 知的資源  
知財情報

⑲ 知的資源  
知財情報

⑳ 知的資源  
知財情報

㉑ 知的資源  
知財情報

㉒ 知的資源  
知財情報

㉓ 知的資源  
知財情報

㉔ 知的資源  
知財情報

㉕ 知的資源  
知財情報

㉖ 知的資源  
知財情報

㉗ 知的資源  
知財情報

㉘ 知的資源  
知財情報

㉙ 知的資源  
知財情報

㉚ 知的資源  
知財情報

㉛ 知的資源  
知財情報

㉜ 知的資源  
知財情報

㉝ 知的資源  
知財情報

㉞ 知的資源  
知財情報

㉟ 知的資源  
知財情報

㊱ 知的資源  
知財情報

㊲ 知的資源  
知財情報

㊳ 知的資源  
知財情報

㊴ 知的資源  
知財情報

㊵ 知的資源  
知財情報

㊶ 知的資源  
知財情報

㊷ 知的資源  
知財情報

㊸ 知的資源  
知財情報

㊹ 知的資源  
知財情報

㊺ 知的資源  
知財情報

㊻ 知的資源  
知財情報

㊼ 知的資源  
知財情報

㊽ 知的資源  
知財情報

㊾ 知的資源  
知財情報

㊿ 知的資源  
知財情報

Word

**第1節 マネジメントの役割** 教科書p.2~3

**1. ビジネスの担い手としての企業**

企業とは…  
経済社会において、生産や流通などの①  を担っている経済主体のこと。

- ・ 個人の出資による企業……②
- ・ 複数の出資者による企業……③

④  に基づいて設立され、営利を目的とするものを**会社**という。

クリックすると重要用語部分が表示されます。

**授業展開用スライド**

**PowerPoint**

**1. ビジネスの担い手としての企業**

企業とは…  
生産や流通などの① **ビジネス** を担っている経済主体のこと。

- ・ 個人の出資による企業……② **個人企業**
- ・ 複数の出資者による企業……③ **共同企業**

④ **会社法**に基づいて設立され、営利を目的とするものを**会社**という。

「商業 190-907」ビジネス・マネジメント新訂版 第1章 ビジネスとマネジメント

年 組 番 会 号

**第1節 マネジメントの役割** (教科書p.2-5)

**1. ビジネスの担い手としての企業**

企業とは…経済社会において、生産や流通などの①  を担っている経済主体のこと。

- ・ 個人の出資による企業……②
- ・ 複数の出資者による企業……③

④  に基づいて設立され、営利を目的とするものを**会社**という。

会社は、それ自身が法律上の権利主体となる⑤  という。

**会社の形態**

	※			
	株式会社	合名会社	合資会社	合同会社
出資者	出資者(①)と出資者が一致していません	出資者(②)	出資者(③)	出資者(④)
出資者に対する出資者の責任	有限責任	無限責任	有限責任	有限責任

⑦ 有限責任と無限責任の違い

■ 有限責任とは  
有限責任とは

■ 無限責任とは  
無限責任とは

**2. ビジネスの拡大と形式**

個人企業  
メイト……⑧

メイト……⑨

→ そのため、個人企業は**会社法**、株式会社は**会社法**を適用することができる。

⑩ 個人企業は**会社法**、株式会社は**会社法**を適用することができる。

■ 有限責任とは  
有限責任とは

■ 無限責任とは  
無限責任とは

⑪ 株式会社  
会社の所有権を細かく分けられた株式を発行し、不特定多数から広範囲に資金を集められる。  
→ より大きなビジネスが可能に

ほかにも次のような場面で、指導者用コンテンツをご活用ください。

- ✓ 教科書内容の総まとめをさせたい  
→ 中間期末考查案 **PDF** **Word**などを配信。
- ✓ 授業で活用できるプリントをつくりたい  
→ 教科書掲載の図版 **JPEG**を配信。



# 仕訳から財務諸表の作成・活用まで、 会計の全体像を基礎から学べる

教科書の内容見本



新訂版  
会計分野  
財務会計Ⅰ



新学習指導要領対応

## 財務会計Ⅰ

新訂版

● B5判 ● 370ページ ● カラー

190 東法 商業 190-908

監修 醍醐 聰

東京大学名誉教授

執筆 遠藤 耕二  
熊澤 真紀  
中島 博己  
深田 芳史

武蔵大学助教

元岐阜県立岐阜商業高等学校教諭／公認会計士  
東京都立第五商業高等学校講師  
東京都立第三商業高等学校講師

### 関連教材



生徒用

→p.110  
学習者用デジタル教科書

→p.111~112

- 全商完全段階式 標準検定簿記問題集
- 全商簿記実務検定 模擬試験問題集
- 日商簿記 統一試験・団体試験模擬問題集

Now  
Printing

教師用

→p.40  
教師用指導資料



→p.41  
指導者用コンテンツ  
(当社ホームページにて配信予定)

- 教科書本文データ PDF Word
- 授業展開用スライド PowerPoint
- 中間期末考査案 PDF Word
- 実力確認テスト PDF Word
- 練習問題の解答用紙 PDF Word

# 新訂版の改訂ポイント

Point

## 1 新論点を追加し、日商簿記検定の対策にもお使いいただけるようになりました！

日商簿記検定合格を目指す方にも本書を役立ててもらえるように、新論点を数多く追加しました。特に、第Ⅱ編第13章「収益・費用の認識と測定」は、最新の会計基準の内容に刷新しています。下記で列挙した論点以外にも、細かな補足事項を側注やキャラクターなどで多数追加しています。

### 新しく追加した論点

「費用支払いのために振り出した小切手の未渡し」「営業外債権に対する貸倒引当金」「同じ銘柄の有価証券を追加で購入したさいの処理」「その他有価証券の翌期首の処理」「定額法の償却率」「200%定率法」「圧縮記帳」「ソフトウェア仮勘定」「株式申込証拠金」「新株予約権の行使にさいして自己株式を交付したときの処理」「サービスの提供前に代金を受け取ったときの処理」「サービスの提供と同時に費用を支払ったときの処理」「継続してサービスを提供する場合に、途中で決算を迎えたときの処理」「収益認識のための5つのステップ」「履行義務の充足」「契約負債と契約資産」「返金負債勘定を用いた売上割引の処理」「コストにもとづくインプット法による履行義務の充足に係る進捗度の見積もり」「一時差異の解消時の処理」「外国通貨の換算」「外貨建前払金および外貨建前受金」「営業利益や経常利益に関する財務指標」など

サービスの提供が60%まで終わっているのに、役務収益と役務原価も60%計上するんだね。



Point

## 2 重要な勘定科目は、財務諸表上の表示区分が一目でわかるようになっています！

第Ⅱ編の「会計処理」では、例題の仕訳において、重要な勘定科目の下に財務諸表上の表示区分を緑色で直接示しています。これにより、学習者が勘定科目と表示区分の対応を覚えるのに役立ちます。旧版よりもさらに多くの勘定科目に示しており、より使いやすくなっています。

### ⇒ 仕訳

(借)	備品減価償却累計額	360,000	(貸)	備品	500,000
	貯蔵品	20,000		<small>[有形固定資産]</small>	
	<small>[流動資産]</small>				
	固定資産除却損	120,000			
	<small>[特別損失]</small>				

勘定科目のすぐ下に表示区分が明示されているので、逐一調べる必要はなく、時短になります。

a. (借)	貸倒引当金繰入	50,000	(貸)	貸倒引当金	50,000
	<small>[販売費及び一般管理費]</small>				
b. (借)	売買目的有価証券	80,000	(貸)	有価証券評価益	80,000
	<small>[流動資産]</small>			<small>[営業外収益]</small>	

(借)	自己株式	500,000	(貸)	現金	515,000
	<small>[自己株式]</small>				
	支払手数料	15,000			
	<small>[営業外費用]</small>				

# 3

## QRコードから、デジタルコンテンツをご利用できます！

裏表紙または目次のQRコードからアクセスできる、デジタルコンテンツ（解説動画および資料）をご用意しております。解説動画は学習者が理解しにくい論点を中心に、全部で13個あります。

### ▶ 解説動画一覧

「銀行勘定調整表」「有価証券の分類」「棚卸資産の評価」「有形固定資産の買い換え」「新株予約権」「収益認識のための5つのステップ」「税効果会計」「外貨建取引」「貸借対照表の作成方法」「株主資本等変動計算書の作成方法」「損益計算書の作成方法」「連結貸借対照表の作成」「連結第1年度末の連結財務諸表の作成」

▼こちらからデジタルコンテンツのサンプルをご覧ください



### 棚卸資産の評価に関する決算整理仕訳

帳簿棚卸高 ¥600,000 - 棚卸減耗損 ¥20,000  
 - 商品評価損 ¥29,000 = 実地棚卸高 ¥551,000  
 実地棚卸高 = 繰越商品勘定の次期繰越高 (商品のB/S価額)

原価 @ ¥400	正味売却 価額 @ ¥380	商品評価損	棚卸減耗損	帳簿棚卸高
				× (1,500個 - 1,450個) = ¥20,000
				(@ ¥400 - @ ¥380) × 1,450個 = ¥29,000
				帳簿棚卸数量 1,500個

この実地棚卸高 ¥551,000が、繰越商品勘定の次期繰越高となり、

スキマ時間  
に閲覧できます。

すべての音声に  
字幕がついて  
います。

収益 ¥1,000・費用 ¥700・損益不算入額 ¥200 の場合

企業会計上の計算 (単位: 円)		税法上の計算 (単位: 円)	
収益	1,000	益	1,000
費用	700	損	500
税引前当期純利益	300	法人税等	150
法人税等	90	当期純利益	210
当期純利益	210		

法人税等の差額の ¥60 は、次年度以降の法人税等を前払いしたと考えられる  
 → 前払相当額 ¥60 を繰延税金資産勘定で処理する

税効果会計の手続上、この前払相当額 ¥60 を繰延税金資産勘定で処理するのです。

### 商業 190-908『財務会計 I 新訂版』重要会計法規 (抄)

**会社法 (抄)**  
**定則**  
 第2条 この法律において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。  
 (一～四の二省略)  
**五 公開会社** その発行する全部又は一部の株式の内容として譲渡による当該株式の取得について株式会社の承認を要する旨の定款の定めを設けていない株式会社をいう。  
 (六～三十四省略)

**定款の記載又は記録事項**  
 第27条 株式会社の定款には、次に掲げる事項を記載し、又は記録しなければならない。  
 一 目的  
 二 商号  
 三 本店の所在地  
 四 設立に際して出資される財産の価額又はその最低額  
 五 発起人の氏名又は名称及び住所

**発行可能株式総数の定め**  
 第37条 発起人は、株式会社が発行することができる株式の総数（以下「発行可能株式総数」という。）を定款で定めていない場合には、株式会社の成立の時点で、その全員の同意によって、定款を変更して発行可能株式総数の定めを設けなければならない。  
 2 発起人は、発行可能株式総数を定款で定めている場合には、株式会社の成立の時点で、その全員の同意によって、発行可能株式総数についての定款の変更をすることができる。  
 3 設立時発行株式の総数は、発行可能株式総数の4分の1を下ることができない。ただし、設立しようとする株式会社が公開会社でない場合は、この限りでない。

第431条 株式会社の会計は、一般に公正妥当と認められる会計手続に従って行われなければならない。

**会計簿簿の作成及び保存**  
 第432条 株式会社は、法務省令で定めるところにより、次の事項を記載し、又は記録する簿記を作成し、これを保存しなければならない。  
 2 株式会社は、会計簿簿の閉鎖の時から10年間、前項の簿記を保存しなければならない。

**計算書類等の作成及び保存**  
 第435条 株式会社は、法務省令で定めるところにより、次の事項を記載し、又は記録する計算書類を作成し、これを保存しなければならない。  
 2 株式会社は、法務省令で定めるところにより、各事業年度に係る計算書類（貸借対照表、損益計算書その他の財務諸表及びその作成に必要と認められる事項を記載した書類）を作成し、これを保存しなければならない。

資料は重要会計法規(抄)  
 および重要会計基準(抄)  
 をご用意しています。

※見本は制作中のものであり、内容が変更になる場合がございます。

### 内容構成

- 第I編 財務会計の概要
  - 第1章 企業会計と財務会計の意義・役割
  - 第2章 財務諸表の構成要素
  - 第3章 会計法規と会計基準
  - 第4章 財務諸表の表示形式
- 第II編 会計処理
  - 第1章 資産の意味・分類と評価
  - 第2章 現金と預金
  - 第3章 売上債権
  - 第4章 有価証券
  - 第5章 棚卸資産・その他の流動資産
  - 第6章 有形固定資産
  - 第7章 リース会計

- 第8章 無形固定資産・研究開発費と開発費
- 第9章 負債の意味・分類
- 第10章 株式会社の設立・開業と株式の発行
- 第11章 当期純損益の計上と剰余金の配当・処分
- 第12章 純資産の意味・分類
- 第13章 収益・費用の認識と測定 **刷新!**
- 第14章 税
- 第15章 外貨建取引
- 第III編 財務諸表の作成
  - 第1章 資産・負債・純資産に関する財務諸表
  - 第2章 収益・費用に関する財務諸表

- 第IV編 財務諸表分析の基礎
  - 第1章 財務諸表の意義
  - 第2章 財務諸表分析の方法
- 発展的な内容 連結会計
  - 第1章 連結財務諸表の作成

会計STEP UP!



## 第2章

## 財務諸表の構成要素

- 取引などによって企業が保有している経済的資源を資産といい、それを手放したり、引き渡したりする義務などを負債という。
- 資産と負債の差額を純資産という。
- 純利益を増加させる項目を収益といい、減少させる項目を費用という。

## テーマ

- ▶資産
- ▶負債
- ▶純資産
- ▶収益
- ▶費用
- ▶純利益
- ▶認識
- ▶測定

太字の会計用語には必ずルビを付し、読みやすくしています。

## 1 資産の概念

- ① assets
- ② economic resources

**資産**<sup>①</sup>とは、取引などによって企業が保有している**経済的資源**<sup>②</sup>をいう。経済的資源とは、お金や価値を生み出すものになるものをいう。たとえば商品は、他の企業との仕入取引によって企業が保有しているもので、販売することで現金などを獲得することができるため、資産となる。

5

財務諸表の構成要素の定義は、「財務会計の概念フレームワーク」の内容をベースにしつつ、初学者にも分かりやすいよう噛み砕いた説明にしています。

## 2 負債の概念

**負債**<sup>③</sup>とは、取引などによって企業が保有している経済的資源を手放したり、引き渡したりする義務などのことをいう。たとえば買掛金は、商品の仕入代金をまだ支払っておらず、企業が保有している現金などを将来引き渡す義務があるため、負債となる。

10

## 3 純資産の概念

- ④ net assets

**純資産**<sup>④</sup>とは、資産と負債の差額をいう。

## 4 収益の概念

- ⑤ income : revenue

**収益**<sup>⑤</sup>とは、資産の増加や負債の減少によって生じる、純利益を増加させる項目をいう。

15

企業は将来の利益を期待して、資源を投入する。これを**投資**<sup>⑥</sup>という。たとえば企業は、販売によって利益を得ることを期待して、現金などを支払って商品を仕入れる（投資）。ただし、仕入れた商品は実際に販売されて利益を上げられるかどうかかわからない<sup>⑥</sup>。この不安定な状態を**投資のリ**

適宜「Point」を設けて情報を整理し、理解の助けとなるようにしています。

Point

商品売買業とサービス業の表示科目の違いをまとめておこう。

商品売買業	サービス業
売上高	役務収益
売上原価	役務原価
商品	仕掛品

商品売買業における売上高と売上原価は、サービス業では役務収益と役務原価になるんだね！



表情豊かなネコのキャラクターが、勉強をサポートしてくれます。

### 3 収益の認識

#### 1 収益認識のための5つのステップ

企業会計基準委員会 (ASBJ<sup>①</sup>) が公表した「収益認識に関する会計基準」では、基本的に、約束した財またはサービスの顧客への移転を、その財またはサービスと交換に企業が権利を得ると見込む対価<sup>ひょうしや</sup>の額で描写するように、収益を認識するとされている。

そして、この基本となる原則に従って収益を認識するために、次の5つのステップが適用される。

##### 【ステップ1】顧客との契約を識別する。

書面、口頭、取引慣行などにより契約を承認し、それぞれの義務の履行を約束していることなどの要件を満たす顧客との契約を識別する。

##### 【ステップ2】契約における履行義務<sup>②</sup>を識別する。

識別した契約に関して、企業が顧客に対して財またはサービスを移転する約束（履行義務）を識別する。

##### 【ステップ3】取引価格を算定する。

財またはサービスの顧客への移転と交換に、企業が権利を得ると見込む対価の額（取引価格）を算定する。

##### 【ステップ4】契約における履行義務に取引価格を配分する。

取引価格をステップ2で識別した履行義務ごとに配分する。

##### 【ステップ5】履行義務を充足した時にまたは充足するにつれて収益を認識する。

履行義務に配分された取引価格をその履行義務ごとに判定し、収益を認識する。

今回から新たに、「収益認識のための5つのステップ」を掲載しました。例題によって、それぞれのステップの具体的なイメージを掴むことができます。

② 履行義務とは、(1)別個の財またはサービス、(2)一連の別個の財またはサービスのいずれかを顧客に移転する約束をいう。

貸借対照表(単位:千円)

令和〇1年3月31日

資 産	負債	5,000
	純資産 株主資本	11,000
	・資本金	5,000
	・資本準備金	500
	・利益準備金	300
	・繰越利益剰余金	200

株主資本等変動計算書の作成方法として、より詳細な説明を追加しています。これにより、株主資本等変動計算書の作成ステップがわかりやすくなりました。

①期首の貸借対照表における純資産の各項目の金額を、株主資本等変動計算書の「当期首残高」の行に移記する。

令和〇1年度の純資産の変動に関する情報

1. 配当額  
(繰越利益剰余金から)  
100千円
2. 利益準備金積立額  
10千円

株主資本等変動計算書(単位:千円)

令和〇1年4月1日から令和〇2年3月31日まで

	株 主 資 本					
	資本金	資本剰余金		利益剰余金	その他利益剰余金	
		資本準備金	資本剰余金合計		任意積立金	繰越利益剰余金
当期首残高	5,000	500	500	300		200
当期変動額						
剰余金の配当				10		△110
当期純利益						500
当期変動額合計				10		390
当期末残高	5,000	500	500	310		590

②期中の純資産の各項目の変動額は、株主資本等変動計算書の「当期変動額」の部分に、変動の要因ごとに1行ずつ記入する。マイナスの場合は、金額の前に「△」を付ける。記入が終わったら、純資産の項目ごとに当期変動額の合計金額を求め、「当期変動額合計」の行に記入する。

③当期首残高に、当期変動額合計を加減した金額を「当期末残高」の行に記入する。これは、期末の貸借対照表における純資産の各項目の金額と一致する。

貸借対照表(単位:千円)

令和〇2年3月31日

資 産	負債	5,600
	純資産 株主資本	12,000
	・資本金	5,000
	・資本準備金	500
	・利益準備金	310
	・繰越利益剰余金	590

損益計算書(単位:千円)

令和〇1年4月1日から令和〇2年3月31日まで

費用	9,500	収益	10,000
当期純利益	500		



# 指導資料

教師用

Now  
Printing

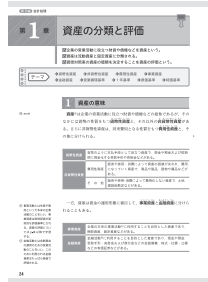
● B5判 ● 212ページ(予定) ● 予定価16,500円(本体15,000円+税10%)

教科書の单元ごとに、「本章の目標」「指導上の留意点」「用語解説」など、『財務会計 I 新訂版』を用いた指導に役立つ内容を掲載予定です。また、「評価の観点」「ルーブリック評価」「シラバス」「教科書中の練習問題の解答」などの資料も併せて掲載予定です。

内容見本

单元ごとに、本章の目標・指導上の留意点・用語解説を掲載。

p.24~28 教科書 第II編



- 本章の目標
  - 資産の意味と分類について理解させる。
  - 資産評価の重要性を、費用計上との関連において理解させる。
  - 資産評価の基準について理解させる。
- 指導上の留意点
  - 資産の意味については概念的に理解させる。
  - 資産の分類については概念的に理解させる。詳細は第2章以降で説明する。
  - 資産評価の重要性については具体的な例で理解させる。
  - 資産評価については、原価基準・時価基準について理解させる。

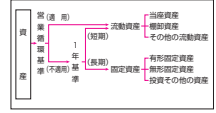
事業資産の特徴は、商品や役務の提供によって収益を計上し、商品や役務の販売などによって収益を計上して投下した資金が回収される点にある。この投下した資金の回収にさいして、取得原価が費用配分されることが多い。事業資産の多くは原則として取得原価で評価される。

一方、金融資産の特徴は、多くの場合、商品や役務に資金を投下することなく、代金回収や時価の変動により投下した資金が回収される点にある。金融資産の場合には、投下した資金の回収にさいして費用配分の手続が必要なく、配当収益や時価の変動による投資の成果が期待できる面、多くのリスクが発生する。金融資産については専ら時価で評価される。

資産の分類 (Q25ページ 1行目)

流動・固定の分類基準は期間の長短である。流動性の期間が短期のものは流動資産に、換金性の期間が長期のものおよび換金を直接の目的にしないものは固定資産に分類することとなる。ただし、この分類は貫徹されているわけではなく、経過勘定資産のうち未収収益は、その他の流動資産に分類される。

期間の長短の基準には営業循環基準と1年基準(one-year rule)があり、企業会計原則はこの両者が採用されている。なお、資産の分類は、まず営業循環基準を適用したのちに、1年基準を適用する点に注意する。



資産の評価 (Q28ページ 2行目)

評価は、本来、価値を決定することである。企業会計は価値を計数的に把握し、これを貨幣価値によって表現するものであるから、会計上、価値を決定することは貨幣額を決定することをいう。

教科書 第II編 p.28~31

分類	性質	科目例
流動資産	短期の支払手段として役立つもので、現金および即座に現金化できる資産。	現金預金・受取手形・電子記録債権・売掛金・売買目的の債券証券など
固定資産	販売または消費する目的で所有するもので、実施に伴って有価を知る必要がある資産。	商品・製品・消耗品・仕掛品・材料など
流動資産	長期にわたって使用する具体的な有形の流動資産 (tangible assets)	建物・構築物・機械装置・車両運搬具・土地など
固定資産	長期にわたって使用する具体的な無形の流動資産 (intangible assets)	特許権・商標権・のれん・ソフトウェアなど
投資その他の資産 (others)	長期の利益・他の企業を支配または影響力を行使する目的で所有する資産やその他の長期的資産。	投資有価証券・関係会社株式・長期貸付金・長期前払費用など

意味する。したがって、企業会計原則上、貸借対照表金額の決定は、貸借対照表に表示する科目について一定時点における貨幣額を決定することである。

時価基準 (Q31ページ 11行目~12行目)

金融商品会計基準によって、売買目的有価証券などについて時価基準が適用されるようになった。また、退職給付などの負債についても、時価基準が適用されるようになっている。

41) 年にアメリカ会計学会から出版『基礎的会計論』という書籍の影響が、これまでは、どのような会計処理をおこなうべきかを決定する観点で用いられていた。しかし、『基礎的会計論』以後は、投資家の意思決定に有用なものであるという認識が広まった(目的)として、『基礎的会計論』では、情報は伝統的な取得原価情報ではない情報であると主張している。

p.262 教科書 第III編

## 考えてみよう! 解答例 / 教科書 p.262

EDINETとは、「金融商品取引法に基づく有価証券報告書等の開示書類に関する電子開示システム」のことである。したがって、EDINETに掲載されている財務諸表は、金融商品取引法にもとづいて作成されている。一方、教科書に掲載されている財務諸表は、会社法にもとづいて作成されている。

教科書12~13ページに示したとおり、会社法は会社全般の事項について規定している会社法であり、経営者・株主・債権者の相互の利害を調整する法的に規定されている。会社法がすべての株式会社に作成と報告を義務づけている書類は、法律等である会社計算規則に準拠して作成される。また、会社法にもとづく計算書類は年次ごとに作成される。

一方、金融商品取引法は国民経済全体の発展と投資家の保護を図る法律であり、証券取引所に株式が上市されている会社に適用される。金融商品取引法がその適用を受ける場合会社等に作成と提出を義務づけている書類は、財務諸表等規則という内閣府令がその適用を受ける。また、金融商品取引法にもとづく財務諸表は、3か月ごとの期間を対象とした四半期財務諸表および子会社等も含めた連結財務諸表の作成と公開を義務づけられ、会社法では必要とされていないキャッシュ・フロー計算書の作成と公開も求められている。

教科書で示されている貸借対照表や損益計算書の形式は、会社計算規則にもとづいて作成されているため、会社の規模に関係なくすべての株式会社を対象とした形式になっている。一方、EDINETから入手した貸借対照表や損益計算書の形式は、主に大企業といわれる企業が該当する上市公司を対象としているため、より詳細な表示内容となっている。

評価の相違

教科書掲載の財務諸表と、実際の企業の財務諸表の形式の違いについて調べる問題であるが、そのためにはEDINETを利用して実際に公表されている財務諸表を入手する必要がある。EDINETについてはここで初出となるため、具体的なEDINETの使い方や財務諸表の掲載場所については、まず指導者が指示するの望ましい。それにしたがって、各々が身近な企業について意図的に検索を怠らなければよい。

	A	B	C
知識・技術	EDINETを用いて、実在する企業の財務諸表を入手する方法について理解し、実際に調べることができる。	EDINETを用いて、実在する企業の財務諸表を入手する方法について、その概要を理解している。	EDINETを用いて、実在する企業の財務諸表を入手する方法について、理解が十分でない。
思考・判断・表現	教科書掲載の財務諸表と、実際の企業の財務諸表の形式の違いについて考察し、自分の考えを論理的に説明することができる。	教科書掲載の財務諸表と、実際の企業の財務諸表の形式の違いについて考察し、自分の考えをある程度説明することができる。	教科書掲載の財務諸表と、実際の企業の財務諸表の形式の違いについての考察が十分に行われておらず、自分の考えを全く説明することができていない。
主体的に学習に取り組む態度	教科書掲載の財務諸表と、実際の企業の財務諸表の形式の違いについて調べる問題に主体的かつ積極的に取り組もうとしている。	教科書掲載の財務諸表と、実際の企業の財務諸表の形式の違いについて調べる問題への取り組みが消極的である。	

練習問題の解答はもちろん、「考えてみよう!」の解答例とその評価規準も掲載。

### 練習問題解答 / 教科書 p.38~39

練習問題1

	借	方	受取	貸	方
(1) 現金	20,000		受取配当金	20,000	
(2) 現金	280,000		売掛金	280,000	
(3) 現金	7,000		有価証券利息	7,000	
(4) 給料	500,000		所得税預り金	57,000	
			普通預金	443,000	

練習問題2

	借	方	受取	貸	方
(1) 当座預金	120,000		受取手形	120,000	
(2) 水道光熱費	38,000		当座預金	38,000	
(3) 仕訳なし					
(4) 仕訳なし					

銀行勘定調整表  
令和〇年5月31日

	当座勘定	当座預金
5月31日現在残高	¥ 792,000	¥ 641,000
加算: 取立手形未記帳		( 120,000 )
時間外預け入れ	( 70,000 )	
	¥ 863,000	¥ 761,000
減算: 未取付小切手		( 140,000 )
電気代支払未記帳		( 38,000 )
調整残高	¥ 723,000	¥ 723,000



# 指導者用コンテンツ

教師用

(予定)  
配信内容

- ・教科書本文データ [PDF](#) [Word](#)
- ・授業展開用スライド [PowerPoint](#)
- ・中間期末考査案 [PDF](#) [Word](#)
- ・実力確認テスト [PDF](#) [Word](#)
- ・練習問題の解答用紙 [PDF](#) [Word](#)

① 指導者用コンテンツのダウンロードパスワードは指導資料の巻頭に記載されています。

## 内容見本

### ▼教科書本文データ [PDF](#)

第10章 株式会社の設立・開業と株式の発行

● 株式会社の種類は、原則として株式の払込金額の総額とする。  
● 新設費・開業費・株式交付費は、原則として支出時に費用として処理する。

株式会社の仕組み

会社の経営の元となる資金を多くの人から出資してもらい、その総額として株式を発行する会社を株式会社という。株式会社に出資している人を株主という。

株式を発行して集めた資金は株式会社の元手となり、それを運用資金として会社の経営がおこなわれる。株主は経営を取締役が委託し、会社の経営方針を決める株主総会において、経営に関する議案に対しての議決権を行使することができる。

一方、取締役は株主総会を置いて、これまでの経営に関する説明責任を果たすとともに、今後の経営計画などについて株主の承認を得なければならぬ。

会計 STEP UP! 財務諸表が分析力だめし

### 創産したのほどの会社かな？

下の4つのグラフは、日本のある業種に属する3つの会社の財務諸表から比率を計算したものだ。このうちの1社が、グラフの中の最後の決算日から4か月後の1984年9月に倒産したんだ。それはA社、B社、C社のうちのどの会社かと思う？

### 関係比率法による主な分析

財務比率	短期の支払能力をみる	流動比率 = $\frac{\text{流動資産}}{\text{流動負債}} \times 100 (\%)$ 当座比率 = $\frac{\text{当座資産}}{\text{流動負債}} \times 100 (\%)$	流動比率は一般に200%以上が望ましい。 当座比率は一般に100%以上が望ましい。
	長期の支払能力をみる	自己資本比率 = $\frac{\text{自己資本}}{\text{総資本}} \times 100 (\%)$ 固定比率 = $\frac{\text{固定資産}}{\text{自己資本}} \times 100 (\%)$ 負債比率 = $\frac{\text{負債}}{\text{自己資本}} \times 100 (\%)$	自己資本比率は一般に50%以上が望ましい。 固定比率は一般に100%以下が望ましい。 負債比率は一般に100%以下が望ましい。
動態比率	売上高総利益率	$\frac{\text{当期総利益}}{\text{売上高}} \times 100 (\%)$	この比率が高いほど収益性が高い。
	売上高純利益率	$\frac{\text{売上高純利益}}{\text{売上高}} \times 100 (\%)$	この比率が高いほど利益が大きくなり、収益性が高い。
	売上高償還率	$\frac{\text{売上原価}}{\text{売上高}} \times 100 (\%)$	この比率が高いほど利益が大きくなり、収益性が高い。
	商品回転率	$\frac{\text{売上原価}}{(\text{開首高倉庫品庫高} + \text{期末高倉庫品庫高}) \div 2}$	この比率が高いほど商品の販売効率がよい。
	受取利息回転率	$\frac{\text{売上高}}{\text{受取利息}} \times 100 (\%)$	この比率が高いほど売上債権の回収状況がよい。
	固定資産回転率	$\frac{\text{売上高}}{\text{固定資産}}$	この比率が高いほど固定資産の利用状況がよい。
自己資本回転率	$\frac{\text{売上高}}{\text{自己資本}}$	この比率が高いほど自己資本または総資本が効率的に活用されている。	
総資本利益率	$\frac{\text{当期総利益}}{\text{自己資本}} \times 100 (\%)$	この比率が高いほど自己資本または総資本の収益性が高い。	

### ▼授業展開用スライド [PowerPoint](#)

### 2. 財務会計と管理会計

企業内部の経営者などに対し、経営管理に役立つ会計情報を提供することが目的

企業外部の利害関係者に対し、財政状態や経営成績などを報告することが目的

【取得される企業】 (株)○○商会

収益力 > 【同種・同等の企業】 (株)△△商会

創業100年 vs 創業50年

超過収益力を生み出す原因

- 立地条件がよい
- 商号・商標の信用が高い
- 経営者の信用が高い
- 市場占有率が高い など

### 5. 期間比較と同業他社比較

① 同一企業における期間比較

同一企業における過去何年間かの数値と比較することを期間比較という。期間比較によって、安全性や収益性などが改善されたのか、または悪化したのかを判断できる。

関係比率	7期	8期	増減
流動比率	205%	221%	+16%
当座比率	107%	131%	+24%
固定比率	88%	83%	-5%
売上高償還率	76%	79%	+3%
商品回転率	17回	14回	-3回
総資本利益率	12%	11%	-1%

流動比率は上がっている...  
商品の販売効率は悪化している...

ほかにも次のような場面で、指導者用コンテンツをご活用ください。

- ✓ 教科書の内容にそくした定期考査・実力テストをつくりたい  
→ 中間期末考査案・実力確認テスト [PDF](#) [Word](#) を配信。
- ✓ 教科書に掲載されている練習問題の解答用紙がほしい  
→ 練習問題の解答用紙 [PDF](#) [Word](#) を配信。

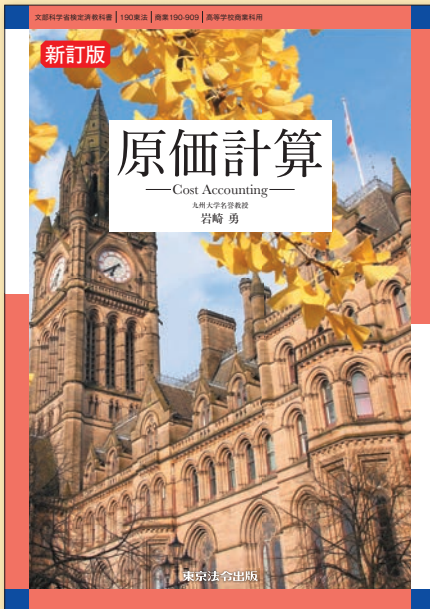


# 「知識ゼロ」から、実社会ですぐに使える スキルが身につく

教科書の内容見本



新訂版  
会計分野  
原価計算



新学習指導要領対応

## 原価計算 新訂版

● B5判 ● 338ページ ● カラー

190 東法 商業 190-909

**監修** 岩崎 勇 九州大学名誉教授

**執筆** 遠藤 耕二 武蔵大学助教  
中島 博己 東京都立第五商業高等学校講師  
早水 有美 岐阜県立岐阜商業高等学校教諭  
深田 芳史 東京都立第三商業高等学校講師

### 関連教材



生徒用

→p.110  
学習者用デジタル教科書

→p.111~112

- 全商完全段階式 標準検定簿記問題集
- 全商簿記実務検定 模擬試験問題集
- 日商簿記 統一試験・団体試験模擬問題集

Now  
Printing

教師用

→p.48  
教師用指導資料



→p.49  
指導者用コンテンツ  
(当社ホームページにて配信予定)

- 教科書本文データ [PDF](#) [Word](#)
- 授業展開用スライド [PowerPoint](#)
- 中間期末考査案 [PDF](#) [Word](#)
- 実力確認テスト [PDF](#) [Word](#)
- 練習問題の解答用紙 [PDF](#) [Word](#)

# 新訂版の改訂ポイント

## Point

# 1

### 新論点を追加し、日商簿記検定の対策にもお使いいただけるようになりました！

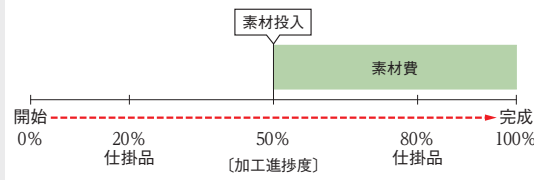
日商簿記検定合格を目指す方にも本書を役立ててもらえるように、新たな論点を追加しています。本書1冊だけで、日商簿記検定2級の工業簿記に対応することが可能です。



#### 新しく追加した論点

「材料副費の意義と予定配賦」「総合原価計算において素材を製造工程の途中ですべて投入した場合の処理」「総合原価計算において素材を製造工程の終点ですべて投入した場合の処理」「総合原価計算において減損・仕損の発生時点が不明な場合の処理」「損益分岐点比率」「経営レバレッジ係数」「費用別精査法」など

「材料副費の意義と予定配賦」「総合原価計算において素材を製造工程の途中ですべて投入した場合の処理」



なお、経営レバレッジ係数は、安全余裕率の逆数に等しくなるんだ。



## Point

# 2

### 色分けによる情報整理をおこなうことで、視覚的にわかりやすくなりました！

色分けをおこなうことにより、コスト・フローや勘定連絡、費用の分類などが直感的にわかりやすくなりました。色の違いにより、情報が整理され、学習の負担が軽減されるように工夫しています。

**旧版**

**新訂版**

●売上原価

第1期 (¥400 + ¥414,000 ÷ 1,000個) × 1,000個 = ¥814,000

第2期 (¥400 + ¥414,000 ÷ 1,200個) × 1,000個 = ¥745,000

第3期 (¥400 + ¥414,000 ÷ 1,200個) × 200個 + ¥149,000

(¥400 + ¥414,000 ÷ 900個) × 800個 = ¥688,000

¥149,000 + ¥688,000 = ¥837,000

# 3

## QRコードから、デジタルコンテンツをご利用できます！

裏表紙または目次のQRコードからアクセスできる、デジタルコンテンツ(解説動画および資料)をご用意しております。解説動画は学習者が理解しにくい論点を中心に、全部で20個あります。

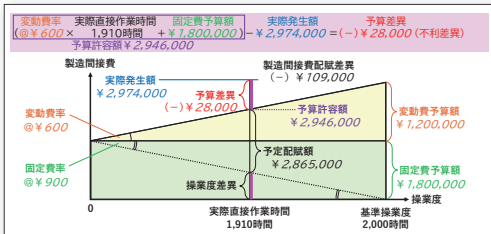
### ▶ 解説動画一覧

「諸勘定の振替関係」「予定価格を用いる場合」「予定賃率を用いる場合」「製造間接費の予定配賦」「変動予算による差異分析」「固定予算による差異分析」「部門別計算の手続」「製造部門費の予定配賦」「総合原価計算の種類」「月末仕掛品原価の計算(素材費と加工費の計算)」「月末仕掛品原価の計算(平均法)」「月末仕掛品原価の計算(先入先出法)」「総合原価計算における減損」「総合原価計算における仕損」「直接材料費差異の分析」「直接労務費差異の分析」「製造間接費差異の分析(変動予算)」「製造間接費差異の分析(固定予算)」「固定費調整」「損益分岐分析(CVP分析)の方法」

▼こちらからデジタルコンテンツのサンプルをご覧ください



資料は、総合問題7問とその解答解説をご用意しています。



スキマ時間に閲覧できます。

### 見 総合問題

1

個別原価計算を採用している京都製作所の下記の資料によって、次の各問に答えなさい。

- 1月31日①と②の取引の仕訳を示しなさい。
- 素材勘定・製造間接費勘定・第2製造部門費勘定に必要な記入をおこない、繰り越しなさい。なお、勘定記入は日付・相手科目・金額を示すこと。
- A製品(製造指図書#1)とB製品(製造指図書#2)の原価計算表を作成しなさい。

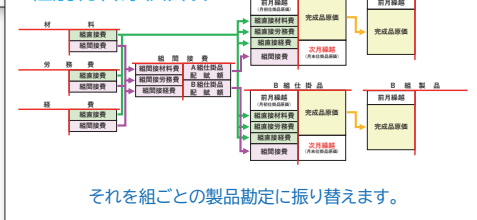
ただし、i 前月繰越高は、次のとおりである。

素材	800個	@ ¥1,200	¥ 960,000
工場消耗品	250	// 220	// 55,000
仕掛品(製造指図書#1)			// 1,832,000

原価計算表に記入済み	
直接材料費欄	¥995,000
直接労務費欄	// 690,000
製造間接費欄	// 147,000

- 素材の消費高の計算は先入先出法、工場消耗品の消費数量の計算は標卸計算法による。
- 資金の消費高は、作業時間1時間につき¥1,840の予定賃率を用いて計算し、資金勘定を設けて記録している。
- 製造間接費は部門別計算をおこない、各製品に予定配賦している。

### 組別総合原価計算



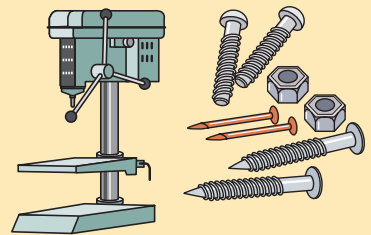
すべての音声に字幕がついています。

※見本は制作中のものであり、内容が変更になる場合がございます。

### 内容構成

- 第I編 原価と原価計算
  - 第1章 原価の概念
  - 第2章 原価計算の特色と仕組み
- 第II編 原価の費目別計算
  - 第1章 材料費の計算
  - 第2章 労務費の計算
  - 第3章 経費の計算
- 第III編 原価の部門別計算と製品別計算
  - 第1章 個別原価計算と製造間接費の計算
  - 第2章 部門別個別原価計算
  - 第3章 総合原価計算

- 第IV編 内部会計
  - 第1章 製品の完成と販売
  - 第2章 本社・工場会計
  - 第3章 製造業の決算
- 第V編 標準原価計算
  - 第1章 標準原価計算の目的と手続
  - 第2章 原価差異の原因別分析
- 第VI編 直接原価計算
  - 第1章 直接原価計算の目的と財務諸表の作成
  - 第2章 短期利益計画への活用
- 発展的な内容
- 付録 原価計算基準



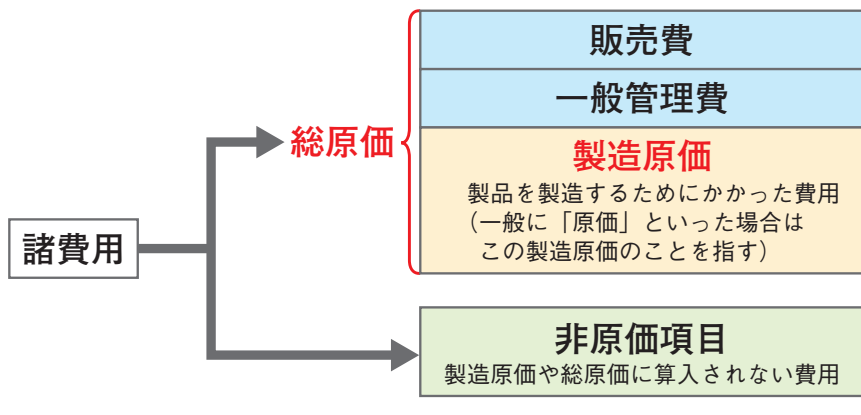
旧版の図版を見直し、学習者がより理解しやすいようにブラッシュアップしています。

## 2 非原価項目

製造原価や総原価に算入されない費用を**非原価項目**<sup>①</sup>といい、これには次のようなものがある。

- ・支払利息などの金融上の費用
- 5 ・火災や風水害などの異常な原因にもとづく損失

### 原価の意義



① noncost item

非原価項目は、原価計算をおこなううえで原価に含めてはいけなないんだ！



表情豊かなネコのキャラクターが、勉強をサポートしてくれます。

## 3 原価要素の分類

製品の原価を構成する要素を**原価要素**<sup>②</sup>という。原価要素は、いろいろな観点から次のように分類される。

### ① 発生形態による分類

- 10 原価要素は、その発生形態によって材料費・労務費・経費に分類される。これを**原価の3要素**<sup>③</sup>という。

#### (1) 材料費

製品の製造のために消費<sup>④</sup>した物品の消費高を**材料費**<sup>⑤</sup>という。材料費には、素材費・買入部品費・工場消耗品費などがある。

#### 15 (2) 労務費

製品の製造活動に従事した労働力の消費高を**労務費**<sup>⑥</sup>という。労務費には、賃金・給料などがある。

#### (3) 経費

製品の製造のために要した、材料費・労務費以外の費用を**経費**<sup>⑦</sup>という。

② 消費とは、各原価要素を製造工程に投入することをいう。

③ material cost

④ labor cost

⑤ expenses

太字の会計用語には必ずルビを付し、読みやすくしています。

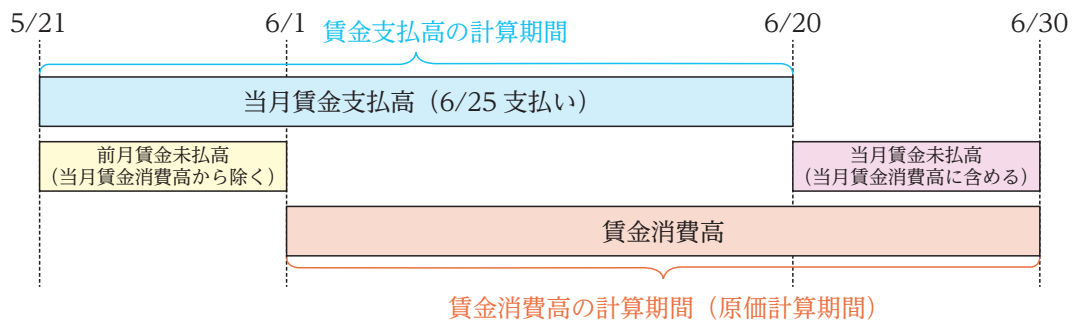
賃金は、支払いの便宜上、通常は毎月1回、20日や25日などの一定の日に計算を締め切って、その数日後に支払われる。このため、賃金支払高の計算期間と賃金消費高の計算期間（すなわち原価計算期間）は一致せず、月末に未払高が生じることになる。賃金の未払高がある場合の賃金消費高を計算式で示すと、次のとおりである。

5

$$\text{賃金消費高} = \text{当月賃金支払高} - \text{前月賃金未払高} + \text{当月賃金未払高}$$

**賃金支払高の計算期間と賃金消費高の計算期間**

（賃金支払高の計算期間が5/21から6/20まで、賃金消費高の計算期間が6/1から6/30までの場合）



新たに、賃金支払高の計算期間と賃金消費高の計算期間の図を設けて、計算期間のずれが視覚的に理解できるようにしています。

賃金勘定の借方には当月支払高を、貸方には前月繰越高（前月未払高）と当月消費高を記入する。賃金勘定の残高は、普通は貸方に生じるが、これは当月未払高を示す。また、実際個別賃率や実際平均賃率を用いて計

算する場合は、月末に実際賃金総額が決まってから記入する。

**(2) 予定賃率を用いる場合**

予定賃率を用いる場合は、次のように記帳する。

10

賃 金	
当月支払高	前月繰越高 (前月未払高)
次月繰越高 (当月未払高)	当月消費高

**予定賃率を用いる場合**

- ① 1原価計算期間の予定賃率による消費高を、仕掛品勘定および製造間接費勘定の借方と、賃金勘定の貸方に記入する。

15

### ⑤ 素材の追加投入

素材の投入時点には、次の4つの場合がある。

#### ① 素材を製造着手のときにすべて投入する場合

たとえば、豆腐の製造における大豆や、マヨネーズの製造における卵などは、製造着手のときにすべて投入される素材である。 5

#### ② 素材を製造の進行程度に応じて投入する場合

たとえば、ニット製品の製造における毛糸・綿糸<sup>めんし</sup>や、書籍・新聞の製造における紙などは、製造の進行程度に応じて投入される素材である。

#### ③ 素材を製造工程の途中ですべて投入する場合

たとえば、豆腐の製造におけるにがりや、マヨネーズの製造における酢・<sup>10</sup>植物油などは、製造工程の途中ですべて投入される素材である。

#### ④ 素材を製造工程の終点ですべて投入する場合

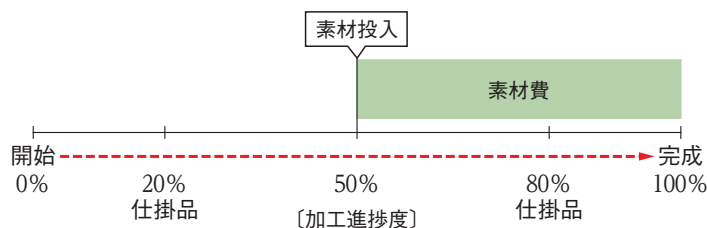
たとえば、完成した豆腐を入れる容器や、完成したマヨネーズを包むフィルムなどは、製造工程の終点ですべて投入される素材である。

素材の投入時点を、具体的な製品を用いてイメージできるよう工夫しています。

ここでは、素材を製造工程の途中ですべて投入する場合と、製造工程の 15 終点ですべて投入する場合について学習する。

#### (a) 素材を製造工程の途中ですべて投入する場合

素材を製造工程の途中ですべて投入する場合、投入時点よりも後の月初仕掛品・月末仕掛品については、すでに素材がすべて投入されているが、投入時点よりも前の月初仕掛品・月末仕掛品については、素材がまったく 20 投入されていない。したがって、月初仕掛品・月末仕掛品に素材が投入されているかどうかを判断し、原価の配分をおこなう必要がある。



#### (b) 素材を製造工程の終点ですべて投入する場合

素材を製造工程の終点ですべて投入する場合、製品の完成と同時に素材が投入される。そのため、原価は基本的にすべて完成品原価となる。 25

日商簿記検定2級の工業簿記の論点である、「素材の追加投入」を新たに取り扱っています。素材を製造工程の途中ですべて投入する場合と、製造工程の終点ですべて投入する場合のそれぞれの処理について学習します。





# 指導者用コンテンツ

教師用

配信内容  
(予定)

- ・教科書本文データ [PDF](#) [Word](#)
- ・授業展開用スライド [PowerPoint](#)
- ・中間期末考査案 [PDF](#) [Word](#)
- ・実力確認テスト [PDF](#) [Word](#)
- ・練習問題の解答用紙 [PDF](#) [Word](#)

① 指導者用コンテンツのダウンロードパスワードは指導資料の巻頭に記載されています。

## 内容見本

### ▼教科書本文データ PDF

第1章 原価の概念

Point 「原価」には製造原価と総原価があるが、一般に「原価」といった場合は、製造原価のことを指す。

Theme ① 原価 ② 原価計算 ③ 材料費 ④ 労務費 ⑤ 原価 ⑥ 原価と関係費 ⑦ 原価と配賦 ⑧ 固定費と変動費

1 工業簿記と原価計算

① 工業簿記と工業簿記

すでに学んだ「簿記」は、商品を外部から仕入れる購買活動、商品を外部へ販売する販売活動などの経営活動をおこなう商品売買業において適用されるもので、これを工業簿記という。

購買活動(外部活動) 仕入れ 販売活動(外部活動) 販売

商品の仕入れに関する活動 商品の販売に関する活動

これに対して、材料の買入れなどの購買活動、製品を製造する製造活動、製品を販売する販売活動などの経営活動をおこなう製造業において適用される簿記を工業簿記という。

購買活動(外部活動) 製造活動(内部活動) 販売活動(外部活動)

材料の買入れ、製造原価の発生、製品の製造に関する活動、製品の販売に関する活動

第2章 製造業の原価計算

① パーシャル・プランによる配賦

① 仕掛品勘定の前方に直接材料費・直接労務費・製造間接費配賦額を実際原価で記入し、貸方に完成品原価と月末仕掛品原価を標準原価で記入する。なお、月初仕掛品は前月の月末仕掛品であるから、標準原価で記入されることになる。

② 仕掛品勘定の貸借差額として原価差異(総差異)を計算し、この原価差異を前接材料費、前接労務費、製造間接費に関する差異に分析して、それぞれの勘定に記入する。

仕掛品

月初仕掛品原価(標準原価) 完成品原価(標準原価) 月末仕掛品原価(標準原価)

当月製造費用(標準原価) 借方差異

パーシャル・プランによる勘定間の関係

材 料	仕 掛 品	製 品
買入高	月初仕掛品原価	完成品原価
直接材料費	直接材料費	完成品原価
間接材料費	間接材料費	製造間接費
労務費	直接労務費	製造間接費
支払高	間接労務費	製造間接費
経費	製造間接費	製造間接費
月末仕掛品原価	月末仕掛品原価	月末仕掛品原価
		繰越差異
		数量差異
		質平差異
		作業時間差異
		予算差異
		標準度差異
		変動費標準差異
		固定費標準差異

②の図は、すべての勘定簿について不利差異が生じた場合を示している。

月末仕掛品原価の計算方法

平均法 (原料を製造相手のとさへすべて投入する場合)

月末仕掛品原価 = (月初仕掛品原価 + 当月材料費) × 月末仕掛品数量 / 完成品数量 + 月末仕掛品数量

先入先出法 (原料を製造相手のとさへすべて投入する場合)

月末仕掛品原価 = 当月材料費 × 月末仕掛品数量 / 完成品数量 + 月初仕掛品原価 × 月末仕掛品数量 / 完成品数量

### ▼授業展開用スライド PowerPoint

1. 原価計算の目的

- 1 財務諸表の作成
- 2 製品の販売価格の計算
- 3 原価管理
- 4 利益管理

(3) 材料消費価格差異の内容

① 不利差異と有利差異

不利差異  
材料の実際消費高が予定消費高よりも多いときに生じる差異のこと。  
借方差異ともいう。

有利差異  
材料の実際消費高が予定消費高よりも少ないときに生じる差異のこと。  
貸方差異ともいう。

2. 製品の販売

製品を販売した場合の記帳手続の一般的な例

販売係  
出荷伝票 売上伝票 送り状 作成  
+ 売上帳などに記帳

↓

倉庫係  
出荷伝票にもとづいて製品台帳に払い出しの記帳  
製品に送り状を添えて得意先に送る  
売上伝票は検印を押して会計係にまわす

↓

会計係  
売上伝票にもとづいて製品元帳に払い出しの記帳  
売上伝票に売上製品の製造原価を記入

ほかにも次のような場面で、指導者用コンテンツをご活用ください。

- ✓ 教科書の内容にそくした定期考査・実力テストをつくりたい  
➔ 中間期末考査案・実力確認テスト [PDF](#) [Word](#) を配信。
- ✓ 教科書に掲載されている練習問題の解答用紙がほしい  
➔ 練習問題の解答用紙 [PDF](#) [Word](#) を配信。



# ビジネスに沿ったストーリーで 「生きた技術」が身につく

教科書の内容見本



新訂版  
ビジネス情報分野  
ソフトウェア活用



新学習指導要領対応

## ソフトウェア活用 **新訂版**

● B5判 ● 334ページ ● カラー

190 東法 商業 190-910

**監修** 植竹 朋文

専修大学教授

**執筆** 浅見 大輔  
植原 崇裕  
瓦田 正道  
藤井 裕久  
渡邊 学

長野県穂高商業高等学校教諭  
長野県長野商業高等学校教諭  
長崎県立奈留高等学校教諭  
千葉県立東金商業高等学校教諭  
茨城県立高萩清松高等学校教諭

### 関連教材

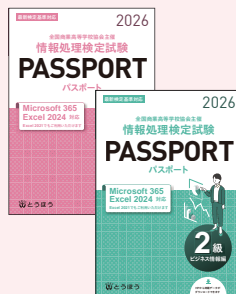


→p.110  
学習者用デジタル教科書

生徒用



→p.114  
全商情報処理検定試験  
模擬問題集  
ビジネス情報編 1~2級



→p.113  
全商情報処理検定試験  
パスポート  
ビジネス情報編 1~2級  
(Microsoft365・  
Excel2024対応版)

Now  
Printing

教師用

→p.56  
教師用指導資料



→p.57  
指導者用コンテンツ  
(当社ホームページにて配信予定)

- 教科書本文データ **PDF**
- 例題データ **Excel** **Access** など
- 演習問題データ **Excel** **Access** など
- ソフトウェア操作解説動画 **MP4**
- 授業展開用スライド **PowerPoint**
- ペーパーテスト **Word**
- 中間期末考査案 **Word** **PDF** **Excel**

# 新訂版の改訂ポイント

Point

1

## ストーリー性を強化し、さらに授業しやすく！

本書の特長である「ストーリー仕立て」をさらに強化しました。操作スキルだけでなく「問題解決」を意識した学習ができます。

### 4 標本を用いた母集団の傾向の推測

Story



- お父さん：新商品開発のために、味の評価を知りたいな。アンケートを実施しよう！
- ひなた：いつも来てくれるお客様ばかりにアンケートをお願いしても駄目だよ。お客様すべてにアンケートをするのは難しいから、標本調査がいいね。

図表 1-3-3 有意抽出法 … たとえば、常連客ばかりを抽出



特徴 標本から推測される評価に偏りが出してしまう可能性がある。

具体的な Story と親しみやすいイラストで楽しく学習できます

新たに Ending を追加！科目をやり遂げたという達成感を味わえます

Ending

「ソフトウェア活用」で学んだことを活かして

KKD 経営からソフトウェアを活用したデータドリブ経営へ

この教科書では、「おいしい料理を提供し、みんなを幸せにする」という企業理念のもとで企業活動をおこなうレストラン egg を題材に、企業活動における業務や業務間の関係、業務において用いられるソフトウェアについて学んできました。そして、レストラン egg が直面しているさまざまな課題や問題を、ソフトウェアを活用していくことによって解決していくという活動を体験してきました。

KKD 経営

レストラン egg では当初、社長であるお父さんの経験・勘・度胸だけに頼って課題や問題に当たり、経営をおこなっていました(図表 e-1)。このような経営方法を、経験・勘・度胸の頭文字を取り、KKD 経営ということがあります。

図表 e-1 KKD 経営

データドリブ経営

ビジネスにおいては、経験・勘・度胸が必要になる場面も確かにあります。レストラン egg でも、これまでは KKD 経営によってある程度うまくいっていましたが、消費者のニーズや行動が多様化・複雑化してくると、個人の経験・勘・度胸だけでは解決できない課題や問題も多くあらわれます。

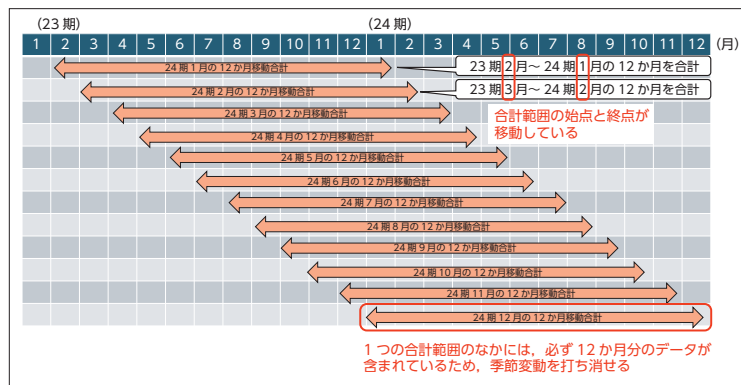
Point

2

## 図解を増やし、理解のスピードUP！

第1・2章の項目で図解を増やし、理論的な内容もより分かりやすく学習できるようにしました！

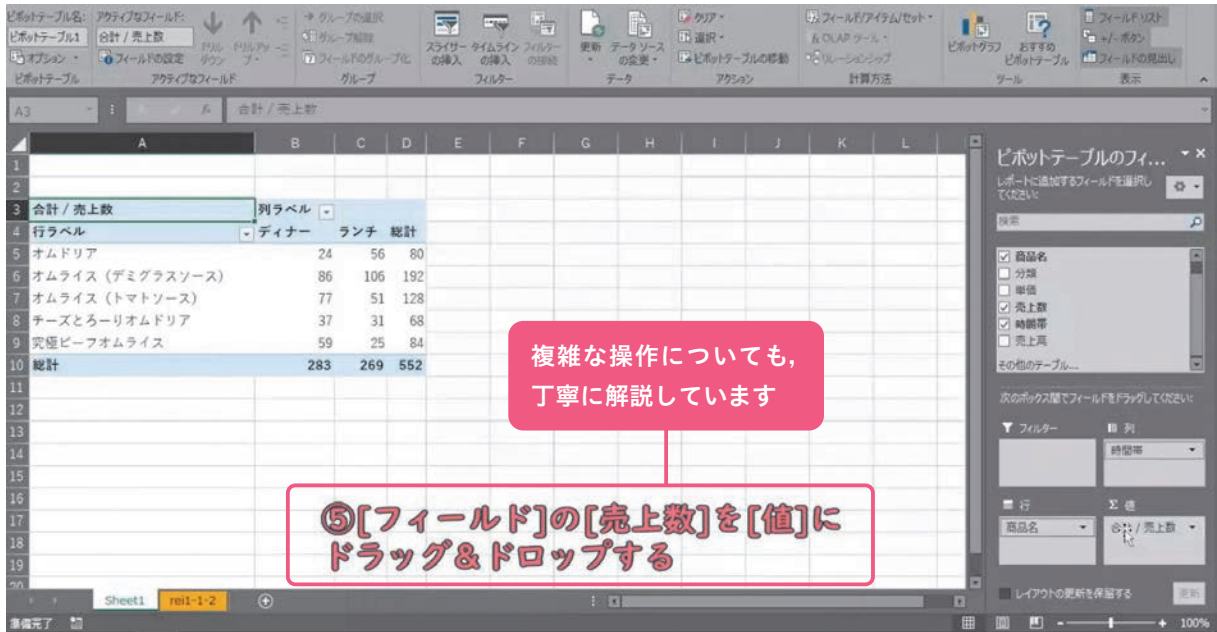
図表 1-2-3 12か月移動合計のイメージ



Point

# 3 QRコードからソフトウェア操作動画をご視聴いただけます！

表計算ソフトウェア、データベースソフトウェアといった、ソフトウェア操作が関連する部分については、裏表紙や目次に掲載したQRコードから操作解説動画をご視聴いただけます。個々の学習者の操作速度や進度に合わせ、何度もご確認ください。分かりやすいテロップを付け、ゆっくり操作をしています。



## 内容構成

### Introduction

#### 第1章 表計算ソフトウェアの活用

- 第1節 情報の集計 **図解を強化！**
- 第2節 情報の分析 **図解を強化！**
- 第3節 シミュレーション
- 第4節 オペレーションズリサーチ
- 第5節 手続きの自動化

#### 第2章 データベースソフトウェアの活用

- 第1節 データベースの重要性 **図解を強化！**
- 第2節 リレーショナルデータベースの概要と設計
- 第3節 データベースの作成と操作
- 第4節 手続きの自動化

#### 第3章 情報システムの開発

- 第1節 表計算ソフトウェアによる情報システムの開発
- 第2節 データベースソフトウェアによる情報システムの開発

#### 第4章 業務処理用ソフトウェアの活用

- 第1節 グループウェアの活用
- 第2節 給与計算ソフトウェアの活用
- 第3節 仕入・販売管理ソフトウェアの活用

#### 第5章 安全で効率的なソフトウェア活用環境の構築

- 第1節 安全で効率的なソフトウェア活用環境 **目的意識がもてる内容を追加！**
- 第2節 情報通信ネットワークの導入と運用
- 第3節 情報資産の保護

#### Ending **新規！**



## 第3節

## シミュレーション

**TRY** モデルをつくり、条件を変えたり乱数を使用したりして、コンピュータで模擬的に試行（シミュレーション）して予測を試みよう。

## 1 フィル機能を用いた確定モデルのシミュレーション

## Story



**ひなた** : ねえ、お父さん。食品ロスについても考えてみない？

**お父さん** : 確かに。最近、食品ロスを減らしていこうとする世の中の動きもあるし、今のまま食品ロスを出したらどうなるかを考えてみなければいけないな。

登場人物のやり取りから各項目が始まるため、目的意識を持ちやすくなっています。

さまざまな分野で実際に起こり得る場面のモデル<sup>①</sup>をつくり、コンピュータなどを使って実験的に動かして分析をおこなうことを**シミュレーション**という。現実により近い結果を得ることができれば、経営などに役立てることができる。シミュレーションは、経営予測やビジネスゲーム、模擬的な訓練、危険をともなう実験や実現不可能な現象の再現などに活用されている。

連続的に変化するデータの予測には、増加の値が一定(加算)の場合と増加の割合が一定(乗算)の場合がある。これらの予測は、前のデータに増加する値を加えたり、増加する割合をかけたりすることで実現できる<sup>②</sup>が、**フィル機能**を使ってシミュレーションすることもできる。

②隣接する1つまたは複数のセルに連続データを入力する機能。

## 例題 1-3-1 連続データの作成機能を用いた確定モデルのシミュレーション ファイル名 rei1-3-1

SDGs（持続可能な開発目標）達成の観点などから、まだ食べられるのに廃棄されてしまう食品ロスを削減していくことが社会的に求められている。レストラン egg においても、食品ロスの削減を実現しなければならない。レストラン egg の 23 期の食品ロスの量は 468 キログラムであり、24 期は 491 キログラムであった。

何も対策をしないと今後どのようなようになるか、このデータを用いて、加算および乗算で予測し、その結果がわかりやすいグラフを作成してみよう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		食品ロス増加シミュレーション									
3		(単位: キログラム)									
4		既知の範囲			範囲						
5	年	23期	24期	25期	26期	27期	28期	29期	30期	31期	32期
6	加算	468	491	514	537	560	583	606	629	652	675
7	乗算	468	491	515	540	567	595	624	655	687	721

23期・24期の値から、25期以降の値を2通りの方法で予測する

した値の予測を**回帰分析**という。そして、予測したい値である変数  $y$  (目的変数)と、変化する値である変数  $x$  (説明変数)の関係を一次関数 ( $y=ax+b$ )であらわすモデルを**線形回帰**という。

**例題 1-4-4 回帰分析**

ファイル名 rei1-4-4

レストラン egg のデザートメニューであるアイスの売上数と販売月の平均気温を示した表を使って、今月の予想平均気温から売上数を予測しよう。

平均気温と売上数の関係が強いか弱いかにより、予測の精度に影響が出るので、まずは散布図と相関係数により関係の強さを確認する必要がある。

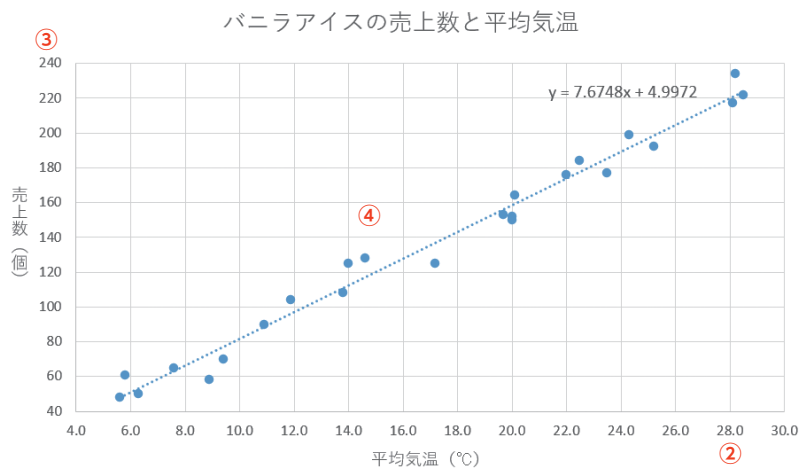
平均気温と売上数のデータから**散布図**を作成し、相関関係を調べる。

ソフトウェアの操作方法を丁寧に解説しています。

**手順**

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y
1	バニラアイスの販売数予測																								
2																									
3		23期 1月	23期 2月	23期 3月	23期 4月	23期 5月	23期 6月	23期 7月	23期 8月	23期 9月	23期 10月	23期 11月	23期 12月	24期 1月	24期 2月	24期 3月	24期 4月	24期 5月	24期 6月	24期 7月	24期 8月	24期 9月	24期 10月	24期 11月	24期 12月
4	平均気温 (°C)	5.6	5.8	11.9	17.2	20.0	22.5	28.2	28.1	23.5	19.7	14.6	8.9	6.3	7.6	10.9	13.8	20.0	22.0	24.3	28.5	25.2	20.1	14.0	9.4
5	売上数 (個)	48	61	104	125	150	184	234	217	177	153	128	58	50	65	90	108	152	176	199	222	192	164	125	70
6																									
7	予想平均気温		24.5																						
8	予想売上数量																								

- ① グラフの範囲 B4~Y5 を指定し、グラフの [散布図] を挿入する。
- ② 横軸の書式設定で、最小値 [4]、最大値 [30] を指定する。
- ③ 縦軸の書式設定で、最小値 [40]、最大値 [240] を指定する。
- ④ グラフの点を右クリックし、[近似曲線の追加] を選択して、[線形近似] および [グラフに数式を表示する] を選択する。



散布図の近似直線が右上がりなので、売上数と平均気温には正の相関がある、つまり平均気温が高いほどアイスの売上数が増加する傾向にあることが読み取れる。

8 二重ループを利用するプログラム

例題3-1-7 二重ループの利用

ファイル名 rei3-1-7

レストラン egg では、11 時台から 13 時台にかけて、来店者に対してアンケート調査をお願いしている。アンケートの回収状況は、回答を得られた場合に「○」で、得られなかった場合に「×」で示す「アンケート回収状況一覧表」で管理している。「○」と「×」の数をもとに、1 時間ごとの来店数と回答数を表示するプログラムを作成しよう。

実行前に、セル B5 ~ D12 に回答状況を入力

[回答数集計] ボタンをクリックするとセル B15 ~ D16 に来店数と回答数が集計される

1					
2		アンケート回収状況一覧表			
3					
4	テーブル番号	11時台	12時台	13時台	
5	1	○	○	×	
6	2	○	○	○	回答数集計
7	3	○	×	○	
8	4	○	○	○	
9	5	○	×		
10	6	×	×		
11	7		○		
12	8		○		
13					
14					
15	来店数				
16	回答数				

1					
2		アンケート回収状況一覧表			
3					
4	テーブル番号	11時台	12時台	13時台	
5	1	○	○	×	
6	2	○	○	○	回答数集計
7	3	○	×	○	
8	4	○	○	○	
9	5	○	×		
10	6	×	×		
11	7		○		
12	8		○		
13					
14					
15	来店数	6	8	4	
16	回答数	5	5	3	

(1) 考え方

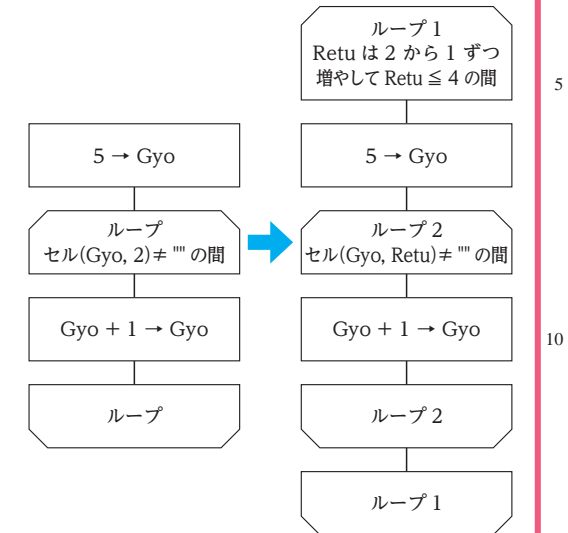
来店数と回答数を判断するための「○」と「×」のデータは、セル B5~D12 に入力されているので、セル(5, 2)~(12, 4)のセル番号を利用してプログラムを作成する。

まず、11 時台について考える。11 時台の回答状況を記録するのはセル(5, 2)~(12, 2)なので、行は 5~12 に変化し、列は 2

で固定となる。そこで、行は 5 から始めてループを回るときに 1 を加算し、列は 2 で固定するようにする。そして、セルが空白であればもうデータがないということなので、ループを抜ければよい。

12 時台は列が 3, 13 時台は列が 4 になるが、それ以外は 11 時台と同様の処理の流れになる。そこで、列を 2~4 に変化させるループを先ほどのループの外側に追加する。このように、繰り返し構造を複数組み

図表 3-1-16 二重ループ



流れ図を用いて情報システム開発実習を行うことで、プログラミング的思考を身につけられます。



# 指導資料

教師用

Now  
Printing

● B5判 ● 216ページ(予定) ● 予定価16,500円(本体15,000円+税10%)

教科書の各項目について、授業展開例・評価の観点を掲載しています。また、各事項に関するプラスアルファの知識や、例題・演習問題などの操作手順や解説も掲載していますので、教材研究にお役立ていただくことができます。

## 内容見本

授業展開例や評価の観点、例題や演習問題の操作方法や補足、各事項に関するプラスアルファの知識などを解説しています。

新訂版  
ビジネス情報分野  
ソフトウェア活用

**第1章 表計算ソフトウェアの活用**

**第3節 シミュレーション**

**【1】連続的に変化するデータの予測**

1 フィル機能 2 加算と乗算 教科書 p.16～17

**学習目的**

モデルをつくり、条件を変えたり数値を変更したりして、コンピュータで機能的に試行(シミュレーション)することで、予測を行うための方法を理解させる。また、表計算ソフトウェアのフィル機能を使ってデータの予測を行う技術を習得させる。

**前提のポイント**

▶例題154で食品ロス増加シミュレーションのデータから、表計算ソフトウェアのフィル機能を使って23期までの食品ロスの値を予測することにより、今後の経営に役立てられることを実感させる。  
▶例題や演習問題のようにフィル機能を使用する際は、加算や乗算などの種類があり、1種類のデータ予測ではなく、複数のデータ予測を行うことで、より正確なデータの予測を行うことができることを説明する。

授業展開例	留意点
<b>導入</b> 1. Storyを紹介し、「食品ロス」とは本来減らされるに前であられてしまっていること、(食品の観点から)SDGsなど世界的に問題視されていることを説明する。 2. フィル機能とは何か、説明する。 3. 例題154に取り組みませる。 <b>【1】 フィル機能</b> 4. 例題154の概要から、「加算」では23期と24期の差が加算され、「乗算」では23期と24期の伸び率が乗算されることにより、将来の伸び率が伸びていくことを確認させる。かつの結果を比較することにより、将来の伸び率が伸びていくことを確認させる。また、食品ロスの値が多くなる傾向にあることをシミュレーションにより予測することを確認させる。	・機能的に再現されている食品ロスについて考えさせ、今後の成長をもう一つ必要事項を説明する。予測を行うには様々なシミュレーションの仕方があることも触れておく。
<b>発展</b> 4. 例題154の概要から、「加算」では23期と24期の差が加算され、「乗算」では23期と24期の伸び率が乗算されることにより、将来の伸び率が伸びていくことを確認させる。かつの結果を比較することにより、将来の伸び率が伸びていくことを確認させる。また、食品ロスの値が多くなる傾向にあることをシミュレーションにより予測することを確認させる。	・例題154を行った結果、加算は定数が加算されていることに対し、乗算は伸び率が伸びていくことで食品ロスの値が多くなる傾向にあることをシミュレーションにより予測することを確認させる。また、食品ロスの値が多くなる傾向にあることをシミュレーションにより予測することを確認させる。
<b>まとめ</b> 6. 演習154の処理結果を確認させる。7. フィル機能についてまとめ、次回も様々なシミュレーションについて学習することを予告する。	

**【2】連続的に変化するデータの予測**

1 フィル機能 2 加算と乗算 教科書 p.16～17

**学習目的**

モデルをつくり、条件を変えたり数値を変更したりして、コンピュータで機能的に試行(シミュレーション)することで、予測を行うための方法を理解させる。また、表計算ソフトウェアのフィル機能を使ってデータの予測を行う技術を習得させる。

**前提のポイント**

▶例題154で食品ロス増加シミュレーションのデータから、表計算ソフトウェアのフィル機能を使って23期までの食品ロスの値を予測することにより、今後の経営に役立てられることを実感させる。  
▶例題や演習問題のようにフィル機能を使用する際は、加算や乗算などの種類があり、1種類のデータ予測ではなく、複数のデータ予測を行うことで、より正確なデータの予測を行うことができることを説明する。

**授業展開例**

1. Storyを紹介し、「食品ロス」とは本来減らされるに前であられてしまっていること、(食品の観点から)SDGsなど世界的に問題視されていることを説明する。  
2. フィル機能とは何か、説明する。  
3. 例題154に取り組みませる。  
**【1】 フィル機能**  
4. 例題154の概要から、「加算」では23期と24期の差が加算され、「乗算」では23期と24期の伸び率が乗算されることにより、将来の伸び率が伸びていくことを確認させる。かつの結果を比較することにより、将来の伸び率が伸びていくことを確認させる。また、食品ロスの値が多くなる傾向にあることをシミュレーションにより予測することを確認させる。

**留意点**

・機能的に再現されている食品ロスについて考えさせ、今後の成長をもう一つ必要事項を説明する。予測を行うには様々なシミュレーションの仕方があることも触れておく。

**第4章 業務処理用ソフトウェアの活用**

**第1節 グループウェアの活用**

**【3】グループウェアの活用**

1 申請・承認の電子化 教科書 p.238～241

**学習目的**

申請とはどのようなものかを理解させ、企業における決裁の経路を理解させる。電子化による業務の効率化を実現させ、ワークフローの活用方法を習得させる。

**前提のポイント**

▶従来の申請書を用いる方法と比較して、申請・承認を電子化するメリット・デメリットを考えさせる。  
▶申請書の作業が軽減されるだけでなく、電子化により申請書の保管などの手間が省けることも理解させる。

授業展開例	留意点
<b>導入</b> 1. 本節はグループウェアのワークフローの機能について学習することを説明する。	・ワークフローとは業務に関する一連の手順のことである。グループウェアでは、ワークフローの電子化によって、効率化を図っていることを確認させる。
<b>【3】 申請・承認の電子化</b> 2. 申請とは何かを説明する。 3. 例題446でワークフローの利用方法を説明する。 4. 「申請書」のアカウントでログインし、申請された内容を確認する。 5. 「申請」のアカウントでログインし、申請結果を確認する。 6. 「申請」のアカウントでログインし、申請結果を確認する。 7. 演習446に取り組みませる。 8. 例題446と同様にオーナーとマネージャーのアカウントでログインし、承認・決裁を実施して、確認する。	・申請は日本企業のシステムであり、会社を問わずに広く活用されていることを確認させる。 ・申請から承認のプロセスを確認させる。また、申請と承認の役割を説明する。申請・承認の役割も確認させる。
<b>まとめ</b> 9. 本節を取り返り、ワークフローの機能について復習する。 10. 次回は組立用ソフトウェアについて学習することを予告する。	・グループウェアに関する知識や技術の習得が目的であり、教科書p.238の章末問題①に挑戦させてもよい。

**【3】 グループウェアの活用**

1 申請・承認の電子化 教科書 p.238～241

**学習目的**

申請とはどのようなものかを理解させ、企業における決裁の経路を理解させる。電子化による業務の効率化を実現させ、ワークフローの活用方法を習得させる。

**前提のポイント**

▶従来の申請書を用いる方法と比較して、申請・承認を電子化するメリット・デメリットを考えさせる。  
▶申請書の作業が軽減されるだけでなく、電子化により申請書の保管などの手間が省けることも理解させる。

**授業展開例**

1. 本節はグループウェアのワークフローの機能について学習することを説明する。  
2. 申請とは何かを説明する。  
3. 例題446でワークフローの利用方法を説明する。  
4. 「申請書」のアカウントでログインし、申請された内容を確認する。  
5. 「申請」のアカウントでログインし、申請結果を確認する。  
6. 「申請」のアカウントでログインし、申請結果を確認する。  
7. 演習446に取り組みませる。  
8. 例題446と同様にオーナーとマネージャーのアカウントでログインし、承認・決裁を実施して、確認する。

**留意点**

・ワークフローとは業務に関する一連の手順のことである。グループウェアでは、ワークフローの電子化によって、効率化を図っていることを確認させる。  
・申請は日本企業のシステムであり、会社を問わずに広く活用されていることを確認させる。  
・申請から承認のプロセスを確認させる。また、申請と承認の役割を説明する。申請・承認の役割も確認させる。

**【3】 グループウェアの活用**

1 申請・承認の電子化 教科書 p.238～241

**学習目的**

申請とはどのようなものかを理解させ、企業における決裁の経路を理解させる。電子化による業務の効率化を実現させ、ワークフローの活用方法を習得させる。

**前提のポイント**

▶従来の申請書を用いる方法と比較して、申請・承認を電子化するメリット・デメリットを考えさせる。  
▶申請書の作業が軽減されるだけでなく、電子化により申請書の保管などの手間が省けることも理解させる。

**授業展開例**

1. 本節はグループウェアのワークフローの機能について学習することを説明する。  
2. 申請とは何かを説明する。  
3. 例題446でワークフローの利用方法を説明する。  
4. 「申請書」のアカウントでログインし、申請された内容を確認する。  
5. 「申請」のアカウントでログインし、申請結果を確認する。  
6. 「申請」のアカウントでログインし、申請結果を確認する。  
7. 演習446に取り組みませる。  
8. 例題446と同様にオーナーとマネージャーのアカウントでログインし、承認・決裁を実施して、確認する。

**留意点**

・ワークフローとは業務に関する一連の手順のことである。グループウェアでは、ワークフローの電子化によって、効率化を図っていることを確認させる。  
・申請は日本企業のシステムであり、会社を問わずに広く活用されていることを確認させる。  
・申請から承認のプロセスを確認させる。また、申請と承認の役割を説明する。申請・承認の役割も確認させる。



# 指導者用コンテンツ

教師用

（予定）  
配信内容

- ・教科書本文データ **PDF**
- ・例題データ **Excel** **Access** など
- ・演習問題データ **Excel** **Access** など
- ・ソフトウェア操作解説動画 **MP4**
- ・授業展開用スライド **PowerPoint**
- ・ペーパーテスト **Word**
- ・中間期末考査案 **Word** **PDF** **Excel**

① 指導者用コンテンツのダウンロードパスワードは指導資料の目次に記載されています。

## 内容見本

### ▼授業展開用スライド

Story

コース料理の提供が電話で事前予約を受けることが必要なんだ。お客様から電話をいただくたびにノートに直接メモをとっていたから、あとから見直しても何が書いてあるのかよくわからなくなってしまっていて……。

そうだったんだ。じゃあ試しに、その予約データをデータベースに入れてみたらどうなるか、考えてみない？

### ▼例題・演習問題データ（速習版＋完成例）



### ▼中間期末考査案

ソフトウェア活用 | 学期末試験（本試験）

1. 「情報の集計」について、次の説明文にもっとも適した答えを解答群から選びなさい。【知識・技術】

① グラントータルともよばれ、すべてのデータを集計する最も基本的な集計手法。解答番号 1

② 「性別で知りたい」、「年齢別で知りたい」などのように、項目ごとに集計すること。解答番号 2

（解答群）

ア. 小計    イ. クロス集計    ウ. グループ集計    エ. 単純集計

2. 「情報の分析」について、次の文章を読み、問いに答えなさい。

レストラン egg では、パスタメニューの3か月の月間売上数をもとに、最も売上が伸びている商品と落ち込んでいる商品がどれなのか分析することにした。次の表は、パスタメニューの5月の売上数を基準の100%とし、基準に対する各月の比率を求めようとしたものである。【知識・技術】

(i) E4セルに次の式を入力し、G6セルまでコピーした。空欄 3 に当てはまるものを解答群から選びなさい。

= B4 / 3

（解答群）

ア. \$B4    イ. B\$4    ウ. \$B\$4

(ii) (i)をもとに、( 4 ) とよばれるグラフを作成したところ、売上伸び率や落ち込み率が視覚的にわかりやすくなった。空欄 4 に当てはまる言葉を解答群から選びなさい。

（解答群）

ア. パレート図    イ. ファンチャート    ウ. Zグラフ    エ. 散布図

解答番号	模範解答	配点	K番号	L番号	観点別評価領域			
					知識・技術	思考・判断・表現	設問レベル	
					基礎1	基礎2	応用	発展
1	ア	4	1	1	●	●		
2	カ	4	1	1	●	●		
3	オ	4	1	1	●	●		
4	ア	4	1	3	●		●	
5	ウ	5	1	3	●		●	
6	オ	3	1	2	●		●	
7	コ	3	1	2	●		●	
8	ケ	3	1	2	●		●	
9	エ	2	1	2	●		●	
10	キ	2	1	2	●		●	

教科書の内容をもとにした100点満点の定期テスト問題案です。問題ごとに観点やレベルが設定されているので評価に便利！

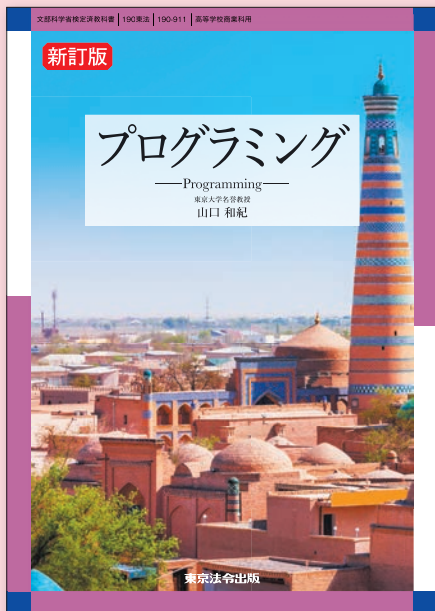
ほかにも次のような場面で、指導者用コンテンツをご活用ください。

- ✓ 教科書の内容にそくした練習問題をつくりたい  
→ 教科書本文データ **PDF** やペーパーテストデータ **Word** を収録。
- ✓ 教科書の問題の完成データがほしい  
→ 教科書に掲載している、ソフトウェアを活用する例題・演習問題の完成データを収録。



# AI時代に使える 「アルゴリズム」が身につく

教科書の内容見本



新学習指導要領対応

## プログラミング

新訂版

● B5判 ● 342ページ ● カラー

190 東法 商業 190-911

**監修** 山口 和紀 東京大学名誉教授

**執筆** 荒木 真彦 船橋市立船橋高等学校教諭  
小城 翔平 千葉県立一宮商業高等学校教諭  
柳浦 茂行 千葉県立船橋古和釜高等学校教頭  
吉岡 直彦 千葉県立東金商業高等学校校長

**編集協力** 浅井 智仁 愛知県立岡崎商業高等学校教諭

### 関連教材



→p.110  
学習者用デジタル教科書

生徒用



→p.114  
全商情報処理検定試験  
模擬問題集  
プログラミング編 1~2級



→p.114  
アルゴリズム入門

Now  
Printing

教師用

→p.64  
教師用指導資料



→p.65  
指導者用コンテンツ  
(当社ホームページにて配信予定)

- 教科書本文データ [PDF]
- 例題データ [Excel(マクロ)]
- 実習問題データ [Excel(マクロ)]
- アルゴリズム解説スライド [PowerPoint]
- 授業展開用スライド [PowerPoint]
- ペーパーテスト [Word]
- 類題 [Word] [Excel(マクロ)]
- 中間期末考査案 [Word] [PDF] [Excel]

# 新訂版の改訂ポイント /

Point

## 1

### 図解でアルゴリズムをより理解しやすく！

本書の特長である「アルゴリズムの分かりやすさ」を強化しました。生成AIでコーディングができる時代にも必要とされる「仕組みをつくる力」が身につきます。

■ 例題 4-4-14 のトレース表

①Suu(0) に、未整列の要素のなかで最大の値を格納する  
Suu(0) と Suu(1) の比較

i	0	j	1	m	0
---	---	---	---	---	---

⇒何もしない

Suu(0) と Suu(2) の比較

i	0	j	2	m	0
---	---	---	---	---	---

⇒ m の値を 2 にする

Suu(2) と Suu(3) の比較

i	0	j	3	m	2
---	---	---	---	---	---

⇒何もしない

Suu(2) と Suu(4) の比較

i	0	j	4	m	2
---	---	---	---	---	---

⇒ m の値を 4 にする

交換処理

i	0	j	5	m	4
---	---	---	---	---	---

⇒ Suu(i) と Suu(m) を交換する

カラフルな図でセレクションソートなどのアルゴリズムがイメージしやすい！

Point

## 2

### Pythonを学習できるようになりました！

第7章の「オブジェクト指向プログラミング」では、アプリ開発やAIと親和性の高いPythonを新たに追加しました。

PGM Python とマクロ言語の「FizzBuzz」プログラムの対比

Python	マクロ言語
1 n = 15	Sub FizzBuzz()
2 hyoji = ""	Dim n As Integer
3 for i in range(1,n+1,1):	Dim hyoji As String
4 if i % 3 == 0 and i % 5 == 0:	Dim i As Integer
5 hyoji = hyoji + "FizzBuzz\n"	n = 15
6 elif i % 3 == 0:	hyoji = ""
7 hyoji = hyoji + "Fizz\n"	For i = 1 To n Step 1
8 elif i % 5 == 0:	If i Mod 3 = 0 And i Mod 5 = 0 Then
9 hyoji = hyoji + "Buzz\n"	hyoji = hyoji & "FizzBuzz" & vbCrLf
10 else:	
11 hyoji	hyoji = hyoji & "Fizz" & vbCrLf
12 print(hyoji)	hyoji = hyoji & "Buzz" & vbCrLf

既習のマクロ言語と結びつけながら、無理なく Python の基本構文を身につけることができます。

Point

# 3

## QRコードからアルゴリズム解説動画などをご視聴いただけます！

授業での補足説明や自学自習に活用できます。  
コードエディタの操作方法も動画で解説しています。

**Step2 選択法（セレクションソート）の概要**

**セレクションソートの流れ**

アニメーションで視覚的な理解を促します。

■未整列要素の先頭（137）と、未整列要素の最大値（489）を交換します。

### 内容構成

#### 第1章 情報システムの重要性

- 第1節 情報システムとプログラム
- 第2節 情報システムの活用

#### 第2章 ハードウェアとソフトウェア

- 第1節 ハードウェアの機能と動作
- 第2節 ソフトウェアの体系と役割

#### 第3章 アルゴリズムの表現技法とデータ構造

- 第1節 アルゴリズムの表現技法
- 第2節 データ構造

#### 第4章 手続き型言語のプログラミング

- 第1節 プログラミングの手順
- 第2節 データの入出力と演算
- 第3節 条件判定と繰り返し処理

#### 第4節 配列の利用

ソートアルゴリズムなど図解を増強！

#### 第5章 プログラムと情報システムの開発

- 第1節 情報システム開発の手順と手法
- 第2節 プロジェクト管理
- 第3節 情報システムの評価と改善
- 第4節 情報システム開発と法規等

#### 第6章 手続き型言語を用いた情報システムの開発

- 第1節 情報システムの開発演習①
- 第2節 情報システムの開発演習②

#### 第7章 オブジェクト指向型言語のプログラミング

- 第1節 オブジェクト指向型言語の特徴
- 第2節 UMLによる図解表現
- 第3節 Pythonを使ったプログラミング
- 第4節 Pythonのオブジェクト指向プログラミング

Pythonの基本を学習できます！



二重ループなど図解を増強！

## 第1節 ハードウェアの機能と動作

## 3

## 命令実行のしくみ

TRY



命令はどのように実行されるのか理解しよう。  
命令の形式と命令サイクルについて理解しよう。  
アドレス指定について理解しよう。

鈴木さん コンピュータは、計算をしたり画像を表示したりするために、どのような処理をおこなっているのですか？

高橋さん コンピュータは、プログラムに記述されている命令を実行することで処理をしています。

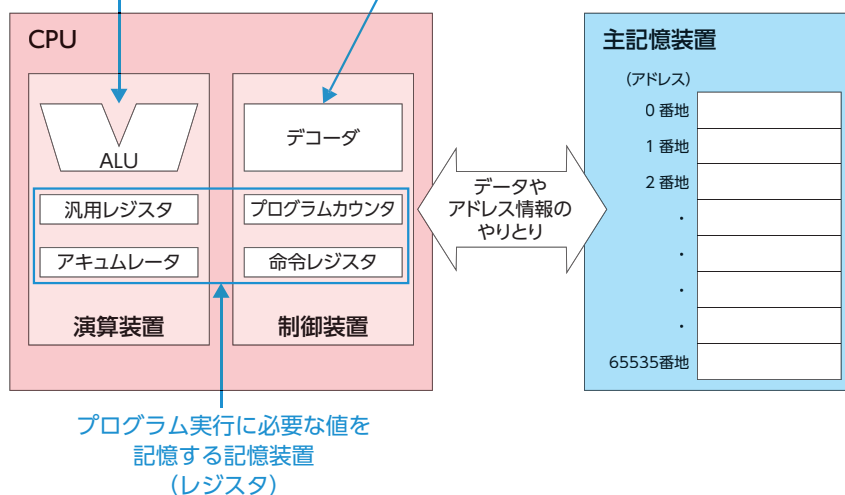
## 1 命令サイクルとアドレス指定

## (1) 命令の形式

既に p.19 でも学習した通り、中央処理装置(CPU)は、主記憶装置とやり取りしながら命令を実行している。主記憶装置から取り出された命令や、命令実行に使用するデータは、CPU 内部のレジスタや ALU、デ  
コードなどによって用いられる。

## ■ (再掲) 中央処理装置の構成と主記憶装置との連携

算術演算・論理演算をおこなう装置      命令を解読し、各装置をコントロールする装置



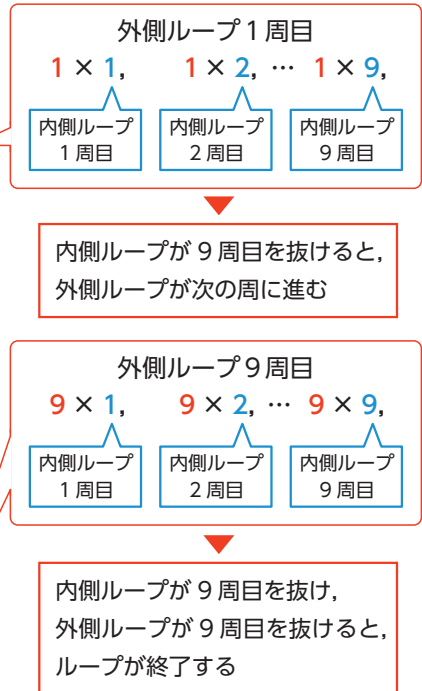
コンピュータ内部の動作を図解でやさしく解説しています

プログラム内蔵方式のコンピュータにおいては、主記憶装置に命令の内容が記憶されている。また、命令を実行するためには、その命令に用

2 一定回数の繰り返し

掛け算九九を二重ループとしてあらわすと、次の図のようになる。なお、kakerareruは外側のループの、kakeruは内側のループのカウンタとなる変数とする。

		かける数 kakeru								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
かけられる数 kakerareru	1	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	2	2	4	6	8	10	12	14	16	18
	3	3	6	9	12	15	18	21	24	27
	4	4	8	12	16	20	24	28	32	36
	5	5	10	15	20	25	30	35	40	45
	6	6	12	18	24	30	36	42	48	54
	7	7	14	21	28	35	42	49	56	63
	8	8	16	24	32	40	48	56	64	72
	9	9	18	27	36	45	54	63	72	81



🔄 流れ図



流れ図により順を追ってアルゴリズムを理解できます。

第3節 条件判定と繰り返し処理

**PGM** プログラム

```

1 Option Explicit
2 Private Sub CommandButton1_Click()
3     Dim kakerareru As Integer
4     Dim kakeru As Integer
5     Dim seki As Integer
6     Label1.Caption = ""
7     For kakerareru = 1 To 9 Step 1
8         For kakeru = 1 To 9 Step 1
9             seki = kakerareru * kakeru
10            Label1.Caption = Label1.Caption & kakerareru & "x" & kakeru & "=" & _
11                Format(seki, "@@") & "  "
12        Next kakeru
13    Label1.Caption = Label1.Caption & Chr(13) & Chr(10)
14 Next kakerareru
15 End Sub
    
```

プログラムは  
流れ図と対応させながら  
確認できます。

**実習問題 4-3-02**

File jis4-3-02

10 から 20 までの掛け算を出力するプログラムを作成しなさい。

**処理条件**

- ・掛け算は(かけられる数)×(かける数)で表示する。
- ・1行目から10の段、11の段の順で、20の段まで表示する。

**Column**

**トレース表**

トレース表とは、プログラムの各行において、変数や配列の値がどのようになっているか、条件分岐や繰り返しがどのようにされたかを記録する表です。以下は、トレース表の例です(例題 4-3-04 のプログラムの一部)。青色が付いたセルはその行で値が変わったことを意味します。

行番号	kakerareru	kakeru	seki	処理内容
7	5	10	36	外側for5周目。kakerareruに1を加える。kakerareru ≤ 9なので継続。
8	5	1	36	内側for1周目。kakeruに初期値1をセット。kakeru ≤ 9なので継続。
9	5	1	5	kakerareru * kakeruをsekiに代入。
10・11	5	1	5	kakerareru,kakeru,sekiを表示。
8	5	2	5	内側for2周目。kakeruに1を加える。kakeru ≤ 9なので継続。
9	5	2	10	kakerareru * kakeruをsekiに代入。
10・11	5	2	10	kakerareru,kakeru,sekiを表示。



# 指導資料

教師用

Now  
Printing

● B5判 ● 248ページ(予定) ● 予定価16,500円(本体15,000円+税10%)

教科書の各項目について、授業展開例・評価の観点を掲載しています。また、各事項に関するプラスアルファの知識や、指導のポイント、例題・練習問題・実習問題の解説、実習問題のプログラム例も掲載していますので、教材研究にお役立ていただくことができます。

内容見本

授業展開例や評価の観点、各事項に関するプラスアルファの知識などを解説しています。

第4章 手続き型言語のプログラミング

第4章 配列の利用

【1】配列とは

教科書 p.141 ~ 145

**学習目的**  
プログラムにおける配列の役割について理解させる。また、マクロ言語で配列を使用する方法について、実際にソフトウェアを動作させることができるように理解させる。

**学習のねらい**  
● 配列は変数同様、プログラミングにおいて非常に重要な仕組みである。そのため、「マクロ言語における配列」の説明からいきなり入るのではなく、まずはアルゴリズムやプログラム全般における配列の役割について理解させるようにする。  
● 配列名、添字、要素など、配列にまつわる用語を確実に定着させ、以降の学習の基礎とする。  
● 配列の概要をある程度理解することができたら、実際にソフトウェアで配列を宣言させ、添字によって要素を指定して値を代入する処理をおこなわせる。

授業展開例	留意点
1. 例題 4-40を結合し、本例はボタンをクリックしたら設定した値が表示されるプログラムを作成することを説明する。	● 例題までで、実習を利用したプログラムを作成してきたが、たくさんデータを処理したい場合、多くの要素を考慮することになり、処理が複雑となってしまう可能性がある。本時からの学習では、同じ性質のデータを配列にまとめて格納することで、さまざまなプログラムを実現させることができる点を強調し、学習への意欲を掻き立てたい。
2. p.141の配列のイメージを使用し、配列名、要素、添字などの名称について説明する。	● 配列の各要素は添字によって識別することを強調する。
3. Dim ステートメントによる配列の宣言について、配列名やデータ型も含めて説明する。	● 配列名に使える文字列の規則は変数と同一であることを確認する。
4. 代入と参照	● 配列の要素への代入や参照についても、変数の代入や参照と同じようにプログラムを記述する。 ● p.141のコードを作成する前段階として、簡単なプログラムを標準モジュールで作成させ、実際に Dim ステートメントによる宣言、配列の宣言への値の代入、MsgBox 関数による出力をおこなわせるのもよい。

136

【1】配列とは

5. ここまでの内容を踏まえて、p.141の例題 4-40のプログラムを作成させる。その後、p.141を見ながら確認する。

6. 本時の学習内容を、完成したプログラムを見ながら確認する。また、p.145の実習問題 4-41のプログラムを作成させる。

**例題**  
● 配列とは何か、理解している。(知識・技術)  
● マクロ言語で配列を宣言して使用するための技術を得得している。(知識・技術)  
● 配列に関する知識・技術を活用して、求められている機能をどのように実現できるか、考えようとしている。(思考・判断・表現)

**例題 4-40 (p.141)**

◆ 指導上の留意点  
● 考え方は、教科書の解説を参照。  
● 変換番号を添字に用いていることに注意させる。たとえば、テキストボックスに1を入力して実行した場合は、Umei(1)が表示される。Umei(1)には、変換番号1の売場の売場名が記憶されていることを確認させる。  
● テキストボックスに入力した値は、Val(TextBox1.Text)によってプログラム内で使用できる。この値を変換 See に記憶させ、変換 See を使用し Umei の添字として Umei(See) とすることで、テキストボックスに入力した値を Umei 添字に使用できるようになる。添字は整数なので、添字として使用する変数のデータ型は Integer や Long などとする。

**実習問題 4-41 (p.145)**

◆ プログラム例

```
Option Explicit
Dim Simei (5) As String
Dim Kneen (5) As Integer

Private Sub UserForm_Initialize()
    Simei(1) = "青木武"; Simei(2) = "伊藤晶子"; Simei(3) = "加藤秀彦"
    Simei(4) = "田中健一"; Simei(5) = "山本正雄"
    Kneen(1) = 10; Kneen(2) = 25; Kneen(3) = 3
    Kneen(4) = 14; Kneen(5) = 7
End Sub

Private Sub CommandButton1_Click()
    Dim See As Integer
    See = Val(TextBox1.Text)
    Label1.Caption = Simei(See)
    Label2.Caption = Kneen(See) & "年"
End Sub
```

137

操作画面や出力結果、教科書以上のレベルのプログラム改良などにも触れています。

第4章 手続き型言語のプログラミング

◆ 実行結果

◆ 指導上の留意点・補足

- 例題 4-40 と考え方は同じだが、配列の種類が2つに増えている。社員番号を添字に使用しており、配列 Simei には社員の名前、配列 Kneen には社員の勤続年数が記憶されている。たとえば、テキストボックス(1)を入力して実行した場合は、Simei(1) と Kneen(1) が表示される。Simei(1) は社員番号1の社員の名前が、Kneen(1) は社員番号1の社員の勤続年数が記憶されている。

**事例解説**

**配列**  
第3章で学習したとおり、配列とは、同じ型のデータの集合である。教科書第4章4節の内容が多くなっているが、これは、配列を用いることで実現できるプログラムの幅が大きくなるためである。

**配列の添字 (インデックス) の有効範囲について**  
例題 4-40 で作成したプログラムは、存在しない売場番号 (1~5 以外の売場番号) を入力し、表示をクリックすると以下のような実行時エラーが表示されてしまう。存在しない要素を参照しようとしているためである。

表示をクリックすると実行時エラーとなる。このようにエラーを避けるためには、プログラムにリミットチェック (値が規定された範囲内にあるかどうかをチェックする方法) の機能を追加する方法が考えられる。改良したプログラムの例を下記に示す。

```
Option Explicit
Private Sub UserForm_Initialize()
    Umei(1) = "食料品"; Umei(2) = "日用品"; Umei(3) = "衣料品"
    Umei(4) = "家電"; Umei(5) = "家具"
End Sub
```

138

【1】配列とは

TextBox1 に入力されている値 (TextBox1.Text) を変換 See に記憶するところまでは同じだが、See を配列 Umei の添字にする前に Dim ステートメントで条件判定をおこなっているところが変更されている。添字の値が1以上5以下であれば Umei(See) を表示し、それ以外であればエラーメッセージを表示するようにしている。改良したプログラムを実行し、6を入力すると以下のようなメッセージが表示される。OK ボタンをクリックすれば、存在しない配列要素を参照することなく売場番号を入力し直すことができるため、改良前のように実行時エラーによってプログラムが停止してしまうことは防ぐことができる。

◆ 実習問題 4-41 12. たまたまのようには修正するとリミットチェック機能を追加できる。

```
Option Explicit
Dim Simei (5) As String; Dim Kneen (5) As Integer

Private Sub UserForm_Initialize()
    Simei(1) = "青木武"; Simei(2) = "伊藤晶子"; Simei(3) = "加藤秀彦"
    Simei(4) = "田中健一"; Simei(5) = "山本正雄"
    Kneen(1) = 10; Kneen(2) = 25; Kneen(3) = 3; Kneen(4) = 14; Kneen(5) = 7
End Sub

Private Sub CommandButton1_Click()
    Dim See As Integer
    See = Val(TextBox1.Text)
    If See >= 1 And See <= 5 Then
        Label1.Caption = Simei(See)
        Label2.Caption = Kneen(See) & "年"
    Else
        MsgBox ("1~5の社員番号を入力してください。")
    End If
End Sub
```

139



# 指導者用コンテンツ

教師用

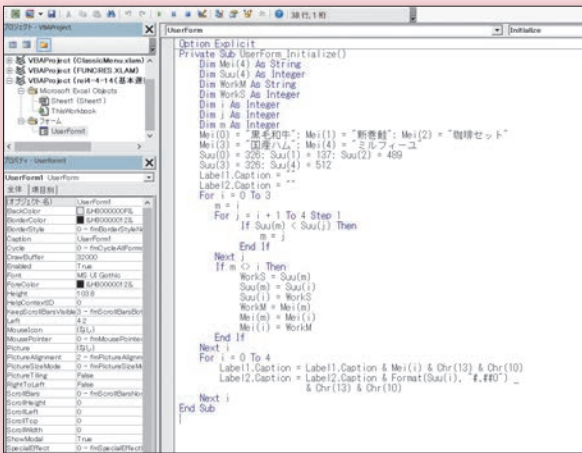
（予定）  
配信内容

- ・教科書本文データ **PDF**
- ・例題データ **Excel(マクロ)** など
- ・実習問題データ **Excel(マクロ)** など
- ・アルゴリズム解説スライド **PowerPoint**
- ・授業展開用スライド **PowerPoint**
- ・ペーパーテスト **Word**
- ・類題 **Word** **Excel(マクロ)**
- ・中間期末考査案 **Word** **PDF** **Excel**

① 指導者用コンテンツのダウンロードパスワードは指導資料の目次に記載されています。

## 内容見本

### ▼例題・実習問題の完成データ



### ▼中間期末考査案

**プログラミング 1学期末試験**

1. 「情報システムの重要性」に関連して、次の説明文に最も適した答えを解答群から選びなさい。【知識・技能】

- (1)ハードウェアやソフトウェア、ネットワークを使って、情報を提供するシステム。解答番号①
- (2)インターネットに接続して使用することができる家電。解答番号②
- (3)さまざまなソフトウェアをインストールして使用できる個人用のコンピュータ。解答番号③
- (4)インターネットで行う商品売買。解答番号④

【解答群】

ア. AI   イ. ICT家電   ウ. IoT家電   エ. POSシステム   オ. RFIDタグ   カ. アウトソーシング  
キ. クラウドコンピューティング   ク. 情報システム   ケ. スマートフォン   コ. 電子商取引   サ. パソコン

2. アルゴリズムを図式的に表現する方法のひとつに、流れ図がある。次の流れ図記号の意味として適したものを解答群から選びなさい。【知識・技能】

⑤   ⑥   ⑦

教科書の内容をもとにした100点満点の定期テスト問題案です。問題ごとに観点やレベルが設定されているので評価に便利！

解答番号	模範解答	配点	K番号	L番号	観点別評価領域		設問レベル			
					知識・技能	思考・判断・表現	基礎1	基礎2	応用	発展
1	ク	3	1	1	●		●			
2	ウ	3	1	1	●		●			
3	サ	3	1	1	●		●			
4	コ	3	1	1	●		●			
5	ア	1	1	2	●			●		
6	カ	1	1	2	●			●		
7	オ	1	1	2	●			●		
8	ス	2	1	2	●			●		
9	キ	2	1	2	●			●		
10	エ	2	1	2	●			●		
11	セ	2	1	2	●			●		
12	オ	2	1	2	●			●		
13	カ	4	1	3	●				●	
14	イ	4	1	3	●				●	
15	シ	4	1	3	●				●	

ほかにも次のような場面で、指導者用コンテンツをご活用ください。

- ✓ 教科書の内容にそくした練習問題をつくりたい  
→ 教科書本文データ **PDF** やペーパーテストデータ **Word** を収録。
- ✓ 教科書の問題の完成データがほしい  
→ 教科書に掲載している例題・実習問題の完成データを収録。



# イラストと事例で、ビジネスの 基本がわかる

教科書の内容見本



新学習指導要領対応

## ビジネス基礎 新訂版

● B5判 ● 222ページ ● カラー

190 東法 商業 190-901

<p><b>監修</b> 小松章</p> <p><b>執筆</b> 岩下 大祐 遠藤 耕二 高林 直人 手島 誠一郎 矢野 勉</p> <p><b>編集協力</b> 大塚 雄一 笠木 秀樹 小林 和夫 町田 則人 和田 邦彦</p>	<p>一橋大学名誉教授</p> <p>静岡県立浜松商業高等学校教諭 武蔵大学助教 常葉大学准教授 東京都立江東商業高等学校主幹教諭 栃木県立学悠館高等学校教諭</p> <p>元栃木県立宇都宮商業高等学校校長 前宮崎産業経営大学教授 長野県小諸商業高等学校講師 栃木県立宇都宮商業高等学校教諭 長野県長野商業高等学校講師 学校法人クリエイティブA長野美術専門学校講師</p>
--	--

新訂版 基礎的科目 ビジネス基礎



### 関連教材



→p.110  
学習者用デジタル教科書



→p.115  
全商 商業経済検定  
模擬テスト  
ビジネス基礎



→p.112  
全商 ビジネス計算実務検定  
模擬テスト  
1～3級

生徒用



→p.69  
教科書準拠  
ワークブック

教師用



→p.70  
教師用指導資料



→p.71  
指導者用コンテンツ  
(当社ホームページにて配信)

- 教科書本文データ PDF Word
- 図版データ JPEG
- 授業展開用スライド PowerPoint
- スライド対応授業用ワークシート Word
- 中間期末考查案5回分 PDF Word
- 実力確認テスト4回分 PDF Word
- 単元テスト Word

# 新訂版の改訂ポイント

Point

1

## 写真と事例を充実させ、より「わかりやすい」教科書に!

口絵や各章のコラムに掲載している事例の一部を変更し、新たな事例も追加しました。具体例を交えることで、学習内容をより深く理解できます。



ウェアラブル端末

口絵 情報化とビジネス  
IoTの事例

- ④ ペットの犬・猫の首輪に装着できる端末。1日の活動量やジャンプ回数などを計測し、スマートフォンのアプリで健康管理ができる。  
※ウェアラブル端末…身体や衣類などに装着して使用できるIoT機器

1章

デジタル技術を活用した  
無人化・省人化の事例

✔ 無人化されたコンビニエンスストア



③ 東京都にある無人コンビニエンスストア。店内に設置された多数のカメラとセンサーで、客が手に取った商品をAIがリアルタイムで判別し、出口付近の決済端末に購入商品と合計金額が表示される。

✔ 自動運転技術を搭載したバス



③ 茨城県境町内を定常運行している自動運転バス。運行をサポートするオペレーターと同乗や遠隔監視センターが設置されているが、基本的な運転は自動でおこなわれる。

✔ 料理の配膳ロボット



③ 飲食店で導入されている料理の配膳ロボット。ロボットが料理を配膳し、従業員は接客や清掃などに専念する協働体制を構築することで、生産性向上と顧客満足度向上をめざすとともに、従業員の負担軽減もはかっている。

Point

2

## 近年注目されているビジネス用語を追加しました!

カーボンニュートラル(1章)やシェアリングエコノミー(3章)、コンパクトシティ(5章)、インボイス制度(6章)など、ビジネスの動向を理解するうえで押さえておきたい用語についての記述を追加しました。現代のビジネス環境や社会の変化を掴みながら学習することができます。

### ② シェアリングエコノミー(共有経済)

モノを所有することにこだわらず、体験や経験を重視する消費者が増えており、シェアリングエコノミー(共有経済)と呼ばれるサービスが普及してきている。インターネットを介して個人や企業の活用できる資源や労力を仲介するサービスであり、シェアサイクルやシェアハウスなどの事例のほか、飲食店と料理の注文・配達員をマッチングさせ、料理を注文者の家庭まで配達員が届け

3章 シェアリングエコノミー

6章 インボイス制度

2023年10月からインボイス制度(適格請求書等保存方式)が開始された。インボイス(適格請求書)とは、売り手が買い手に対し正確な適用税率や消費税額等を伝えるためのもので、インボイス発行事業者(売り手)の登録番号や適用税率、消費税額等が記載されている。売り手は買い手からの求めに応じて、インボイスを交付し、その写しを保存しておかなければならない。なお、電子帳簿保存法により、メール等で発行したインボイス(電子インボイス)は、データのまま保存する必要がある。

## QRコードから、デジタルコンテンツをご利用できます！

QRマークが表示されている学習項目には、関連するデジタルコンテンツをご用意しました。目次または裏表紙掲載のQRコードから、デジタルコンテンツの専用ページにアクセスしてご利用いただけます。



アニメーションの例

2章 電話応対

▶こちらからデジタルコンテンツのサンプルをご覧ください



## デジタルコンテンツの例

- アニメーション…
  - ・お辞儀のしかた、電話応対、来客応対 など
- 動画…
  - ・中央卸売市場のしくみ (東京都中央卸売市場)
  - ・倉庫業者のビジネス活動 (一般社団法人 日本倉庫協会)
  - ・水上輸送 (一般社団法人 日本船主協会)
  - ・保険業者の役割 (一般社団法人 日本損害保険協会)
  - ・利息の計算 (日本証券業協会) など

※専用ページには、各団体作成の動画へのリンクを掲載しております。

教科書の内容を補足するアニメーションに加え、卸売市場のしくみや水上輸送の役割、保険の役割と種類などについての解説動画をご視聴いただけます。

授業内での活用や、生徒の家庭学習などにご利用ください！

## 内容構成

## 第1章 商業の学習とビジネス

- 第1節 商業を学ぶ重要性と学び方
- 第2節 ビジネスの役割
- 第3節 ビジネスの動向と課題
- 練習問題

## 第2章 ビジネスに対する心構え

- 第1節 信頼関係の構築
- 第2節 ビジネスマナー
- 第3節 良好な人間関係とコミュニケーション
- 第4節 情報の入手と活用
- 練習問題

## 第3章 経済と流通

- 第1節 経済の基本概念
- 第2節 流通の意義と役割
- 第3節 ビジネスの諸活動
- 練習問題

## 第4章 企業活動

- 第1節 企業の形態と組織
- 第2節 企業のマーケティング活動
- 第3節 資金の管理と調達
- 第4節 財務諸表の役割
- 第5節 企業活動に対する税
- 第6節 雇用
- 練習問題

## 第5章 身近な地域のビジネス

- 第1節 身近な地域の課題
- 第2節 身近な地域のビジネスの動向
- 練習問題

## 第6章 取引とビジネス計算

- 第1節 売買取引の方法
- 第2節 代金決済の方法
- 第3節 計算用具の歴史
- 第4節 ビジネス計算の方法
- 練習問題



教科書準拠



# ワークブック

生徒用



● B5判 ● 144ページ ● 定価760円(本体691円+税10%) ● 別冊解答付き

基本問題と応用問題で授業の理解度をチェックし、発展問題で全商商業経済検定の試験対策をおこなうことができます。また、巻末には実力確認テスト(3回分)や、「電卓の使い方」などを掲載しています。

☑ ホームページで誌面データを提供!

## 内容見本

### 教科書の対応ページ

教科書と同じ見開き構成  
 になっています。

### 応用問題

教科書に掲載されている図版を中心  
 に語句記入や理解度を確認します。

第3章 経済と流通

教科書 p.78~p.79

第3節 **ビジネスの諸活動①**

10 輸送方法の種類

**基本問題**

問1 次の文章の空欄にあてはまる語句を解答群から選び、記号を記入しなさい。

(1) 道路網の整備や輸送システムの整備により、( ① )は、陸上輸送の中心的な輸送手段となっている。

(2) 鉄道輸送の方法には、大口貨物の輸送に利用され、貨車1両を単位として輸送する( ② )や、貨物をコンテナに納めたまま、自動車輸送と連携し戸口から戸口まで一貫輸送する( ③ )などがある。

(3) 自動車輸送から鉄道や船舶による輸送に切り替えて、環境負荷の軽減をはかることを( ④ )という。

(4) 水上輸送のうち、特に海洋上の輸送を( ⑤ )といい、一定の航路を定期的に運航する定期船( ⑥ )と、航路や時期にかかわらず運航する不定期船( ⑦ )による輸送がある。

(5) 航空輸送で利用される航空機には、旅客と貨物を混載する機種と、( ⑧ )と呼ばれる貨物専用の機種がある。

**【解答群】**  
 ア. コンテナ扱 イ. フレイトカー ウ. 海上輸送 エ. 自動車輸送 オ. ライナー  
 カ. 車扱 キ. トランパー ク. モードルシフト

①..... ②..... ③..... ④..... ⑤..... ⑥..... ⑦.....  
 ⑧.....

問2 次の文章が正しい場合は○を、誤っている場合は×を記入しなさい。

(1) 鉄道輸送は国内輸送に関しては安全性や時間の正確性が高いという長所がある一方、大量輸送には適さない。( )

(2) 自動車輸送は鉄道輸送と比較すると輸送効率が高く、大量輸送に適している。( )

(3) 水上輸送はタンカーやコンテナ船などの大型の船舶を使用することで、一度に大量の貨物を運ぶことができる。( )

(4) わが国は食料やエネルギーなどの自給率がきわめて高いため、輸送手段として海上輸送はほとんど使われていない。( )

(5) 航空輸送は、長距離を短時間で輸送できるという長所があるが、貨物の種類や重さなどに制限があり、大量輸送には適さない。( )

64 | 第3章 | 経済と流通

### 基本問題

教科書本文の著述の確認や知識の定着をはかります。正誤問題や穴埋め問題などが中心です。

### 応用問題

問 次の「各種の輸送手段と主な特徴」の図の空欄にあてはまるものを解答群から選びなさい。

種別	メリット	デメリット
自動車輸送	● ( ① ) ● 少・中量貨物の近距離輸送の運賃が割安である。	● ( ⑤ ) ● 遠距離輸送の運賃は割高である。 ● 二酸化炭素排出量が多い。 ● ドライバー不足の影響を受ける。
鉄道輸送	● 大量の貨物を一度に効率的に輸送できる。( ② ) ● 輸送上の安全性が高い。 ● 時間の正確性がある。 ● 比較的環境にやさしい。	● 近距離輸送の運賃は、比較的割高である。 ● 遠距離輸送では、特定地域を別にするれば、中継の滞留時間が長くなりやすい。
水上輸送	● 大量貨物の遠距離輸送が割安である。( ③ )	● 輸送速度が遅い。 ● 港湾関係の荷役に経費がかかる。 ● ( ④ )
航空輸送	● 輸送速度がきわめて速い。( ④ ) ● ( ④ )	● ( ⑦ ) ● 重や重さに制限がある。

#### 【解答群】

- ア. 天候に左右され、計画的な輸送ができていない。  
 イ. 精密機器や鮮度が求められるものの輸送に適している。  
 ウ. 戸口から戸口までの一貫輸送ができ、機動性がある。  
 エ. 運賃が高い。 オ. 大量輸送(特に巨大な貨物)に適している。  
 カ. 大量輸送には適さない。 キ. 中・遠距離輸送の運賃が割安である。

①..... ②..... ③..... ④..... ⑤..... ⑥..... ⑦.....

### 発展問題

問 モードルシフトの説明として、次のなかから適切なもの一つを選びなさい。

(商業経済検定第38回一部修正)

- ア. 標準化されたパレットを利用し貨物を一定の単位にまとめることで、積み替えなどの荷役作業を機械化して、効率的に輸送する取り組み。  
 イ. 二酸化炭素の排出量が多い自動車輸送から、環境負荷の小さい鉄道や船舶による輸送に切り替えて、環境負荷軽減をはかる取り組み。  
 ウ. 集荷エリアと納品エリアの中間地点に中継拠点を置き、長距離輸送を分担することで、一人のドライバーが輸送する距離を削減する取り組み。

経済と流通 | 第3章 | 65

### 発展問題

全商商業経済検定の過去問題を中心に構成しています。無理なく試験対策をおこなえます。





# 「事例」×「実践」で社会で生きる 「伝える力」を身につける

教科書の内容見本



新学習指導要領対応

## ビジネス・コミュニケーション

新訂版

● B5判 ● 170ページ ● カラー

190 東法 商業 190-902

監修	牛尾 奈緒美	明治大学教授
執筆	出羽 由紀 笠木 秀樹 小林 則彦 小山 健太	神奈川県立総合教育センター広報情報課 課長 前宮崎産業経営大学教授 栃木県立宇都宮商業高等学校教諭 東京経済大学准教授
編集協力	石塚 和久	北海道函館商業高等学校教諭

### 関連教材



生徒用

→p.110  
学習者用デジタル教科書

Now  
Printing

→p.75  
教科書準拠  
ワークブック

Now  
Printing

→p.76  
教師用指導資料

教師用



→p.77  
指導者用コンテンツ  
(当社ホームページにて配信予定)

- 教科書本文データ [PDF](#) [Word](#)
- 教科書図版データ [JPEG](#)
- 授業展開用スライド [PowerPoint](#)
- スライド対応授業用プリント [Word](#)
- 中間期末考査案5回分(学習範囲別) [PDF](#) [Word](#)
- 実力確認テスト10回分 [Word](#)
- アニメーション [MP4](#)
- 英語音声 [MP3](#)
- 教科書確認問題テキストデータ [Word](#)

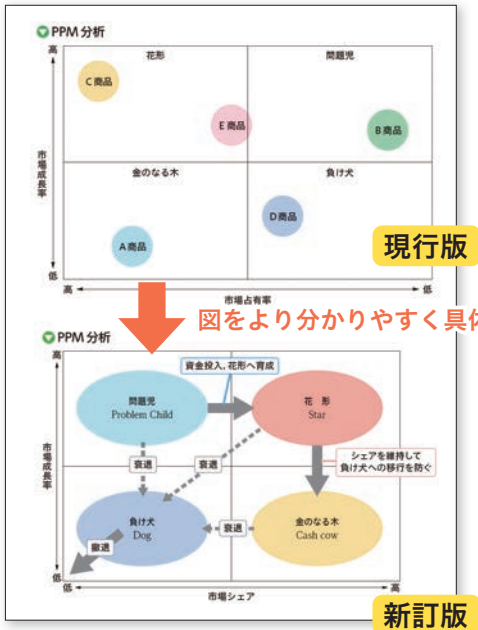
# 新訂版の改訂ポイント

Point

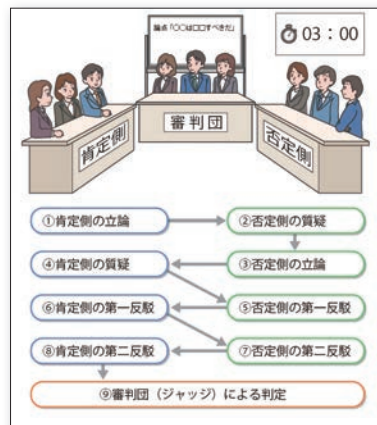
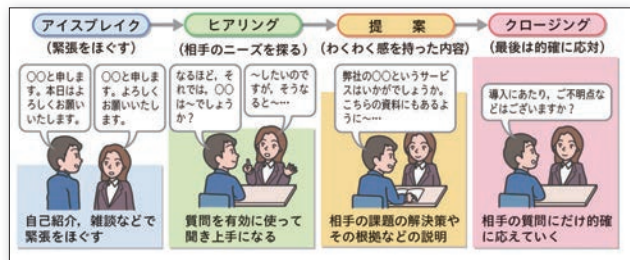
1

## 学習内容の理解を助ける豊富な図表・イラスト

新訂版では、教科書本文の内容がより理解しやすくなるように、より具体的な図表やイラストの追加・内容更新をおこないました。▼ PPM 分析 (p.57) ▼ 交渉の手順 (p.67)



図をより分かりやすく具体的に！



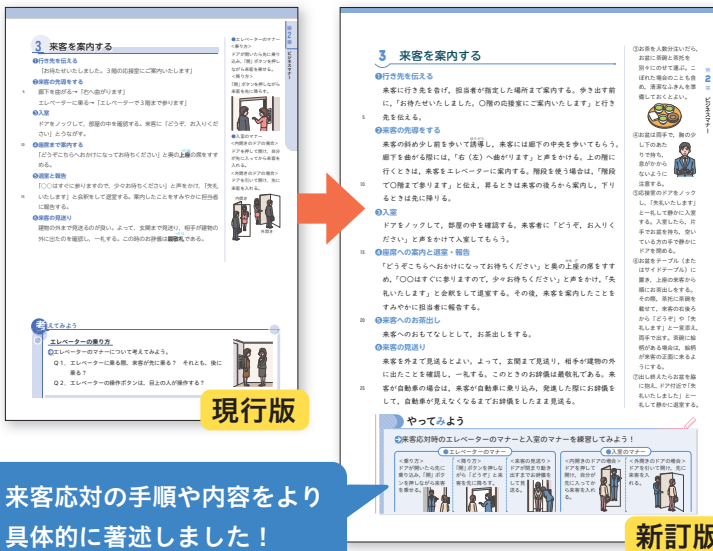
◀ ディベートの進め方 (p.83)

Point

2

## 実社会での実践で役立つビジネスマナーの内容を充足！

身だしなみの基本や来客対応の手順、お茶の出し方、電話対応など、新訂版ではビジネスマナーに関する内容をより具体的に著述しました。



来客対応の手順や内容をより具体的に著述しました！

●お茶の出し方 ㊦

- ①お茶出しの前に、身だしなみの確認と手指消毒などをすとい、茶碗・茶托は汚れていないか確認する。
- ②急須や茶碗は、あらかじめ温めておく。急須に茶葉を入れてお湯を注いだら、1分ほど蒸らす。蒸らしたあとは、「回し注ぎ」で茶碗の7分目のあたりまでお茶を注ぐ。「回し注ぎ」は、濃さが均一になるようにそれぞれ茶碗に順番に少量ずつ注いでいく方法で、下の図のように、①→②→③の順番で注いでいく。
- ③お茶を人数分注いだら、お茶に茶碗と茶托を別々にのせて置く。こぼれた場合のことも含め、清潔なふきを準備しておくことよ。
- ④お茶は両手で、胸の少し下のあたりで持ち、息がからないように注意する。
- ⑤応接室のドアをノックし、「失礼いたします」と一礼してから入室する。入室したら、片手でお茶を持ち、空いている手で静かにドアを開ける。
- ⑥お茶をテーブル（またはサイドテーブル）に置き、上座の来客から順にお茶を出す。空いた手を茶托に添えて、来客の右後ろから「どうぞ」や「失礼します」と一言添え、両手で出す。茶托に絵柄がある場合は、絵柄が来客の正面に来るようにする。
- ⑦出し終えたらお茶の蓋に指え、ドア付近で「失礼いたしました」と一礼して静かに退室する。

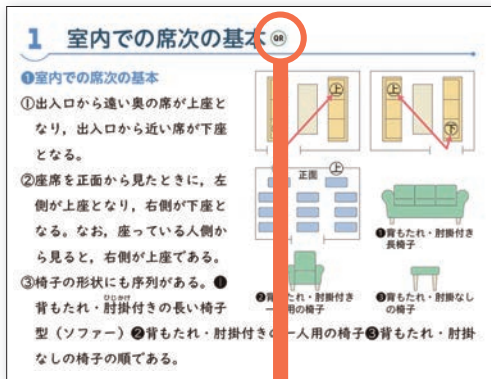
側注では、お茶の淹れ方や運び方、来客への出し方などを具体的に解説しています！

この他にも、「電話の受け方・かけ方」では、新たに「状況に応じた電話対応」として、電話の取り次ぎ方や苦情電話・間違い電話の応対などのページを追加しました！

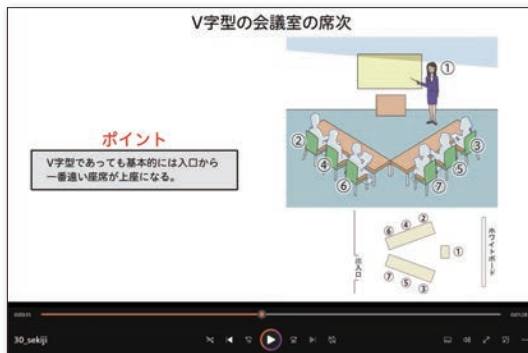
## QRコードから、デジタルコンテンツがご利用可能になりました！

教科書内でQRマークが表示されている学習項目には、関連するデジタルコンテンツ（関連動画、アニメーションなど）をご用意しています。

### ▼ QR マーク



### ▼ アニメーション



▶こちらからデジタルコンテンツのサンプルをご覧ください



### デジタルコンテンツの例

- アニメーション…
  - ・挨拶の基本フレーズ
  - ・お辞儀のしかたと種類
  - ・名刺交換のしかた など
- 動画…
  - ・お茶の出し方
  - ・電話の受け方
  - ・状況に応じた電話応対
  - ・西洋料理のマナー など
 (NPO 法人 日本サービスマナー協会)

※専用ページには、各団体作成の動画へのリンクを掲載しております。

デジタルコンテンツは、目次または裏表紙に表示されたQRコードかURLから専用ページにアクセスすることでご利用いただけます。

## 内容構成

### 第1章 ビジネスとコミュニケーション

- 第1節 意思決定と組織の構成者
  - 第2節 信頼関係と人的ネットワーク
- 確認問題

### 第2章 ビジスマナー

- 第1節 応対に関するビジスマナー
  - 第2節 交際に関するビジスマナー
  - 第3節 接客に関するビジスマナー
- 確認問題

### 第3章 ビジネスにおける思考の方法とコミュニケーション

- 第1節 ビジネスにおける思考の方法
- 確認問題
- 第2節 ビジネスにおけるコミュニケーション
- 確認問題

### 第4章 ビジネスと外国語

- 第1節 時代が求めるコミュニケーションスキル
- 確認問題
- 第2節 ビジネスの会話
- 確認問題
- 第3節 ビジネスの文書と電子メール
- 確認問題
- 第4節 ビジネスにおけるプレゼンテーション
- 確認問題



教科書準拠



# ワークブック

生徒用



● B5判 ● 148ページ ● 定価760円(本体691円+税10%) ● 別冊解答付き

基本問題と応用問題で授業の理解度をチェックし、発展問題でビジネスコミュニケーション検定などの試験対策をおこなうことができます。また、巻末には重要用語チェック120問を掲載しています。

## 内容見本

☑ ホームページで誌面データを提供！

### 教科書との対応ページ

教科書と同じ見開き構成になっています。

### 基本問題

教科書本文の著述の確認や知識の定着をはかります。正誤問題や穴埋め問題などが中心です。

教科書 p.30 ~ p.31

対に関するビジネスマナー

**9 席次**

**基本問題**

問 次の文章を読み、問いに答えなさい。

応接室や会議室、また乗り物に乗るさいにも席次には順番がある。このような順番に座る順番を( ① )という。( ② )のうち、上司やお客様など目上の人がある座席を( ③ )といい、目下の人がある座席を( ④ )という。

たとえば次の図Aと図Bを見てみよう。

図A

ハ イ  
ニ ロ

図B

ア ナ  
イ リ

問Aの場合、出入口は図の下にある。したがって、山本部長と田中課長が来訪した場合、図Bの座席に案内された場合には、( ⑤ )。

問( ① )・( ② )・( ③ )にあてはまる語句の組み合わせとして、最も適切なものを一つ選びなさい。

① 席次 ② 下座 イ、① 席次 ② 上座 ③ 下座  
④ 上座 ⑤ 席次

問( ⑤ )にあてはまる文章として、最も適切なものを次のなかから一つ選びなさい。

### 応用問題

教科書に掲載されている図版を中心に語句記入や理解度を確認します。

ア、山本部長が座席に座り、田中課長はその真向いの座席に座る。  
 イ、山本部長が座席に座り、田中課長は座席横に座る。  
 ウ、山本部長が座席に座り、田中課長は座席前に座る。

3) 文中の( ⑤ )にあてはまる文章として、最も適切なものを次のなかから一つ選びなさい。

ア、山本部長が座席に座り、田中課長が座席前に座る。  
 イ、山本部長が座席横に座り、田中課長が座席横に座る。  
 ウ、山本部長が座席に座り、田中課長が座席前に座る。

(1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_

**応用問題**

問 社用車で移動するさい、最も地位が高い人が座る座席として、最も適切なものを一つ選び、記号を記入しなさい。ただし、運転をしているのは、目下の者とする。

図

イ  
ロ  
ハ  
ニ

**発展問題**

問 図版に示した座席について、次のなかから適切でないものを一つ選びなさい。

(ビジネスコミュニケーション検定第9回)

ア、応接室では、客にはソファ(長椅子)をすずめ、自分は一人用の椅子に座った。  
 イ、上司が運転する車では、先輩が助手席に座り、自分は後部座席に座った。  
 ウ、エレベーターでは、自分が一番奥に立ち、客にはドアの前で立った。

### 発展問題

ビジネスコミュニケーション検定の過去問題を中心に構成しています。無理なく試験対策をおこなえます。

### 重要用語チェック

用語の意味や定義を、しっかり確認しておきましょう。理解できたら、□にチェックマークをつけてください。

#### (ビジネスとコミュニケーション)

□ 001 正社員 (正規雇用形態の労働者)	001 雇用の期間が定まらず、長期雇用を前提に働く労働者のことをいう。
□ 002 非正規社員 (非正規雇用形態の労働者)	002 正規雇用以外の雇用形態で、アルバイト、パートタイマー、契約社員、派遣社員などのことを指す。雇用期間が契約で決められており、雇用期間を延長するためには契約の更新が必要となる。
□ 003 直接的コミュニケーション	003 直接対面で会話をするコミュニケーションのことをいう。
□ 004 間接的コミュニケーション	004 電話、文章、電子メールなどを用いて、直接会わずにコミュニケーションをとる方法を用いる。主に特定の人のコミュニケーションで用いられる方法である。さらに、不特定多数を相手とする際には、テレビや新聞などのマスメディアを用いる方法や、ウェブサイトやSNSなどインターネット上でコミュニケーションをとる方法もある。
□ 005 フォーマルコミュニケーション	005 会議、商談、プレゼンテーションなどの公式な場面で、組織の一員としての責任のもとコミュニケーションをとること。
□ 006 インフォーマルコミュニケーション	006 休憩時や懇話会などの場面で、個人的にコミュニケーションをとること。
□ 007 階層構造	007 組織の垂直方向の区分のことをいう。組織の階層には、社長、部長、課長、係長、一般社員(一般従業員)など、上下関係にもよって区分がある。
□ 008 ビジミッド型組織	008 階層の数が多く、組織形態の上、上意下達の一元化された命令系統により、階層の最上まで正確に管理することが可能となる。
□ 009 フラット型組織	009 階層の数が少ない組織形態のこと。管理層の数が少ないために一般社員から社長まで情報の伝達がスムーズにおこなわれる。
□ 010 職種 (職能)	010 研究開発、製造・営業などの専門機能はもとづく区分で、組織の水平方向の区分のこと。
□ 011 マトリックス組織	011 縦と横の支軸で構成される組織である。例えば、機軸が専業(A・B事業、B事業、C事業)、機軸が職種で構成される。
□ 012 クロスファンクショナルチーム	012 全社的な課題など、階層や職種ごとに区分されていない取り組めないことのために、社内で複数の部門から人材を集めて結成されるチームのことをいう。

### 重要用語チェック

教科書で学ぶ重要な用語についてチェックすることができます。

□ 013 業績書	013 関係者に開示して承認を求めるとの文章のことで「報告書」とも呼ばれる。
□ 014 シンジー効果	014 2つ以上の何らかの要素が組み合わさることで、より大きな相乗効果をもたう。
□ 015 セクシャルハラスメント	015 相手が無理な性的な言動により、その労働者が労働条件などについて不利益を受けたり、さらされること。
□ 016 パワーハラスメント	016 地位や人間関係などの職場内の優位性を背景に、目的意識を押し付け、職場環境を悪化させたりする行為を指すこと。
□ 017 マイクロアグレッション	017 「小さな攻撃性」という意味で、無意識に抱いている偏見や固定観念をもとにして相手を傷つける言葉や行動を指すこと。
□ 018 法令遵守 (コンプライアンス)	018 企業活動において、社会規範に反することなく公正・公平に業務を遂行すること。
□ 019 SDGs	019 Sustainable Development Goals の略である。2015(平成27)年の国連サミットで採択された「持続可能な開発目標」のことである。達成すべき17の目標と169のターゲットから構成され、具体的な目標に「貧困をなくそう」や「すべての人に健康と福祉を」などがある。
□ 020 企業の社会的責任 (CSR)	020 企業が利益を追求するだけでなく、社会や環境に配慮した行動をとる責任のこと。
□ 021 人的ネットワーク	021 社内における上司や同僚など組織の外部の人とのつながりや、社外における取引先、顧客などとのつながりを指す。これらを広げることで、自清な業務の遂行や自社のビジネスに新たな可能性をもたらすことにつながる。

#### (ビジネスマナー)

□ 022 おはようございます	022 出社時に用いる挨拶。
□ 023 お先に失礼(いた)します	023 退社時に用いる挨拶。
□ 024 行ってまいります	024 外出する時に用いる挨拶。
□ 025 ただいま戻りました	025 外出先から戻った時に用いる挨拶。
□ 026 お疲れさまでした	026 退社する人に対して用いる挨拶。
□ 027 いってらっしゃい(いってらっしゃいませ)	027 外出する人に対して用いる挨拶。



# 指導資料

教師用



● B5判 ● 208ページ ● 定価17,600円(本体16,000円+税10%)

教科書に掲載している用語の解説や記述内容に関する事例など、教科書を用いた指導に役立つ内容を掲載する予定です。また、年間指導計画や学習配当時間数なども掲載しています。授業にお役立てください。

## 内容見本

新訂版  
 基礎的科目  
 ビジネス・コミュニケーション

各節のはじめに掲載された「本課のねらい」は、授業の方向性を定めるのに役立ちます。

教科書の記述内容を補足する説明や関連する事例などを掲載しています。

中間期末考査は5回分あり、記入問題と選択問題で構成されています。

教科書には掲載しきれなかった用語や図表などを掲載しています。

第3章 ビジネスにおける思考の方法とコミュニケーション 教科書 p.52~53

### 第1節 1 論理的な思考の方法①

1 演繹法 2 帰納法 3 両方を組み合わせた思考方法

本課のねらい

- ビジネスにおいては、物事を整理立てて論理的に捉えることで、効果よくコミュニケーションをとることができる。

【本課について】

教科書p.52ページ下の演繹法の図と53ページ本文には、物事を整理立てて論理的に捉えることが重要であることが示されています。また、演繹法を用いる際には、前提となる事柄が真であることが必要であることを示しています。

【演繹法について】

論理的に物事を考えて、結論を導き出す方法です。前提となる事柄が真であることが必要であることを示しています。

【帰納法について】

個別の事例から一般的な結論を導き出す方法です。前提となる事柄が真であることが必要であることを示しています。

【両方を組み合わせた思考方法について】

演繹法と帰納法を組み合わせて物事を考える方法です。前提となる事柄が真であることが必要であることを示しています。

教科書 p.52~53 第3章 ビジネスにおける思考の方法とコミュニケーション

の流れに順番がある]「お互いに直接関係している」ことがそれぞれ示される。

時間の流れ

原因 → 結果

直接的

たとえば、会社の売上高が減少した(A)という原因により、会社経営が不安定になった(B)という結果が起きるということである。

【因果関係】

因果関係は原因と結果の関係がある。原因が先に起こり、結果が後に起こる。原因が先に起こるから結果が起きるという関係がある。

【相関関係】

相関関係は原因と結果の関係がある。原因が先に起こり、結果が後に起こる。原因が先に起こるから結果が起きるという関係がある。

【相関関係】

相関関係は原因と結果の関係がある。原因が先に起こり、結果が後に起こる。原因が先に起こるから結果が起きるという関係がある。

【相関関係】

相関関係は原因と結果の関係がある。原因が先に起こり、結果が後に起こる。原因が先に起こるから結果が起きるという関係がある。

【相関関係】

相関関係は原因と結果の関係がある。原因が先に起こり、結果が後に起こる。原因が先に起こるから結果が起きるという関係がある。

中間期末考査案(第1回) (100名程度)

問1 次の文章の空欄に当てはまる適切な語句を解答群から選んで記入しなさい。(各5点)

現代は、日本ビジネスの(①)が進んでいる。ビジネスにおける(②)とは、ヒト・モノ・カネ・情報が現場を越えて活発に移動することである。たとえば、海外の人たちの(③)に合わせた新たな商品開発・販売、現地の文化に合わせた(④)の提供が挙げられる。

組織の構成も多様化している。雇用形態としては、(⑤)だけでなく、(⑥)とも一線に働くようになっている。さらに人材確保が難しく、育児・介護しながら働く人、言葉や文化が異なる環境で働く人など多様な背景の人たちが、同じ組織で働くようになっている。

【解答群】

ア、非正規社員 イ、グローバル化 ウ、ニーズ エ、正社員 オ、サービス

【解答欄】

①	②	③	④	⑤
---	---	---	---	---

問2 次の①~④に最も関係の深いものを解答群から選びなさい。(各5点)

(1) この組織は、上層下層の一元化された命令系統により、階層の末端まで正確に管理できるが、管理職数が多いため、一般社員から社長まで情報を伝達するには時間がかかるというデメリットがある。組織は、縦と横の線で構成される。一つの事業に対し、専門性の高い機能が複数組織化されているので、現場の状況に柔軟に対応できる。しかし、社員の立場からはリーダーが二人存在することになるので、コミュニケーションをよりいっそう密にする必要がある。

【解答群】

ア、扁平組織 イ、ボトムアップ ウ、ピラミッド型組織 エ、トップダウン オ、マトリックス組織

【解答欄】

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
-----	-----	-----	-----	-----

実力確認テスト(第1回) (100名程度)

問1 コミュニケーションに関する次の問いに答えなさい。(各5点)

(1) 組織の構成者として最も適切なものを一つ選びなさい。

ア、社員一人ひとりが企業の直接的な課題を解決する。イ、職場では、報告・連絡・相談など、さまざまな関係者がコミュニケーションをとりながら仕事を円滑に進める必要がある。ウ、これまでも一線に仕事を任されたことがない部署の社員と話し合うときは、特段、挨拶の必要はない。エ、仕事上のトラブルは、上司や同僚に頼らず自分の責任で処理し、後で報告すればよい。

(2) 間接的コミュニケーションの説明として最も適切なものを一つ選びなさい。

ア、会議、商談、プレゼンテーションなどの公式な場面で、組織の一端としての責任のもとコミュニケーションをとること。イ、休憩時や雑談などの場面で、個人的にコミュニケーションをとること。ウ、電話、文書、電子メールなどを用いて、直接会わずにコミュニケーションをとること。エ、対面で会話をしてコミュニケーションをとること。

(3) 信頼関係の構築について最も適切なものを一つ選びなさい。

ア、職場では仕事に関係がなければ一線に働く人に関心をもつ必要はない。イ、相手とコミュニケーションをとる際に、無意識の偏見や固定観念から、悪意がなければ相手の心を開くことである。ウ、職場に多様な人たちがいる場合、年代、性別、出身(地域)などを理解してあげよう。エ、信頼関係が築かれると、あの人とは一緒にやってもいい」という考え、同じ職場で働く人同士の違いを、違いとして受け止めることである。

問2 ビジネス環境の変化に関する①~④の説明のうち、正しいものを1つ記入しなさい。(各5点)

(1) 一般的にグローバル化には、ヒトとモノの移動が容易になるとされ、力強いとされている。

(2) グローバル化には、海外の人たちのニーズに合わせた新たな商品の開発・販売が求められる。

(3) 新型コロナウイルス感染症が流行する以前から、訪日外国人旅行者や外国人居住者は減少傾向にあった。

【解答欄】

(1)	(2)	(3)
-----	-----	-----

問3 次の文章を読み、問いに答えなさい。(各7点)

企業は利益を上げるだけでなく、法令遵守(コンプライアンス)や環境問題などの社会的課題への対応も求められている。近年では、こうしたことに対する社会的関心が高まっており、一度の不祥事が企業経営に大きな影響を与えることもある。そこで、(A)企業の社会的責任を果たすために一人ひとりの社員が自分の仕事において、法令遵守や社会的課題への対応を認識して行動することが求められている。その具体例として、最近では国内外問わず「公益財団法人(公益NPO)」に取り組む機会が生まれつつある。

実力確認テストは10回分あり、記入問題と選択問題で構成されています。



# 指導者用コンテンツ

教師用

配信内容

- ・教科書本文データ **PDF** **Word**
- ・教科書図版データ **JPEG**
- ・授業展開用スライド **PowerPoint**
- ・スライド対応授業用プリント **Word**
- ・英語音声 **MP3**
- ・中間期末考査案5回分 **Word**
- ・実力確認テスト10回分 **Word**
- ・アニメーション **MP4**
- ・教科書確認問題テキストデータ **Word**

① 指導者用コンテンツのダウンロードパスワードは指導資料の巻頭に記載されています。

## 内容見本

**第1部**

### 2 組織の階層化

企業は経営理念にもとづいて、複数の人によって構成されています。ここでは、企業の組織構造について確認しよう。

**1 組織の階層構造**

組織には**階層構造**が存在する。階層とは、具体的には、社長、部長、課長、係長、一般社員など、上下関係にもとづく区分である。階層の数が多い組織形態を**ピラミッド型組織**（pyramid organization）という。一方、階層の数が少ない組織形態を**フラット型組織**（flat organization）という。

ピラミッド型組織は、**上層下層**の一元化された命令系統により、階層の末梢まで正確に管理することが可能である。ただし、階層の数が多いため、一般社員から社長まで情報を伝達するには時間がかかる。一方、フラット型組織は、管理職の数が少ないために一般社員から社長まで情報の伝達がすみやかに行われる。ただし、情報をすみずみまで届けることが難しいので、一人ひとりの社員がより主体的に行動することが求められる。

また、組織のなかにはさまざまな**職種（職能）**がある。職種とは、研究開発・製造・営業などの専門機能にもとづく区分である。階層や職種にもとづいて組織を区分することで、一人ひとりの社員はコミュニケーションをとる範囲が限定され、効率的に仕事に取り組みやすくなる。

●階層構造は、組織の垂直方向の区分である。  
●上層部からの命令が下層部に届くこと。  
●職種（職能）は、組織の水平方向の区分である。

●ピラミッド型組織 ●フラット型組織

**2 多様な組織構造**

階層や職種によって組織を区分することで、階層や職種を組み合わせることで多様な組織構造が存在している。

●マトリックス組織（matrix organization）は、縦と横の2軸で構成される組織である。例えば、横軸が事業（A事業、B事業、C事業）、縦軸が職種で構成される。マトリックス組織は、一つの事業に対して、専門性の高い機能が複数配置されているので、ビジネス環境の変化に効果的に柔軟に対応することができる。しかし、社員の立場からするとリーダーが2人存在することになる。そのため、マトリックス組織で働く社員は、コミュニケーションをよりいっそう密にする必要がある。

●クロスファンクショナルチーム（cross functional team）とは、全社

**教科書本文データ**

作業用プリントなどの作成にお役立てください。

●紹介のしかた (p.20-21)

組 番 名 前

1-(1)-(2)

① **紹介のしかた** → 自分自身を紹介すること、自分自身のオリジナルの紹介文を用意して事前に練習しておくこと。名前はもちろん「姓、名、姓」で呼ぶ。敬称は「様」で呼ぶ。

② **紹介のしかた** → 自分自身を紹介すること、①自分との関係、②紹介する人の所属や役職・得意な分野、③自分の強みを紹介する。

③ **紹介のしかた** → 自分自身を紹介すること、①自分との関係、②紹介する人の所属や役職・得意な分野、③自分の強みを紹介すること、④自分自身の紹介文を用意して事前に練習しておくこと。

④ **紹介のしかた** → 自分自身を紹介すること、①自分との関係、②紹介する人の所属や役職・得意な分野、③自分の強みを紹介すること、④自分自身の紹介文を用意して事前に練習しておくこと。

⑤ **紹介のしかた** → 自分自身を紹介すること、①自分との関係、②紹介する人の所属や役職・得意な分野、③自分の強みを紹介すること、④自分自身の紹介文を用意して事前に練習しておくこと。

⑥ **紹介のしかた** → 自分自身を紹介すること、①自分との関係、②紹介する人の所属や役職・得意な分野、③自分の強みを紹介すること、④自分自身の紹介文を用意して事前に練習しておくこと。

⑦ **紹介のしかた** → 自分自身を紹介すること、①自分との関係、②紹介する人の所属や役職・得意な分野、③自分の強みを紹介すること、④自分自身の紹介文を用意して事前に練習しておくこと。

⑧ **紹介のしかた** → 自分自身を紹介すること、①自分との関係、②紹介する人の所属や役職・得意な分野、③自分の強みを紹介すること、④自分自身の紹介文を用意して事前に練習しておくこと。

⑨ **紹介のしかた** → 自分自身を紹介すること、①自分との関係、②紹介する人の所属や役職・得意な分野、③自分の強みを紹介すること、④自分自身の紹介文を用意して事前に練習しておくこと。

⑩ **紹介のしかた** → 自分自身を紹介すること、①自分との関係、②紹介する人の所属や役職・得意な分野、③自分の強みを紹介すること、④自分自身の紹介文を用意して事前に練習しておくこと。

**授業展開用スライド PowerPoint**

④ 紹介のしかた

◆ 取引先の担当者へ上司を紹介する場合

□ から先に紹介する  
「こちらが私どもの部長の〇〇です」※敬称はつけない

◆ □ の社員から紹介してもらう場合

仲介役の□ の社員が双方の紹介をしてから名刺交換する  
「はじめまして、第2営業部の〇〇と申します。  
□ □ からいつも△△様のことを伺っております。  
よろしくお願ひ申し上げます」

教科書の内容をまとめたスライドをPowerPointで配信！穴埋め形式の授業用プリントと合わせてご活用いただけます。

ほかにも次のような場面で、指導者用コンテンツをご活用ください。

- ✓ 教科書の内容にそくした練習問題をつくりたい
  - ➔ 中間期末考査案（5回分） **PDF** ・実力確認テスト（10回分） **PDF** を配信。
- ✓ 英語のフレーズや英会話の内容を効率よく学習させたい
  - ➔ 第4章「ビジネスと外国語」に登場する英語のフレーズや英会話の内容を音声 **MP3** で配信。



# 学習者のレベルに応じて 幅広く活用できる

教科書の内容見本



新学習指導要領対応

## 簿記 新訂版

● B5判 ● 370ページ ● カラー

190 東法 商業 190-903

監修	醍醐 聰	東京大学名誉教授
執筆	遠藤 耕二	武蔵大学助教
	中島 博己	東京都立第五商業高等学校講師
	深田 芳史	東京都立第三商業高等学校講師
編集協力	浅野 進	東京経営短期大学非常勤講師 日本国際学園大学非常勤講師
	熊澤 真紀	元岐阜県立岐阜商業高等学校教諭／公認会計士
	荷田 今佐夫	川越市立川越高等学校教諭

## 関連教材



→p.110  
学習者用デジタル教科書

生徒用

→p.111~112

- 全商完全段階式 標準検定簿記問題集
- 全商簿記実務検定 模擬試験問題集
- 日商簿記 統一試験・団体試験模擬問題集



→p.81  
教師用指導資料

教師用



→p.81  
指導者用コンテンツ  
(当社ホームページにて配信)

- 教科書本文データ [PDF] [Word]
- 授業展開用スライド [PowerPoint]
- 中間期末考査案5回分 [PDF] [Word]
- 実力確認テスト10回分 [PDF] [Word]
- 報告課題6回分 [PDF] [Word]
- 帳票類テンプレート [PowerPoint]
- 記帳練習帳および伝票 [PDF]
- 小テスト [PDF] [Word]
- ガイダンス [PDF]

# 新訂版の改訂ポイント

Point

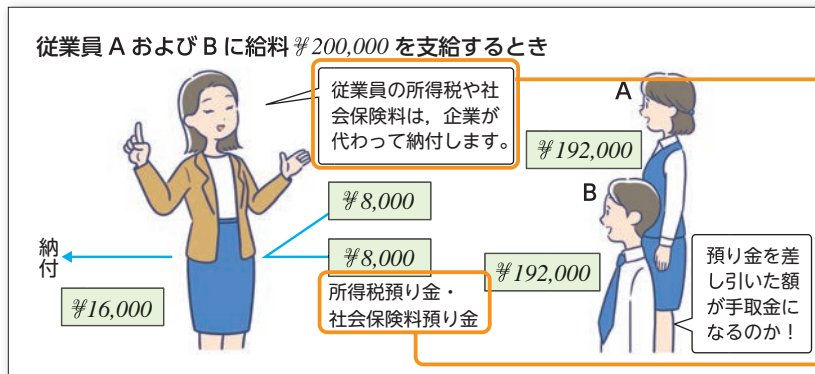
## 1 日商簿記検定を意識して、新たな論点を数多く追加しました！

日商簿記検定合格を目指す方にも本書を役立ててもらえるように、新論点を数多く追加しました。このうち多くはコラムとして入れているので、不要な論点はスキップすることも可能です。



### 新しく追加した論点

「複数の金融機関に預金口座を開設している場合の処理」「役員貸付金・役員借入金」「社会保険料預り金・法定福利費」「ICカードへのチャージ」「固定資産の修繕・改良・賃貸借（差入保証金）」「訂正仕訳」「（個人）事業税」「未払税金」「売上原価を売上原価勘定で算定する方法」「貸倒引当金戻入」「償却債権取立益」「証ひょうからの仕訳推定」「減価償却費の月割計算」「月次決算による場合の減価償却費の計上」「貯蔵品勘定への振替」「前 T/B と後 T/B」「支店分散計算制度」など



新論点の一例として、給料の支払いの取引の説明に「社会保険料預り金」を追加しています。

Point

## 2 すべての例題の仕訳に、勘定科目の補足説明を追加しました！

本書ではじめて簿記を学習する方が多いことを考慮して、仕訳を示すすべての例題について、仕訳の勘定科目の下に、取引要素の簡単な説明を追加しました。具体的には、「資産の増加・減少」「負債の増加・減少」「収益の発生」「費用の発生」「その他の勘定」などです。これにより、その勘定科目が5要素のうちのどれに属するのか、なぜ借方に（またはなぜ貸方に）記入されるのかについての理解を助け、自学のさいにも役立つようにしました。なお、仕訳を眺めたさいになるべく煩わしくならないよう、補足説明については目立たない色で文字サイズも小さくする工夫をしています。

「(借) 前払金」は「資産の増加」というように、借方・貸方のそれぞれに記入される理由が必ず付されており、学習者の理解を助けます。

仕訳					
10/15	福岡商店	(借)前払金	60,000	(貸)現金	60,000
			<small>[資産の増加]</small>		<small>[資産の減少]</small>
	佐賀商店	(借)現金	60,000	(貸)前受金	60,000
			<small>[資産の増加]</small>		<small>[負債の増加]</small>
31	福岡商店	(借)仕入	300,000	(貸)前払金	60,000
			<small>[費用の発生]</small>		<small>[資産の減少]</small>
				買掛金	240,000
					<small>[負債の増加]</small>
	佐賀商店	(借)前受金	60,000	(貸)売上	300,000
			<small>[負債の減少]</small>		<small>[収益の発生]</small>
		売掛金	240,000		
			<small>[資産の増加]</small>		

# 3

## QRコードから、デジタルコンテンツをご利用できます！

QRマークが表示されている学習項目には、関連するデジタルコンテンツ（解説動画）をご用意しています。この解説動画は、帳票の記帳方法や経過勘定の処理など、全部で30個あります。

### ▶ 解説動画一覧

「仕訳帳」「総勘定元帳」「合計試算表」「残高試算表」「合計残高試算表」「振替」「現金出納帳」「当座預金出納帳」「小口現金」「3分法」「分記法」「仕入帳」「売上帳」「先入先出法」「移動平均法」「売掛金元帳」「買掛金元帳」「手形記入帳」「訂正仕訳」「販売費及び一般管理費元帳」「商品に関する決算整理」「8けた精算表」「伝票の集計・転記」「費用の繰り延べ」「収益の繰り延べ」「費用の見越し」「収益の見越し」「支店相互間の取引」「合併貸借対照表」「合併損益計算書」

▼こちらからデジタルコンテンツのサンプルをご覧ください



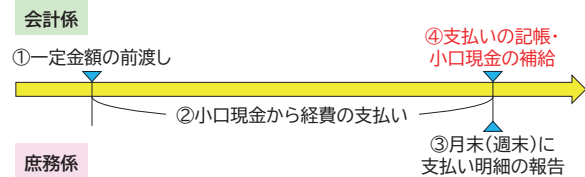
### 仕訳帳の次ページに移るとき

仕 訳 帳				
令和○年	摘 要	元 丁	借 方	貸 方
10	(現 金)	1	500,000	
	(売 上)	6		500,000

なお、余白がある場合は、このように摘要欄に斜線を引いておきます。

初学者向けに、帳票の作成方法などを手順を追って解説しています。

### 定額資金前渡法(インプレスト・システム)



会計係は、小口現金の補給の仕訳をおこない、庶務係は、小口現金の補給について小口現金出納帳に記入します。

短めの動画がほとんどなので、スキマ時間に観ることができます。

### 内容構成

#### 第I編 簿記の基本

- 第1章 企業の簿記
- 第2章 資産・負債・純資産
  - 貸借対照表 —
- 第3章 収益・費用
  - 損益計算書 —
- 第4章 取引と勘定
- 第5章 仕訳と勘定への記入
- 第6章 仕訳帳と総勘定元帳
- 第7章 試算表
- 第8章 決算

#### 第II編 各種取引の処理

- 第1章 現金と預金の記帳
- 第2章 商品売買の記帳
- 第3章 掛取引の記帳
- 第4章 手形取引の記帳
- 第5章 その他の債権・債務の記帳
- 第6章 有価証券の記帳
- 第7章 固定資産の記帳

- 第8章 販売費と一般管理費の記帳
- 第9章 個人企業の純資産の記帳
- 第10章 個人企業の税金の記帳

#### 第III編 決算(1)

- 第1章 決算整理 (その1)

#### 第IV編 会計帳簿

- 第1章 帳簿
- 第2章 3伝票制による記帳

#### 第V編 特殊な取引

- 第1章 特殊な手形取引の記帳

#### 第VI編 決算(2)

- 第1章 決算整理 (その2)

#### 第VII編 本支店会計

- 第1章 本支店間の取引
- 第2章 本支店の財務諸表の合併

#### 第VIII編 会計ソフトウェア

- 第1章 コンピュータを利用した会計処理

#### 発展的な内容 株式会社会計

- 第1章 株式会社の設立・開業と株式の発行
- 第2章 当期純損益の計上と剰余金の配当・処分
- 第3章 株式会社の税務

#### 発展的な内容 その他の債権・債務

- 第1章 電子記録債権・電子記録債務
- 第2章 クレジット売掛金

#### 発展的な内容 進んだ決算

- 第1章 株式会社の財務諸表の作成

総合問題





# ビジネス情報の基礎が 無理なく身につく

教科書の内容見本



新学習指導要領対応

## 情報処理 **新訂版**

● B5判 ● 342ページ ● カラー

190 東法 商業 190-904

**監修** 前野 博

至学館大学教授

**執筆** 植原 崇裕  
大津 圭司  
小城 翔平  
渡部 清

長野県長野商業高等学校教諭  
茨城県立日立商業高等学校教諭  
千葉県立一宮商業高等学校教諭  
元千葉県立一宮商業高等学校校長

ほか1名

新訂版  
ビジネス情報分野  
情報処理

### 関連教材



→p.110  
学習者用デジタル教科書

生徒用



→p.113  
全商情報処理検定試験  
単元別模擬問題集  
情報基礎・情報処理編

→p.114  
全商情報処理検定試験  
模擬問題集  
ビジネス情報編 1～2級



→p.113  
全商情報処理検定試験  
パスポート  
Excel操作編  
ビジネス情報編 1～2級  
(Microsoft365・  
Excel2024対応版)



→p.85  
教師用指導資料

教師用



→p.85  
指導者用コンテンツ  
(当社ホームページにて配信)

- 教科書本文データ [PDF](#)
- 教科書掲載図版 [JPEG](#)
- 例題データ [Word](#) [Excel](#)
- 練習問題データ [Word](#) [Excel](#)
- 板書例スライド [PowerPoint](#)
- ペーパーテスト [Word](#)
- 中間期末考査案 [Word](#) [PDF](#)

# 新訂版の改訂ポイント

Point

# 1

## 画像やTRYを増やし、授業しやすく！

特に第1章・第2章において、画像や、生徒への問い掛け例となるTRYを追加し、授業でより利用しやすくしました。

TRYによって、  
生徒の思考を促します



豊富な画像で理解を助けます

Point

# 2

## 重要項目や関数を追加しました！

第2章で扱う知識系の項目や、第3章の表計算ソフトウェアの関数、プログラミングの説明などを補強しました。

追加した内容の例

**INDEX関数とMATCH関数の組み合わせによるデータ抽出**

MATCH関数とは、指定した範囲内で、指定した値がある位置を返す関数である。「=MATCH(検査値, 検査範囲[, 照合の型])」のように記述し、照合の型は「0」なら「検査値」と等しい最初の値の位置を、「1」(または省略)なら検査値以下の最大の値の位置を返す。

	A	B
1	商品名	価格
2	あんぱん	120
3	食パン	140
4	カレーパン	160
5		
6	検索商品名	食パン
7	上から何番目?	2
8	価格は?	140円

▲ MATCH 関数と INDEX 関数

◆条件判定型の繰り返し

```

    始め
    ↓
    1 → i
    ↓
    0 → Kei
    ↓
    ループ
    i ≤ 5の間
    ↓
    Uriageを入力する
    ↓
    Kei + Uriage → Kei
    ↓
    i + 1 → i
    ↓
    ループ
    ↓
    Keiを出力する
    ↓
    おわり
    
```

◆回数判定型の繰り返し

```

    始め
    ↓
    0 → Kei
    ↓
    ループ
    iは1から5の間
    ↓
    Uriageを入力する
    ↓
    Kei + Uriage → Kei
    ↓
    ループ
    ↓
    Keiを出力する
    ↓
    おわり
    
```

流れ図の解説

◆条件判定型の繰り返し  
iの初期値として1を、Keiの初期値として0を記憶する。最初にループ始端に処理が至ったときには、iは1なので「i ≤ 5」を満たし、ループ内の処理に進む。ループのたびに、プログラム実行者が用意した変数の値を上記Uriageに順に入力し、その値をKeiに算入する。入力を受け取った変数の値が増えなくなり、「i ≤ 5」を満たさなくなるまでループを抜ける。Keiは入力されたUriageの合計が記憶されており、最終に出力される。

◆回数判定型の繰り返し  
条件判定型の繰り返しと基本的には同じだが、ループ始端において「条件判定」と「カウンタの初期値設定・操作」がおこなわれている。ループ始端の「iは1から5の間」は、初期値の設定とカウンタの他の操作の意図も含まれているので、条件判定型の繰り返しにあつた「i → i」の初期値設定と「i + 1 → i」のカウントの値の操作がなくなっている。

▲ アルゴリズムの基礎

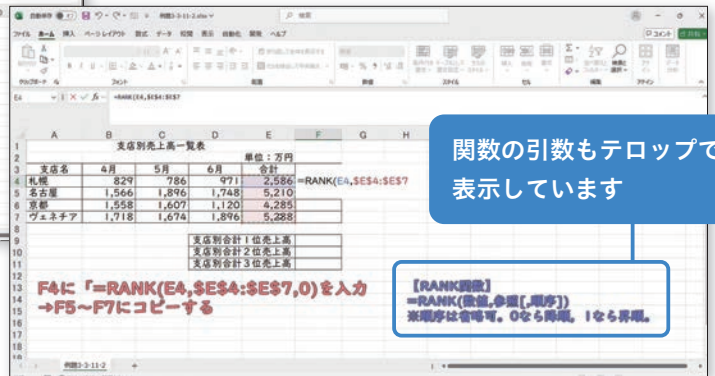
Point

# 3

## QRコードからソフトウェア操作動画をご視聴いただけます！

表計算ソフトウェア、文書作成ソフトウェア、プレゼンテーションソフトウェアなど、ソフトウェア操作が関連する部分については、裏表紙や目次に掲載したQRコードから操作解説動画をご視聴いただけます。個々の学習者の操作速度や進度に合わせ、何度もご確認いただけます。分かりやすいテロップを付け、ゆっくり操作をしています。

▶こちらからデジタルコンテンツのサンプルをご覧ください



複雑な操作についても、丁寧に解説しています

### 内容構成

#### 第1章 企業活動と情報処理

- 第1節 ビジネスと情報
- 第2節 コミュニケーションと情報デザイン
- 第3節 情報モラル
- 確認問題

#### 第2章 コンピュータシステムと情報通信ネットワーク

- 第1節 コンピュータシステムの概要
- 第2節 情報通信ネットワークのしくみと構成
- 第3節 情報通信ネットワークの活用
- 第4節 情報セキュリティの確保
- 確認問題

#### 第3章 情報の集計と分析

- 第1節 ビジネスと統計
- 第2節 表・グラフの作成と表計算ソフトウェアの特徴
- 第3節 情報の分析
- 第4節 問題の発見と解決の方法
- 確認問題

#### 第4章 ビジネス文書の作成

- 第1節 文章の表現
- 第2節 文書作成ソフトウェアの特徴
- 第3節 ビジネス文書の種類と作成
- 確認問題

#### 第5章 プレゼンテーション

- 第1節 プレゼンテーションの技法
- 第2節 プレゼンテーションソフトウェアの基本操作と活用
- 確認問題





# 観光への理解を深め、 ビジネスとの関わりについて学ぶ教科書



新学習指導要領対応

## 観光ビジネス

● B5判 ● 154ページ ● カラー

監修

徳江 順一郎 東洋大学准教授

執筆

伊東 秀幸 高田短期大学講師

笠木 秀樹 前宮崎産業経営大学教授

小見山 秀彦 静岡県立沼津商業高等学校教諭

櫻井 潤 宮城県田尻さくら高等学校教頭

編集協力

岩下 大祐 静岡県立浜松商業高等学校教諭

平田 真治 名古屋市立名古屋商業高等学校教諭

### 内容構成

#### 第1章 観光とビジネス

第1節 観光とビジネス

第2節 観光ビジネスの動向

章末問題

#### 第2章 観光資源

第1節 観光資源の分類

第2節 国内の観光資源

第3節 観光資源の魅力を高める方策

第4節 観光資源の保護と保全

章末問題

#### 第3章 観光政策

第1節 観光政策の動向

第2節 観光振興の組織

章末問題

#### 第4章 観光ビジネスとマーケティング

第1節 観光ビジネスの主体

第2節 観光ビジネスにおけるマーケティングの特徴

第3節 顧客の理解

第4節 顧客サービス

章末問題

#### 第5章 観光ビジネスの展開と効果

第1節 観光振興とまちづくりの関係

第2節 観光に関する地域の課題

第3節 地域の活性化

章末問題



本書の特色

point

1 …… 「観光ビジネス」を実践するための知識を基礎から学べる構成

「観光」とは何か、というところから教科書をスタートして、国内の観光資源や観光政策の動向、観光に関わる業界などの知識を踏まえて、実際に観光ビジネスを展開するためのマーケティングの手法について解説しました。適宜イラストや図表を交えて、観光への理解を深めながら学習を進められる構成となっています。

point

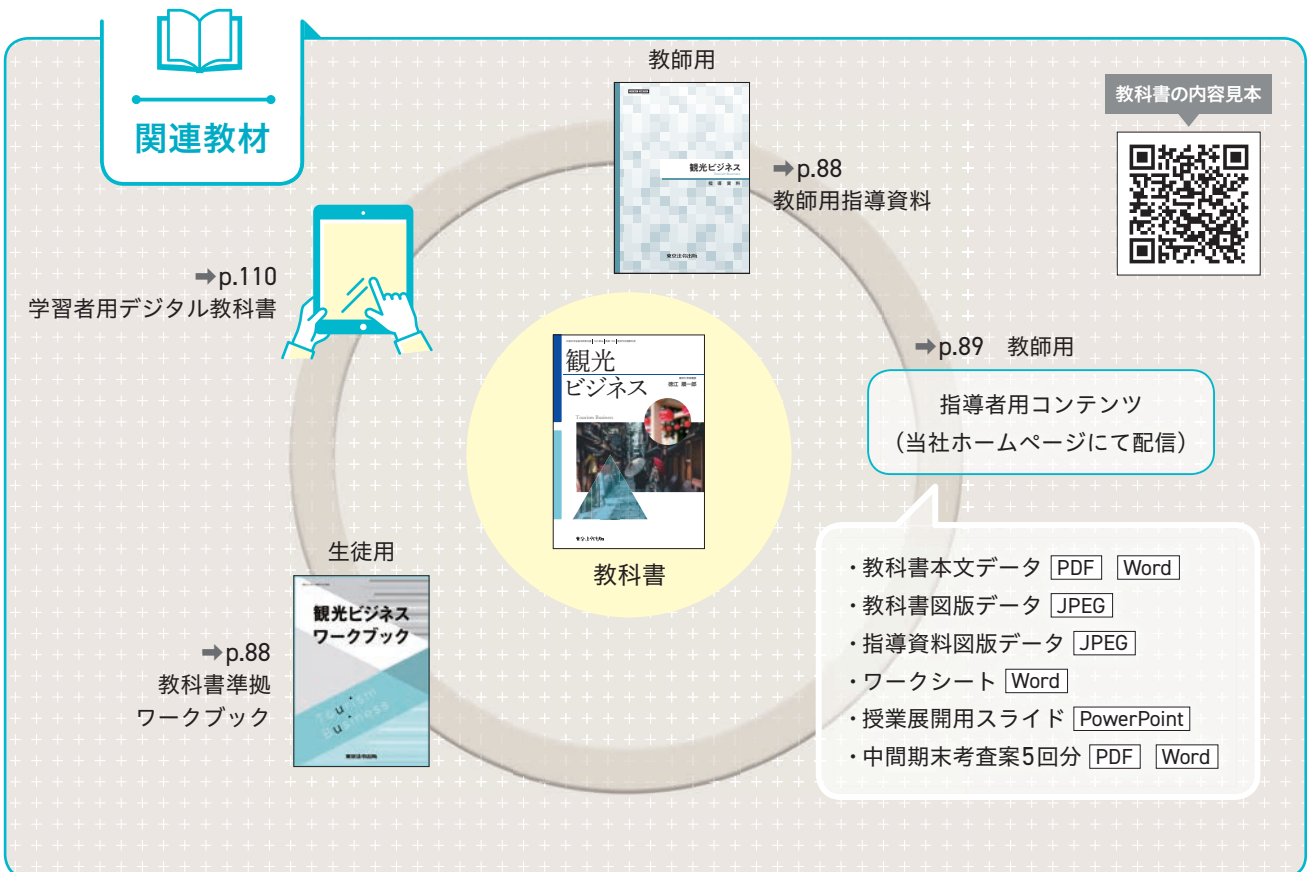
2 …… 観光への取り組みがわかる豊富な事例と写真

さまざまな企業や地方自治体がどのような観光に取り組んでいるのか、写真とともに取りあげて掲載しました。多種多様なツーリズムが展開されていることを実感させるとともに、観光が経済や社会に与える影響を実際の事例から学ぶことができます。また、口絵や第2章では地域の観光資源の例を写真とともに掲載しました。どのような観光資源があるのかを実例で示すことで、自分たちの地域がもつ観光資源に気付くヒントとなります。

point

3 …… 主体的・対話的で深い学びの実現につながる問題

学習内容について生徒の興味・関心を高めるため、側注にキャラクターによる「考えてみよう」や「話し合ってみよう」という問いかけを設けました。意見を出し合いながら課題に取り組むことで、観光ビジネスに関わる知識の深化をはかります。



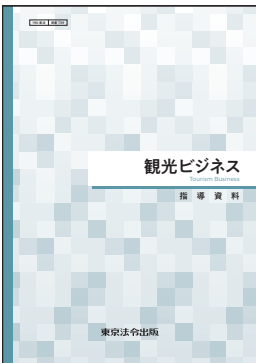
マーケティング分野  
観光ビジネス

# 指導資料

教師用

● B5判 ● 200ページ ● 定価16,500円(本体15,000円+税10%)

## 指導資料内容見本



各節のはじめには、授業づくりに役立つ「本課のねらい」と「評価規準」を掲載しています。

教科書本文の用語解説に加えて、学習内容を補足する「参考」解説を掲載しました。

巻末には、中間期末考査案(5回分)を掲載しています。

- 「用語解説」「本課のねらい」「題材について」「評価規準」など、指導に役立つ内容を豊富に掲載。
- 「考えてみよう」のヒントや、章末問題の解答例と評価規準を掲載し、授業内容を補足!
- 巻末に「中間期末考査案」5回分を掲載。

マーケティング分野

観光ビジネス



## 教科書準拠

# ワークブック

生徒用

● B5判 ● 112ページ ● 定価760円(本体691円+税10%) ● 別冊解答付き

## ワークブック内容見本

誌面データをホームページで提供しています。

Pointで、教科書の流れと学習の要点をまとめています。

教科書と同じ見開き構成。

応用問題では実際の企業や地域の事例に基づく問題などを掲載。

基本問題は用語の穴埋め問題や正誤問題などが中心。教科書本文の著述の正確や知識の定着を図ります。



# 広い視野で経済社会を捉える力を養う教科書



※表紙は、変更になる場合がございます。

新学習指導要領対応

## グローバル経済

● B5判 ● 130ページ ● カラー

監修

廣瀬 幹好 関西大学名誉教授

執筆

跡部 徹 長野県塩尻志学館高等学校教諭  
 栗栖 一義 茨城県立那珂湊高等学校教頭  
 添田 修 元栃木県立那須高等学校教頭  
 中村 光夫 甲府市立甲府商業高等学校教諭

編集協力

小林 宏 埼玉県立浦和商業高等学校教諭  
 千野 武則 埼玉県立羽生高等学校教諭  
 八木 祥之 山口県立周南総合支援学校教諭

### 内容構成

#### 第1章 経済のグローバル化と日本

第1節 グローバル化と国際化  
 第2節 日本経済の現状  
 章末問題

#### 第2章 市場と経済

第1節 市場の役割と課題  
 第2節 経済成長  
 第3節 景気循環  
 第4節 経済政策  
 章末問題

#### 第3章 グローバル化の動向・課題

第1節 人材のグローバル化  
 第2節 財とサービスのグローバル化  
 第3節 金融と資本のグローバル化  
 第4節 情報のグローバル化  
 章末問題

#### 第4章 企業活動のグローバル化

第1節 企業の海外進出  
 第2節 グローバル化に伴う企業の社会的責任  
 第3節 世界との関わり  
 章末問題

## 本書の特色

point

### 1 …… 経済の基本的なしくみがよくわかる解説とページ構成

複雑な経済のしくみをきちんと理解できるよう、写真や統計データ、身近な例などを示しながら平明な文章で解説しています。また、見開きで教科書を構成し、ページごとに最低限おさえておくべき重要用語をピックアップして掲載しました。学習内容がページをまたがないので、見やすく、使いやすい教科書となっています。

point

### 2 …… 理解を助ける豊富な事例

本文の記述にあわせて、ダイバーシティを推進している企業や、海外市場へ進出している企業などの具体的な事例を写真とともに取りあげています。企業における経済のグローバル化への対応について学ぶことができ、経済社会の動向をしっかりと掴むことができます。

point

### 3 …… 主体的・対話的で深い学びの実現につながる問題

各章には、課題について個人やグループで取り組ませる「考えてみよう」を設けて、生徒の学ぶ意欲を引き出すとともに、章の最後には学んだ知識を定着させるための「章末問題」を設け、学んだ知識の定着化をはかります。



#### 関連教材

教師用  
→p.93 ダウンロードコンテンツ

- ・ワークシート [Word]
  - ・確認問題 [Word]
  - ・アニメーション [MP4]
- ※指導資料購入者専用

→p.110  
学習者用デジタル教科書



教師用



→p.92  
教師用指導資料

教科書の内容見本



→p.93  
指導資料付属DVD-ROM

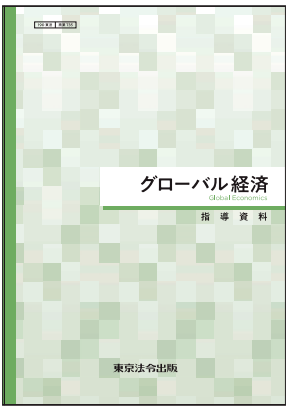


教科書

- ・教科書本文データ [PDF] [Word]
- ・教科書図版データ [JPEG]
- ・指導資料図版データ [JPEG]
- ・授業展開用スライド [PowerPoint]
- ・中間期末考査案5回分 [PDF] [Word]
- ・実力確認テスト10回分 [PDF] [Word]
- ・簡易デジタル教科書 [ActiBook]

# 指導資料

教師用



● B5判 ● 248ページ ● 定価16,500円(本体15,000円+税10%)

教科書本文および口絵の「用語解説」に加え、「本課のねらい」「題材について」「評価規準」など、指導に役立つ内容を豊富に掲載しています。また、「考えてみよう!」と章末問題の解答例とルーブリック評価など、授業内容を補足するもののほか、巻末に中間期末考査案・実力確認テストを掲載しました。

## 指導資料内容見本

「本課のねらい」や、節ごとに「評価規準」を掲載しています。

本文の用語解説に加え、授業内容を補足する「参考」解説を掲載しました。

章末問題のうち、記述式の問題については解答例と解説・評価の規準を掲載しています。

教科書 pp.70~71

### 第1節 人材のグローバル化①

**本課のねらい**  
● 人材のグローバル化が進んでいる現状と、労働市場に及ぼす影響について学習する。

**【第3章 第1節 評価規準】**

知識・技能	思考・判断・表現	主体的に学習に取り組む態度
人材のグローバル化の動向とそれに伴う課題について理解し、その解決策を考察して実践し、発表することができる。	人材のグローバル化に伴う課題を発見し、科学的な根拠に基づいて、課題への対応策を考察して実践し、発表することができる。	人材のグローバル化の動向とそれに伴う課題について自ら学び、それを発表でき、ピア学習に主体的に取り組むことができる。

**用語解説**  
経済的グローバル化の進展に伴って、人々の移動も活発化している。(※70ページ 2~3行目)  
歴史を振り返っても、日本の生活が豊しくなったと実感できるのは海外へ移住した人々の功績は少なくない。現在でもまた、ドイツなどでは移民が減少し、EU域内でも日本からヨーロッパへ移住がみられる。

このように人の移動の背景には、「富の集中」がある。多くの先進国には発展途上国よりも就業の機会が多く、賃金水準も高い。そのため人々の移動の多くは、発展途上国から先進国への移動となっている。

**国際労働機関 (ILO) によると、移住の理由や法的地位に関係なく、定住を希望した人々を国際移民 (移民) とする。(※70ページ 7~8行目)**  
移住の理由や法的地位に関係なく定住を希望した人々が国際移民 (移民) となる。最近はいわゆる難民も含まれることになる。

OECD の「International Migration Outlook 2021」によると、全人口に占める国際移民 (移民) の割合が高いのはオーストラリアとニュージーランドで、それぞれオーストラリアが現在移民

の割合は全人口の約30%に達している。また、アメリカではメキシコからの移民が最近では多く、ヨーロッパはドイツやイギリス、フランスやイタリア、スペイン、スイス、オランダなど国際移民 (移民) が多い。

**参考 ヨーロッパ難民危機**  
2015年以降にヨーロッパやアジアなどから100万人を超える難民がヨーロッパへ渡り、EUの難民認定と帰国帰途管理を受けた。難民急増の背景には、2010 (平成22) 年から2012 (平成24) 年にかけて中東・北アフリカ広域で広がった民主化運動 (アラブの春) とそれに伴う混乱がある。内戦から逃れるため自国を脱出した難民の多くはまずトルコに移動した。トルコからの難民は国境を越えて、2015 (平成27) 年にEU・トルコ国境で留められた。

国際移民の受け入れは国ごとに異なるが、突出して多いのはドイツである。そのほか、オーストラリアやニュージーランドなどでも移民受け入れが盛んである。

の割合は全人口の約30%に達している。また、アメリカではメキシコからの移民が最近では多く、ヨーロッパはドイツやイギリス、フランスやイタリア、スペイン、スイス、オランダなど国際移民 (移民) が多い。

第3章 グローバル化の動向・課題

**人材のグローバル化 (※70ページ 12~13行目)**  
国境を越えて人が移動することによって、企業は国境に限定されないさまざまな人材を採用することができる。とりわけアメリカでは法律により、人種・民族・宗教・性別・年齢などについて、採用選考の際には留意してはいけないこととなっている。その代わりに職業や学歴、資格の有無などといった「スキル」や「経験」については詳しく面接で尋ねられることになる。

我が国でも職業安定法などにより国境について採用選考時を尋ねることはできないとされているが、海外の人材採用は、アメリカほどは進んでいないのが現状である。

高度な技術者を必要とする職種については、より能力の高い従業員を採用できる機会が増し、企業全体として生産性を上げられる。

**参考 スロバキア製造業**  
1993 (平成5) 年にチェコと離れて誕生した。もともとは農業国であり、チェコと比較すると工業の発展は遅かった。しかしながら2000年代以降は成長が著しく伸びた。現在はフォルクスワーゲン、グループやPSA (プジョー・シトロエン) など自動車メーカーなどがあり、「自動車の王国」として知られている。現在は自動車産業を中心に多くの海外企業がハンガリーに進出し、日本ではスズキやホンダといったメーカーがある。

**参考 ハンガリーの自動車産業**  
ハンガリー出身の著名人としてはコンピュータの生みの親であるジョン・フォン・ノイマンや「ルビコン・キューブ」を考案した建築家のルビ・エネルなどがおり、もともとは農業国にかなり近い国である。現在は自動車産業を中心に多くの海外企業がハンガリーに進出し、日本ではスズキやホンダといったメーカーがある。

**参考 スロバキア製造業**  
1993 (平成5) 年にチェコと離れて誕生した。もともとは農業国であり、チェコと比較すると工業の発展は遅かった。しかしながら2000年代以降は成長が著しく伸びた。現在はフォルクスワーゲン、グループやPSA (プジョー・シトロエン) など自動車メーカーなどがあり、「自動車の王国」として知られている。現在は自動車産業を中心に多くの海外企業がハンガリーに進出し、日本ではスズキやホンダといったメーカーがある。

### 中間期末考査案 (第1回)

問1 次の①~③に最も適切なものを解答欄から選びなさい。(各5点)

① 国境を越えて人の移動が盛んになり、企業は国境に限定されないさまざまな人材を採用することができる。とりわけアメリカでは法律により、人種・民族・宗教・性別・年齢などについて、採用選考の際には留意してはいけないこととなっている。その代わりに職業や学歴、資格の有無などといった「スキル」や「経験」については詳しく面接で尋ねられることになる。

② 我が国でも職業安定法などにより国境について採用選考時を尋ねることはできないとされているが、海外の人材採用は、アメリカほどは進んでいないのが現状である。

③ 高度な技術者を必要とする職種については、より能力の高い従業員を採用できる機会が増し、企業全体として生産性を上げられる。

問2 次の文章の空欄に入る適切な言葉を、適切なものを解答欄から選んで記入しなさい。(各5点)

グローバル化は地球規模での経済的関係を築く一方で、グローバル化が進展することによって、各国の経済力や文化の差がなくなることが懸念されている。そのため、まずは地域経済を活性化させることが必要である。

問3 次の文章の空欄に入る適切な言葉を、適切なものを解答欄から選んで記入しなさい。(各5点)

① 国境を越えて人の移動が盛んになり、企業は国境に限定されないさまざまな人材を採用することができる。とりわけアメリカでは法律により、人種・民族・宗教・性別・年齢などについて、採用選考の際には留意してはいけないこととなっている。その代わりに職業や学歴、資格の有無などといった「スキル」や「経験」については詳しく面接で尋ねられることになる。

② 我が国でも職業安定法などにより国境について採用選考時を尋ねることはできないとされているが、海外の人材採用は、アメリカほどは進んでいないのが現状である。

③ 高度な技術者を必要とする職種については、より能力の高い従業員を採用できる機会が増し、企業全体として生産性を上げられる。

問4 次の文章の空欄に入る適切な言葉を、適切なものを解答欄から選んで記入しなさい。(各5点)

① 国境を越えて人の移動が盛んになり、企業は国境に限定されないさまざまな人材を採用することができる。とりわけアメリカでは法律により、人種・民族・宗教・性別・年齢などについて、採用選考の際には留意してはいけないこととなっている。その代わりに職業や学歴、資格の有無などといった「スキル」や「経験」については詳しく面接で尋ねられることになる。

② 我が国でも職業安定法などにより国境について採用選考時を尋ねることはできないとされているが、海外の人材採用は、アメリカほどは進んでいないのが現状である。

③ 高度な技術者を必要とする職種については、より能力の高い従業員を採用できる機会が増し、企業全体として生産性を上げられる。

### 実力確認テスト (第1回)

問1 次の①~③に最も適切なものを解答欄から選びなさい。(各5点)

① 国境を越えて人の移動が盛んになり、企業は国境に限定されないさまざまな人材を採用することができる。とりわけアメリカでは法律により、人種・民族・宗教・性別・年齢などについて、採用選考の際には留意してはいけないこととなっている。その代わりに職業や学歴、資格の有無などといった「スキル」や「経験」については詳しく面接で尋ねられることになる。

② 我が国でも職業安定法などにより国境について採用選考時を尋ねることはできないとされているが、海外の人材採用は、アメリカほどは進んでいないのが現状である。

③ 高度な技術者を必要とする職種については、より能力の高い従業員を採用できる機会が増し、企業全体として生産性を上げられる。

問2 次の文章の空欄に入る適切な言葉を、適切なものを解答欄から選んで記入しなさい。(各5点)

グローバル化は地球規模での経済的関係を築く一方で、グローバル化が進展することによって、各国の経済力や文化の差がなくなることが懸念されている。そのため、まずは地域経済を活性化させることが必要である。

問3 次の文章の空欄に入る適切な言葉を、適切なものを解答欄から選んで記入しなさい。(各5点)

① 国境を越えて人の移動が盛んになり、企業は国境に限定されないさまざまな人材を採用することができる。とりわけアメリカでは法律により、人種・民族・宗教・性別・年齢などについて、採用選考の際には留意してはいけないこととなっている。その代わりに職業や学歴、資格の有無などといった「スキル」や「経験」については詳しく面接で尋ねられることになる。

② 我が国でも職業安定法などにより国境について採用選考時を尋ねることはできないとされているが、海外の人材採用は、アメリカほどは進んでいないのが現状である。

③ 高度な技術者を必要とする職種については、より能力の高い従業員を採用できる機会が増し、企業全体として生産性を上げられる。

問4 次の文章の空欄に入る適切な言葉を、適切なものを解答欄から選んで記入しなさい。(各5点)

① 国境を越えて人の移動が盛んになり、企業は国境に限定されないさまざまな人材を採用することができる。とりわけアメリカでは法律により、人種・民族・宗教・性別・年齢などについて、採用選考の際には留意してはいけないこととなっている。その代わりに職業や学歴、資格の有無などといった「スキル」や「経験」については詳しく面接で尋ねられることになる。

② 我が国でも職業安定法などにより国境について採用選考時を尋ねることはできないとされているが、海外の人材採用は、アメリカほどは進んでいないのが現状である。

③ 高度な技術者を必要とする職種については、より能力の高い従業員を採用できる機会が増し、企業全体として生産性を上げられる。

中間期末考査案 5回分と実力確認テスト 10回分を巻末に搭載しました。



教師用指導資料

# 付属 DVD-ROM

教師用

収録内容

- ・教科書本文データ **PDF** **Word**
- ・授業展開用スライド **PowerPoint**
- ・実力確認テスト10回分 **Word** **PDF**
- ・簡易デジタル教科書 **ActiBook**
- ・教科書および指導資料図版データ **JPEG**
- ・中間期末考査案5回分 **Word** **PDF**

## DVD収録内容見本

グローバル化と国際化①

グローバル化 市場主義

グローバル化と国際化の進むことを理解しよう。

グローバル化と国際化

現在、情報通信技術（ICT）が発達し、スマートフォンさえあれば、国境を超えて連絡がとれる時代である。また、必要があれば飛行機や船舶に乗って移動することも容易で、その結果、インターネット、各種情報、国際観光を促進して自由に移動する機会が増えている。国際化とは、国境を前提とした国とのやりとりである。現在は「国境」そのものの意義があまりないなどトヨタや、お米や情報が発達し、地球規模で（利便）の必要をおこなうことができる。こうした状態を**グローバル化**という。

かつて世界は、アメリカを中心とする資本主義圏と、ソ連を中心とする社会主義圏の二分されていた。冷戦と対立するこの対立構造は第二次世界大戦後から40年以上続き、我が国の貿易は資本主義圏であるアメリカやヨーロッパなどの「西側諸国」を中心におこなわれていた。その後、東欧冷戦の終結がもたらした影響として、旧東欧の国々や中国も国際貿易の重要な相手国となった。

こうしたグローバル化が進んでいく中で、さまざまな市場上の課題や社会問題については、なるべく市場の働きに任せようという考え方が広がり、その結果、さらに各国の市場開放と自由貿易が進んでいる。

●中国は市場経済を取り込み、2001（平成13）年にはWTO（世界貿易機関）に加盟して現在、国内総生産（GDP）の規模はアメリカに次いで世界第2位である。

2 市場主義

市場主義とは、限られた資源が無駄なく活用されることを意味する。たとえば、同じ●や○を生産するが、100人の労働者で生み出す国と80人の労働者で生み出す国があれば、80人の労働者で生み出す方が、効率的であるということになる。また、生み出した資源を誰にどのように配分すれば、最も効率が上がるかということも、**市場の役割**という。

(1) 効率的

● 効率的とは、限られた資源が無駄なく活用されることを意味する。たとえば、同じ●や○を生産するが、100人の労働者で生み出す国と80人の労働者で生み出す国があれば、80人の労働者で生み出す方が、効率的であるということになる。また、生み出した資源を誰にどのように配分すれば、最も効率が上がるかということも、**市場の役割**という。

(2) 公平性

**Word**

## ▼授業展開用スライド PowerPoint

景気循環②

◆インフレーション

- ・物価が持続的に上昇する現象
- ・貨幣の価値が下がった状態

◆デフレーション

- ・物価が持続的に下落する現象
- ・貨幣の価値が上がった状態

貯蓄する企業や家計が増えて不況に陥りやすい

情報のグローバル化③

◆グローバルバリューチェーン

世界中の企業が得意な分野に特化して製品を製造し、完成品を輸出する

ディスプレイ 日本

メモリ アメリカ

電源管理メイン デバイス ドイツ

バッテリー 韓国

## ◀教科書本文データ PDF Word

ほかにも授業に役立つデータを収録しています！

- 教科書の内容に即した「中間期末考査案」（5回分）と「実力確認テスト」（10回分） **PDF** **Word**

# ダウンロードコンテンツ

配信内容

- ・ワークシート **Word**
- ・確認問題 **Word**
- ・アニメーション **MP4**

『教師用指導資料』購入者の方限定で、授業に役立つ各種コンテンツをホームページからダウンロードいただけます。

※パスワードは指導資料の巻頭に記載

## 配信内容見本

第2章 第1節 市場の役割と課題① 確認問題

次の文章の空欄に入る語句を記入しなさい。

1

経済活動をおこなう企業や人の動機づけになる要因のことを①という。たとえば財やサービスを生産する場合、その販売価格が高ければほど、より多くの財やサービスを生産して販売しようとする②が高まる。この結果、縦軸に価格、横軸に生産量のグラフを描くと、原則として供給曲線は③④になる。

逆に財やサービスを消費する側にとっては、価格が安ければ安いほどその財やサービスに対する需要は増えるだろう。その結果、縦軸に価格、横軸に需要量のグラフを描くと、原則として需要曲線は⑤⑥⑦となる。

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

**Word**

授業の復習に役立つ確認問題を配信！記述式の穴埋め問題で知識の定着を図ります

第2章 市場と経済

第1節 市場の役割と課題① (教科書p.14-15)

重要用語 モデル化 生産要素 市場メカニズム

基本問題

問1 次の文章の□にあはまる語句を解答欄から一つずつ選び、記号を記入しなさい。

(1) 青果物の売買をおこなう中央卸売市場のように、具体的に取引をおこなう場所やそこで働く人々が目に見え□□がある。

(2) 地球規模で相互に関連している市場を分析する場合には、市場を構成するさまざまな要因の企業を取り出し、階層化・単純化して分析する手法を□□という。

(3) 現実の企業は、さまざまな資源を利用している。このうち生産の基本となる資源を□□という。

(4) 経済活動を分析するにあたっては、現実の市場を□□で、経済活動の動き、すなわち□□を家計・企業・政府の三つに分けておこなう。

【解答欄】

ア. モデル化 イ. 経済主体 ウ. 市場 エ. 生産要素

① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦

問2 次の①～④について、下欄が正しいときは○を記入し、誤っているときは解答欄から正しいものを選び記号で答えなさい。

(1) 資源は無限に存在するわけではない。必要とされる数量と比較すると、利用可能な数量は少ない。これを**希少性**という。

(2) 利用可能な数量が少ない場合、この生産要素をどのように配分すべきかといった課題がある。この課題を**資源配分**という。

(3) 資源配分を需要と供給の均衡によっておこなうとするしくみは、**市場メカニズム**である。

1 **Word**

(4) 我が国は、基本的に市場メカニズムを活用した資源配分をおこなっている。こうした経済のしくみを**社会主義経済**という。

【解答欄】

ア. 均等性 イ. 市場経済 ウ. 資本主義経済 エ. 希少性

(1) \_\_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_ (3) \_\_\_\_\_ (4) \_\_\_\_\_

基本問題

問 次の文章を読み、問いに答えなさい。

第16回 (令和3年度) 商業経済検定試験問題 (ビジネス経済A) 一部修正

2020年から新型コロナウイルス感染症の影響で、私たちの生活にはさまざまな変化がもたらされた。マスクをはじめとするさまざまな商品が不足し、価格が高騰した。これは、

【解答欄】

ア. 財に価格をつき、買い手は価格をきく

イ. 買い手に優先順位をつけ、優先順位が高い順に希望の財の配分を実行するしくみ

2

内容解説資料

## ビジネスで役立つリーガル・マインドが身につく教科書



新学習指導要領対応

## ビジネス法規

● B5判 ● 258ページ ● カラー

監修・執筆

長瀬 二三男 志學館大学名誉教授

永沼 淳子 日本大学教授

執筆

有嶋 咲 宮崎産業経営大学専任講師

岩崎 秀一郎 イワサキ法律事務所 弁護士

## 内容構成

## 第1章 法の概要

- 第1節 ビジネスにおける法の役割
- 第2節 法の体系と解釈・適用
- 第3節 権利・義務と財産権
- 第1章 練習問題

## 第2章 企業活動と法規

- 第1節 契約
- 第2節 企業活動における契約
- 第3節 株式会社の特徴と機関
- 第4節 資金調達と金融取引
- 第5節 組織再編と清算・再建
- 第6節 競争秩序の確保
- 第2章 練習問題

## 第3章 税と法規

- 第1節 税の種類と法人の納税義務
- 第2節 法人税の申告と納付
- 第3節 消費税の申告と納付
- 第3章 練習問題

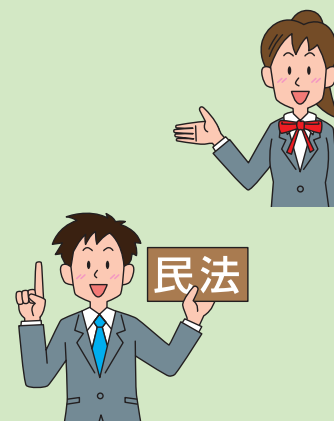
## 第4章 企業責任と法規

- 第1節 法令遵守(コンプライアンス)
- 第2節 労働者の保護
- 第3節 消費者の保護
- 第4節 情報の保護
- 第5節 紛争の予防と解決
- 第4章 練習問題

## 第5章 経済環境の変化と法

- 第1節 経済環境の変化と法
- 第5章 練習問題

書式集



## 本書の特色

point

### 1 …… 見開きごとに「どうなるのかな?」「なるほど!」を掲載!

本書は見開きで単元が完結する構成となっています。各見開きページの最初には「どうなるのかな?」として、本文で学習する内容にかかわる個別具体的な事例問題とそれに対応するイラストを設けています。また、各見開きページの最後には「なるほど!」として、その単元の「どうなるのかな?」の解答例や解説を掲載しており、「①問題提起→②各単元の学習→③解答例の確認」というサイクルで授業をおこなうことができます。授業の最初にグループなどで話し合っ「どうなるのかな?」の解答を予想するのも効果的です。

point

### 2 …… 法律の基礎的な考え方から高度な内容まで幅広く学べる!

本書で取り扱っている事例は学習者にとってなるべく身近なものを選び、法律をはじめて学ぶ方にもわかりやすい内容になるよう心掛けました。高度な内容についても取り扱っておりますが、できるだけ噛み砕いた説明をおこなったり、注記で補足をしたりして理解を助けるようにしています。

point

### 3 …… アクティブ・ラーニングに活用できる問題を掲載しました!

章末の練習問題の中には、問いに対する解答を自分のことばで表現したり、調べ学習やグループでの話し合いの結果を発表したりする問題を多数設けています。このほかにも随所に「考えてみよう!」として、学習者の思考力や判断力を育む問題を設けています。



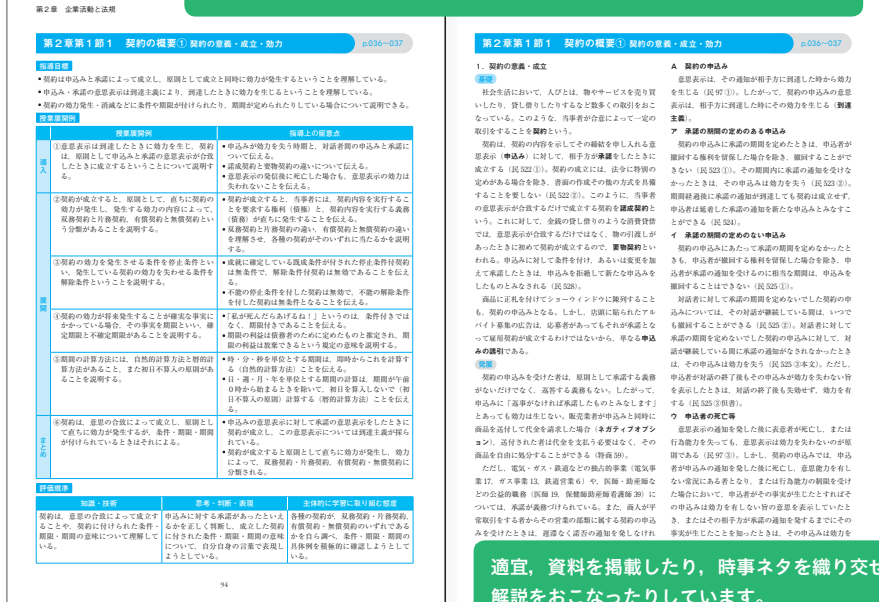
# 指導資料 教師用

● B5判 ● 352ページ ● 定価16,500円(本体15,000円+税10%)

## 指導資料内容見本

単元ごとに、指導目標・授業展開例・評価規準・本文の解説を設けています。

- 教科書の単元ごとに、「指導目標」「授業展開例」「評価規準」「本文の解説」など、指導に役立つ内容を豊富に掲載。
- 「評価の観点」「ルーブリック評価」「シラバス」「教科書中の練習問題の解答」などの資料も併せて掲載。



マネジメント分野 ビジネス法規



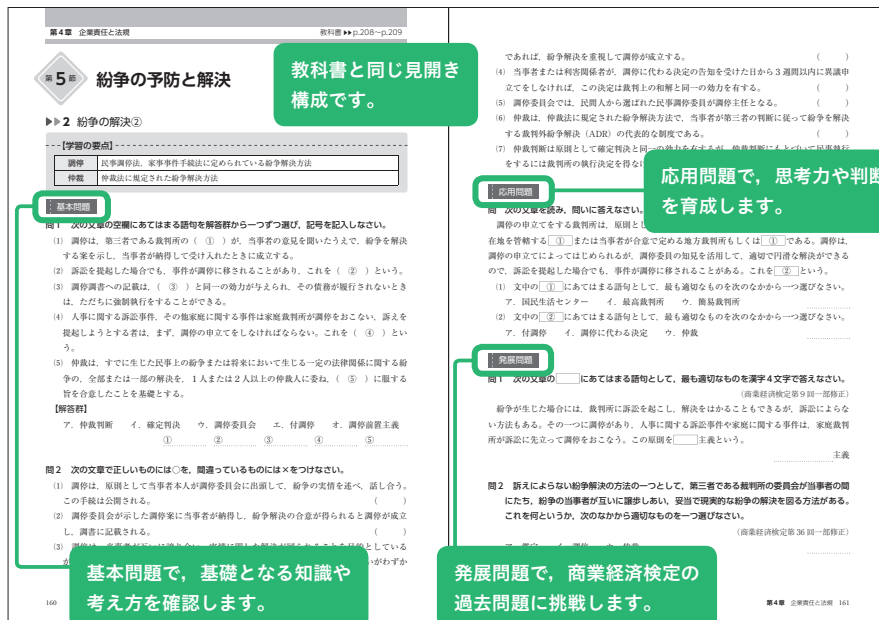
- 教科書と同じ見開き構成で学習の進捗度が把握可能。
- 授業の理解度をチェックできる基本問題と応用問題に、商業経済検定対策にもなる発展問題を掲載！
- 巻頭では「法律のピラミッド構造」を、巻末では「重要用語の解説」(一問一答)を掲載。

# 教科書準拠 ワークブック 生徒用

● B5判 ● 176ページ ● 定価760円(本体691円+税10%) ● 別冊解答付き

## ワークブック内容見本

誌面データおよび解説データをホームページで提供しています。



# 指導者用コンテンツ

教師用

配信内容

- ・教科書本文データ [PDF] [Word]
- ・練習問題の解答用紙 [PDF] [Word]
- ・ワークシート [Word]
- ・授業展開用スライド [PowerPoint]
- ・中間期末考査案5回分 [PDF] [Word]
- ・単元別テスト [Word]
- ・スライド対応プリント [Word]
- ・実力確認テスト10回分 [PDF] [Word]
- ・旧版画像データ [JPEG]

① 指導者用コンテンツのダウンロードパスワードは指導資料の巻頭に記載されています。

## 指導者用コンテンツ内容見本

る。公明会社で大会社の場合、監査役および会計監事を選ばなければならず、非公明会社で大会社の場合、会計監事を選ばなければならない(528)。

株式会社の機関設計(連立形態)	機関設置による分類	取締役	監査役	監査委員会	監査役会	会計監事
大株主	監査委員会設置会社	取締役	監査委員会	監査役会	会計監事	会計監事
中株主	監査委員会設置会社	取締役	監査委員会	監査役会	会計監事	会計監事
小株主	上記以外	取締役	監査役	監査委員会	監査役会	会計監事

注 非公明会社では、取締役が必要である。

注 非公明会社で大会社の場合、会計監事が必要である。

注 本邦の会社法で中大会社の「取締役・会計監事」の職務を兼ね、任意で会計符号を設置できる。

会社法とは、いかなる株式会社でも定款の定めによる任意に設置できる機関で(528②)、公明会社・監査委員会設置会社・監査委員会設置会社(533①)、会計監事は、計簿簿等監査役・執行役員として任命することを要する(524①②)。また、会社法の施行期、任意で株式会社に於ける説明責任、責任、登記簿は、社外取締役と類似する(5314、329、330、334、339、341、346、421-427、429、430、347-356、3119等)。

なすほど！ 中小企業を起業するさいの株式会社の機関設計は、将来の発展も視野に入れて、できれば基本的な機関設計にしておくのが無難である。すなわち、すべての株式会社の健康を損ない公開会社とし、取締役会と監査役を設置しておくのが無難であるといえる。

第3節 株式会社の機関と機関 125

### 第1節 法令遵守(コンプライアンス)

#### 1 法令遵守と説明責任

ビジネス活動をおこなっていくさい、企業には、コンプライアンス(法令遵守)とアカウントビリティ(説明責任)が強く求められることを理解しよう。

Point

どうなるのかな？

食品を製造販売するA社は、町工場をめぐらした。売れ残り食品を回収し、利益を向上させるため、回収した売れ残り食品を再包装して、新たな製造年月日と賞味期限を表示して販売したいと思うが、問題があるだろうか？

1/1/コンプライアンス(法令遵守)

ビジネス活動をおこなっていくさい、企業が法令に違反する行為をおこなうと、消費者の生命や身体のおよびかしたり、経済的損害を与えたりするおそれがある。

たとえば、地震に対する安全性を計算した構造計算書が偽造され、建物が倒壊したとき、消費者の生命や身体のおよびかしたり、経済的損害を与えたりするおそれがある。

また、地震に対する安全性を計算した構造計算書が偽造され、建物が倒壊したとき、消費者の生命や身体のおよびかしたり、経済的損害を与えたりするおそれがある。

このように、企業の法令違反行為による損害の発生は、広範囲に及び、深刻かつ重大なものとなり得るため、企業には、法令を遵守して経済活動をおこなうことが強く求められている。これをコンプライアンスまたは法令遵守という。

コンプライアンス違反が発覚すると、消費者から損害賠償請求訴訟を提起されたり、取締役の責任を追及する株主代表訴訟が提起されたりするだけでなく、企業信用として広く報道される。その結果、信用失墜により企業活動がうまくいかなくなることも多く、廃業せざるを得なくなることもある。

172 第4章 企業責任と法規

教科書本文データ [PDF]

授業用プリントなどの作成にお役立てください。

教科書の内容をまとめたスライドをPowerPointで配信！授業の際、必要に応じてご活用ください。

### ▼授業展開用スライドデータ [PowerPoint]

<代理制度①>

本人 → ①代理権授与 → 代理人

本人 → ③法律関係 → 相手方

代理人 → ②代理行為 → 相手方

①本人は代理人を選び、代理権を授与する

②代理人は、相手方に本人の代理人であることを示し(顕名主義)、相手方と契約をおこなう(代理行為)

③本人と相手方との間に法律関係が発生する

動産の即時取得

買主A(所有者) → ①買債 → 借主・売主B

借主・売主B → ②売買 → 買主C

買主A → ③返還請求 → 買主C

買主Cは、動産の即時取得の要件を充足していれば所有権を取得するので認められず、返還請求を求められる。

動産の即時取得の要件

- 取引行為による取得
- 善意・無過失・平穩・公然
- 占有開始

①相殺(1)

相殺

2人が互いに弁済期にある同種の債務を負っている場合に、相互の債務の対当額を、当事者の一方の意思表示で消滅させること

- ・相殺する方の債権 ⇒ 自動債権
- ・相殺される方の債権 ⇒ 受動債権

ほかにも次のような場面で、指導者用コンテンツをご活用ください。

- 授業ごとに使えるプリントやテストがほしい
  - ➔ スライド対応プリント・ワークシート・単元別テスト [Word] を配信。
- 教科書の内容にそくした定期考査・実力テストをつくりたい
  - ➔ 中間期末考査案5回分・実力確認テスト10回分 [PDF] [Word] を配信。
- 教科書に掲載されている練習問題の解答用紙がほしい
  - ➔ 練習問題の解答用紙 [PDF] [Word] を配信。

マネジメント分野  
ビジネス法規

# 初学者にもやさしい簿記の教科書



新学習指導要領対応

## 現代簿記

● B5判 ● 254ページ ● カラー

監修

岩崎 勇

九州大学名誉教授

執筆

北岡 謙一

千葉県立君津商業高等学校教諭

鈴木 佳子

神奈川県立小田原東高等学校校長

西川 潤一

神奈川県立座間総合高等学校教頭

前田 崇暢

神奈川県立上溝高等学校教頭

編集協力

熊澤 真紀

元岐阜県立岐阜商業高等学校教諭／公認会計士

早水 有美

岐阜県立岐阜商業高等学校教諭

横沢 由布子

茨城県立取手第一高等学校教諭

### 内容構成

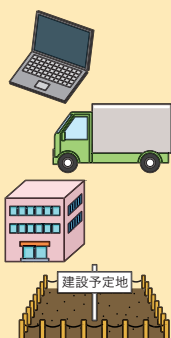
#### 第Ⅰ編 簿記の原理

第1章 簿記の概要

第2章 簿記一巡の手続

第3章 会計帳簿

練習問題・考えてみよう！



#### 第Ⅱ編 取引の記帳

第1章 現金・預金の記帳

第2章 商品売買の記帳

第3章 掛取引の記帳

第4章 手形取引の記帳

第5章 有価証券の記帳

第6章 固定資産の記帳

第7章 その他の債権・債務の記帳

第8章 販売費と一般管理費の記帳

第9章 個人企業の純資産の記帳

第10章 個人企業の税金の記帳

練習問題・考えてみよう！

#### 第Ⅲ編 決算

第1章 決算整理

第2章 財務諸表作成の基礎

練習問題・考えてみよう！

#### 第Ⅳ編 本支店会計

第1章 本支店間の取引

第2章 本支店財務諸表の合併

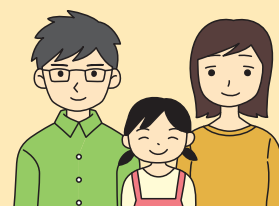
練習問題・考えてみよう！

#### 第Ⅴ編 記帳の効率化

第1章 伝票の利用

第2章 会計ソフトウェア

練習問題・考えてみよう！



本書の特色

point

1 …… はじめて簿記を学習する方にも使いやすい教科書です！

初学者にとって利用しやすい教科書となるように、本書では随所に工夫を凝らしています。たとえば、取引の仕訳の説明では、「なぜ借方に記入するのか」「なぜ貸方に記入するのか」の理由付けをおこなうことで、学習者が仕訳を覚えやすいようにしています。また、どんなに簡単な計算でも必ず算式を明示することで、学習者が自宅などで自主的に学習をおこなえるようにしています。さらに、主要な単元のはじめに簿記一巡のフローチャートを設けることで、これから学習する単元が、全体の中のどこに位置するのかを把握できるように配慮しています。

point

2 …… 見やすい紙面構成で、デザインや色使いなどが親しみやすい！

学習する内容が、なるべくページをまたぐことなく見開きで完結するような構成を意識して、読みやすく使いやすい紙面にしています。また、財務諸表の構成要素ごとにイメージカラーを設定し、視覚的にもイメージを持てるように工夫しました。そのほか、パソコンを模した表情豊かなキャラクターによる解説を数多く盛り込み、学習者の学習意欲を持続させるようにしました。

point


3 …… アクティブ・ラーニングに活用できる問題を掲載しました！

各編の最後には、学習者の思考力や判断力を育むような問題を設けています。これらの問題は、多人数で話し合って解答を導き、その思考の過程を自分の言葉で説明することを想定しています。



**関連教材**

教科書の内容見本



教師用

→p.100  
教師用指導資料



教師用


→p.100  
現代簿記ガイダンス



生徒用

→p.110  
学習者用  
デジタル教科書





教科書

→p.101  
指導資料付属DVD-ROM



生徒用

→p.111~112

- ・教科書本文データ [PDF] [Word]
- ・授業展開用スライド [PowerPoint]
- ・中間期末考査案5回分 [PDF] ※
- ・実力確認テスト10回分 [PDF] ※
- ・報告課題6回分 [PDF] ※
- ・帳票類テンプレート [PowerPoint]
- ・練習問題の解答用紙 [PDF]
- ・アニメーション [MP4]
- ・簡易デジタル教科書 [ActiBook]

※中間期末考査案・実力確認テスト・報告課題については、当社ホームページからWordデータをダウンロードしていただくことも可能です。

- ・全商完全段階式 標準検定簿記問題集
- ・全商簿記実務検定 模擬試験問題集
- ・日商簿記 統一試験・団体試験模擬問題集





# 社会で活躍できる会計人を育てる教科書



新学習指導要領対応

## 財務会計Ⅱ

● B5判 ● 358ページ ● カラー

監修

岩崎 勇 九州大学名誉教授

執筆

浅野 進 東京経営短期大学非常勤講師  
日本国際学園大学非常勤講師

遠藤 耕二 武蔵大学助教

北岡 謙一 千葉県立君津商業高等学校教諭

熊澤 真紀 元岐阜県立岐阜商業高等学校教諭／公認会計士

鈴木 佳子 神奈川県立小田原東高等学校校長

早水 有美 岐阜県立岐阜商業高等学校教諭

### 内容構成

#### 第Ⅰ編 財務会計の基本概念と会計基準

- 第1章 財務諸表の作成と表示の考え方
- 第2章 資産負債アプローチと収益費用アプローチ
- 第3章 会計基準の国際的統合

#### 第Ⅱ編 会計処理

- 第1章 貨幣の時間価値
- 第2章 金融商品・外貨建取引
- 第3章 有形固定資産
- 第4章 無形固定資産
- 第5章 繰延資産
- 第6章 固定負債
- 第7章 純資産

- 第8章 収益と費用
- 第9章 税効果会計

#### 第Ⅲ編 キャッシュ・フローに関する財務諸表

- 第1章 キャッシュ・フロー計算書

#### 第Ⅳ編 企業集団の会計

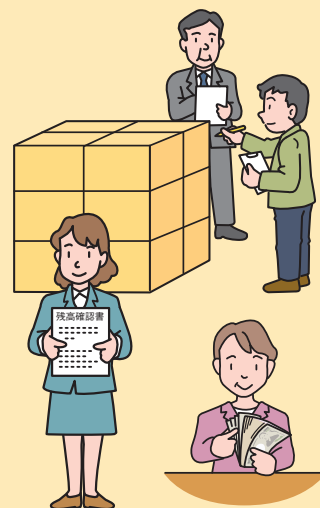
- 第1章 企業結合会計
- 第2章 連結財務諸表の作成
- 第3章 持分法

#### 第Ⅴ編 財務諸表分析

- 第1章 企業価値の評価
- 第2章 株価を用いた財務諸表分析
- 第3章 連結財務諸表分析

#### 第Ⅵ編 監査と職業会計人

- 第1章 会計責任と監査の概要
- 第2章 職業会計人の倫理



## 本書の特色

point

## 1 …… 学習者のつまずきやすいポイントをフォローしています！

科目「財務会計Ⅱ」における指導項目は高度な内容が多く、学習者にとって難しく感じるものも少なくないと思われます。学習者が特に苦手とする部分については図やキャラクターを用いて重点的に説明をおこない、暗記によらない本質的な理解を促すように努めました。各種会計処理やキャッシュ・フロー計算書の作成、連結会計などの演習では、解答に至るまでのプロセスを丁寧に明示しています。

point

2 …… 商業190-908『財務会計Ⅰ 新訂版』とセットで使用するの  
がおすすめです！

本書は、商業190-908『財務会計Ⅰ 新訂版』と同じコンセプトで作成しています。もちろん、本書だけでも問題なくご使用いただけますが、商業190-908『財務会計Ⅰ 新訂版』と商業743『財務会計Ⅱ』は表裏一体の関係ですので、セットでお使いいただくと学習内容をさらに理解しやすくなり、財務会計の全体的な流れがより見えるようになります。

point

## 3 …… アクティブ・ラーニングに活用できる問題を掲載しました！

「考えてみよう！」と題して、学習者の思考力や判断力を育むような問題を各編に設けています。これらの問題は、多人数で話し合っって解答を導き、その思考の過程を自分の言葉で説明することを想定しています。



## 関連教材

→p.105 教師用

指導者用コンテンツ  
(当社ホームページにて配信)

- ・教科書本文データ [PDF](#) [Word](#)
- ・授業展開用スライド [PowerPoint](#)
- ・練習問題の解答用紙 [PDF](#) [Word](#)
- ・中間期末考査案5回分 [PDF](#) [Word](#)
- ・実力確認テスト3回分 [PDF](#) [Word](#)
- ・補充問題 [PDF](#) [Word](#)



→p.110  
学習者用デジタル教科書

教科書の内容見本



教科書

教師用



→p.104  
教師用指導資料

# 指導資料

教師用



● B5判 ● 176ページ ● 定価16,500円(本体15,000円+税10%)

教科書の単元ごとに、指導上の留意点や用語の解説など、『財務会計Ⅱ』を用いた指導に役立つ内容が掲載されております。また、「評価の観点」「ルーブリック評価」「シラバス」「教科書中の練習問題の解答」などの資料も併せて掲載しております。

## 指導資料内容見本

単元ごとに、本章の目標・指導上の留意点・用語解説を設けています。

**教科書 第II編** p.133-134

**8 収益と費用**

**委託販売** (133ページ 3行目)

自社商品の販売を他社に委託する販売方法を委託販売とい、メーカーなどが小売店に商品を預け置いて販売を一任する場合、自社販売とあわせて特定の流通経路や販売手段をもつ販売代理店などに販売を委託する場合など、さまざまな形態がある。

販売を委託する側を委託者、委託を受けて販売する側を受託者とい、委託者は商品の所有権を確保したまま受託者に対して商品を原価で発送する。受託者は商品を受け取り、委託者に代わって販売を行う。

販売価格の決定については受託者に一任する場合もあるが、最低価格を設定して一定の範囲で受託者が決定する場合もある。いずれにしても受託者側で販売価格を決定するのが一般的である。

販売が実現したときは、受託者から委託者に売上計算書などにより通知するとともに、当該商品の売上分から販売に係る手数料などを差し引いた額を受託者へ送金する。販売が実現されず残れ残った場合は、当該商品は委託者へ返品する。

**精送品** (133ページ 8行目)

委託販売のために商品を発送することを精送とい、精送したときは手許商品と区別するため、仕入勘定から精送品勘定(資産の勘定)に振り替える。

また、精送に係る運送費や保険料、荷造費などの諸費用を精送諸掛とい、精送諸掛は精送品勘定に含める。

**精送品** / 仕入(仕入原価)

仕入 精送品 / 現金(精送諸掛)

仕入 精送品

**売上計算書** (134ページ 2行目)

販売を委託していった商品が販売されたとき、

**教科書 第II編** p.134-137

**仕入簿(仕入仕掛勘定簿)の取扱い**

(当期末) 繰延精送諸掛 / 精送諸掛 (翌期目) 精送諸掛 / 繰延精送諸掛

**委託販売** (137ページ 2行目)

委託を受け、委託者に代わって商品を販売することを委託販売とい、受託者は販売による手数料を受け取る。委託販売から生じる債権・債務については、委託販売決定に記入する。

委託された商品(委託品)の所有権は委託者に留保されたまま商品が預かり、保管中は在庫管理などの責任を受託者が負うこととなるが、販売が実現されないときは委託者に商品を返品する。

委託を受けて商品を受け取るとともに、委託者が負担すべき引取費用などを立替払いしたときは、138ページの例9のような仕訳となる。ただし、商品引取時に引取費用などの支払いがない場合は債権・債務が発生しないため、「仕訳なし」となる。

**委託品受取時の仕訳(例8)**

受取販売 4,000 / 現金 4,000  
※引取費用などの立替払いがないときは「仕訳なし」となる。

委託された商品を販売したときは、売上計算書(仕切精算書)を送付するとともに、諸費用および受取手数料を差し引いた売上代金を送金する。

委託された商品を販売して代金を受け取り、受取手数料を計上するとともに受取販売勘定と相殺したときは、138ページの例9のような仕訳となる。

**仕訳簿(例9)**

現金 140,000 / 受取販売 140,000  
受取販売 6,000 / 受取手数料 6,000  
※次のように仕訳することもできる。  
[現金 140,000 / 受取販売 134,000  
[現金 140,000 / 受取手数料 6,000]

販売代金として預かっていた現金について、引取費用などの諸費用および受取手数料を差し引いて、売上計算書とともに送付したときは、

仕入 / 精送品(精送時の金額)

仕入 精送品 / 現金(精送時の金額)

**繰延精送諸掛** (136ページ 6行目)

精送諸掛は精送品勘定に含めるのが一般的であるが、委託から販売まで複数の会計期間にわたるような場合などは、当期販売相当分精送諸掛のみ当期の費用とし、未販売分については繰延精送諸掛勘定(資産の勘定)に振り替えて次期に繰り送る。また、翌期首には再販仕訳をおこなう。

債権に販売した当期の利益が繰延精送諸掛を当期の費用とする。未販売の利益が繰延精送諸掛を当期の費用とする。

100% 精送 50% 販売 50% 販売

会計分野 財務会計Ⅱ

**教科書 第V編** p.238

**練習問題解答/教科書 p.238**

**練習問題1**

(1) 第1年度から第3年度までのフリー・キャッシュ・フローの現在価値の合計額 10,602万円

(2) 第4年度以降のフリー・キャッシュ・フローの現在価値 31,555万円

(3) 東京商事株式会社企業価値 42,157万円

<解説>

(1) 第1年度から第3年度までのフリー・キャッシュ・フローの現在価値の合計額  
フリー・キャッシュ・フローを合理的に見積もることができる期間については、予測されるフリー・キャッシュ・フローについて、現在価値を求め合算する。

各年度のフリー・キャッシュ・フローの現在価値=各年度のフリー・キャッシュ・フローの  $\frac{1}{(1+割引率)^n}$

現在 1年後 2年後 3年後  
4,100万円 4,500万円 4,200万円

第1年度  $4,100万円 \times \frac{1}{(1+0.1)^1} = 3,727万円$   $\div (1+0.1)^1$

第2年度  $4,500万円 \times \frac{1}{(1+0.1)^2} = 3,719万円$   $\div (1+0.1)^2$

第3年度  $4,200万円 \times \frac{1}{(1+0.1)^3} = 3,156万円$   $\div (1+0.1)^3$

10,602万円

(2) 第4年度以降のフリー・キャッシュ・フローの現在価値  
合理的な予測可能期間を超えた期間のフリー・キャッシュ・フローは、予測可能期間の最終年度である第3年度末以降のフリー・キャッシュ・フローが永久に生じるものと仮定して現在価値を計算する。

第4年度以降のフリー・キャッシュ・フローの現在価値  
 $\frac{4,200万円}{0.1} = 42,000万円$

(3) ①の金額の現在価値  
 $42,000万円 \times \frac{1}{(1+0.1)^3} = 31,555万円$

(3) 東京商事株式会社企業価値  
企業価値を計算するには、第1年度から第3年度までのフリー・キャッシュ・フローの現在価値の合計額と第4年度以降のフリー・キャッシュ・フローの現在価値を合算する。  
 $(10,602万円 + 31,555万円) = 42,157万円$

練習問題の解答はもちろん、「考えてみよう！」の解答例やその評価規準も掲載しています。

**教科書 第VI編** p.336

**考えてみよう！解答例/教科書 p.336**

① 完結金について、取引先へ確認手紙をおこなった結果、回答金額と被監査会社の残高が一致しなかった場合、監査人はどのような対応をすればよいと考えよう。

**解答例**

確認依頼した情報や企業の記録に含まれる情報と、確認回答の情報との間にある差異を「確認差異」とい、完結金について、取引先へ確認手紙をおこなった結果、回答金額と被監査会社の残高が一致しなかった場合、これは確認差異にあたる。この場合、監査人は確認差異について、次の対応が考えられる。

① 差異調査  
確認差異について、企業側に質問をおこない、差異の原因を調べる。たとえば、差異の原因は、確認基準日の設定・測定、または事務処理上の誤りなどに起因することが考えられる。したがって、その差異があることだけで重要な虚偽表示にはつながらない。

② 確認依頼の再発覚  
差異調査の結果、監査人が確認依頼を再発覚の必要があると判断した場合、もう一度確認手紙をおこない、確認先から直接回答を受ける。

**評価の規準**

設問のように、完結金について確認手紙をおこなったさいに差異が生じた場合には、その差異の原因を調査が必要であることには言及できているがポイントとなる。確認については、日本公認会計士協会が公表する「監査基準委員会報告305」に詳細が規定されているため、最後に指導者が判断を考えるさいのヒントとして明示しておくのがよい。

	A	B	C
知識・技術	監査人による完結金の確認手紙について、十分な知識を有している。	監査人による完結金の確認手紙について、その概要を理解している。	監査人による完結金の確認手紙について、その概要が十分でない。
思考・判断・表現	確認差異が生じた場合の適切な対応について考察し、自分の考えを論理的に説明することができる。	確認差異が生じた場合の適切な対応について考察し、自分の考えをある程度説明することができる。	確認差異が生じた場合の適切な対応についての考察が十分にできず、自分の考えを全く説明することができていない。
主体的に学習に取り組み態度	完結金の確認手紙について考察する際に、主体的かつ積極的に取り組もうとしている。	完結金の確認手紙について考察する際に、ある程度取り組もうとしている。	完結金の確認手紙について考察する際に、消極的である。

# 指導者用コンテンツ

教師用

配信内容

- ・教科書本文データ [PDF](#) [Word](#)
- ・授業展開用スライド [PowerPoint](#)
- ・練習問題の解答用紙 [PDF](#) [Word](#)
- ・中間期末考査案5回分 [PDF](#) [Word](#)
- ・実力確認テスト3回分 [PDF](#) [Word](#)
- ・補充問題 [PDF](#) [Word](#)

① 指導者用コンテンツのダウンロードパスワードは指導資料の巻頭に記載されています。

## 指導者用コンテンツ内容見本

### 第6章 固定負債

固定負債は、多額の資金を借り入れる目的で発行するための負債に分類される。返済期が引当金とは、将来、従業員に給付する退職給付に備えて支給額を見積り、費用計上とともに取捨引当金である。固定負債と引当金は、取得した有形固定資産の除去に関する義務である。

→社債 →社債戻還 →買入戻還 →満期償還 →退職一時金  
→退職年金 →退職給付債務 →年金資産 →勤務費用  
→利息費用 →期待退職引当金 →退職負債債務 →税金

#### 1 社債

社債とは、株式会社などが資金調達のために発行する債券であり、社債の発行により、広く一般から多額の資金を借り入れることができる。一般利にその返済までの期間が長いため、長期負債に分類される。

社債は、資金を借り入れた場合と同様に返済期日や利率について定められている。社債の返済のことを償還といひ、社債の発行にともない、利息の支払いや償還額の約定、償還などの処理が必要となる。

額面金額 ¥10,000,000 の社債を発行した場合

社債を償還する目的で発行して引当金と連結して貸借対当表で発表する必要がある。

### 企業集団の会計

連結貸借対当表 (単位: 千円)

科目	連結貸借対当表	連結貸借対当表	連結貸借対当表	連結貸借対当表	連結貸借対当表
(負債側) 負債	2,800	1,500	4,700	500	4,200
短期借入金	3,000	1,500	4,500	500	3,000
貸倒引当金	400	300	1,000	18	72
売上債権	1,800	700	2,100	60	2,040
商品	4,000	1,500	5,500	25	5,200
固定負債	2,000	1,000	3,000	475	2,525
自己株式	400	400	400	20	380
子会社	4,000	4,000	4,000	4,100	4,100
長期借入金	3,200	2,000	5,200	493	4,707
買入戻還	12,000	2,500	14,500	900	13,600
退職給付債務	2,500	600	3,100	3,000	600
退職給付資産	7,000	2,000	9,000	3,000	6,000
資本剰余金	6,000	3,000	9,000	3,000	6,000
利益剰余金	1,000	400	1,400	600	800
利益剰余金	2,000	1,600	4,000	5,450	4,118
自己株式	200	200	200	20	180
その他の有価証券評価変動	200	200	200	200	200
家賃引当金	100	100	100	100	100
退職給付債務	12,000	2,500	14,500	900	13,600
退職給付資産	7,000	2,000	9,000	3,000	6,000
資本剰余金	6,000	3,000	9,000	3,000	6,000
利益剰余金	1,000	400	1,400	600	800
利益剰余金	2,000	1,600	4,000	5,450	4,118
自己株式	200	200	200	20	180
その他の有価証券評価変動	200	200	200	200	200
家賃引当金	100	100	100	100	100
退職給付債務	12,000	2,500	14,500	900	13,600
退職給付資産	7,000	2,000	9,000	3,000	6,000
資本剰余金	6,000	3,000	9,000	3,000	6,000
利益剰余金	1,000	400	1,400	600	800
利益剰余金	2,000	1,600	4,000	5,450	4,118
自己株式	200	200	200	20	180
その他の有価証券評価変動	200	200	200	200	200
家賃引当金	100	100	100	100	100
退職給付債務	12,000	2,500	14,500	900	13,600
退職給付資産	7,000	2,000	9,000	3,000	6,000
資本剰余金	6,000	3,000	9,000	3,000	6,000
利益剰余金	1,000	400	1,400	600	800
利益剰余金	2,000	1,600	4,000	5,450	4,118
自己株式	200	200	200	20	180
その他の有価証券評価変動	200	200	200	200	200
家賃引当金	100	100	100	100	100
退職給付債務	12,000	2,500	14,500	900	13,600
退職給付資産	7,000	2,000	9,000	3,000	6,000
資本剰余金	6,000	3,000	9,000	3,000	6,000
利益剰余金	1,000	400	1,400	600	800
利益剰余金	2,000	1,600	4,000	5,450	4,118
自己株式	200	200	200	20	180
その他の有価証券評価変動	200	200	200	200	200
家賃引当金	100	100	100	100	100
退職給付債務	12,000	2,500	14,500	900	13,600
退職給付資産	7,000	2,000	9,000	3,000	6,000
資本剰余金	6,000	3,000	9,000	3,000	6,000
利益剰余金	1,000	400	1,400	600	800
利益剰余金	2,000	1,600	4,000	5,450	4,118
自己株式	200	200	200	20	180
その他の有価証券評価変動	200	200	200	200	200
家賃引当金	100	100	100	100	100
退職給付債務	12,000	2,500	14,500	900	13,600
退職給付資産	7,000	2,000	9,000	3,000	6,000
資本剰余金	6,000	3,000	9,000	3,000	6,000
利益剰余金	1,000	400	1,400	600	800
利益剰余金	2,000	1,600	4,000	5,450	4,118
自己株式	200	200	200	20	180
その他の有価証券評価変動	200	200	200	200	200
家賃引当金	100	100	100	100	100
退職給付債務	12,000	2,500	14,500	900	13,600
退職給付資産	7,000	2,000	9,000	3,000	6,000
資本剰余金	6,000	3,000	9,000	3,000	6,000
利益剰余金	1,000	400	1,400	600	800
利益剰余金	2,000	1,600	4,000	5,450	4,118
自己株式	200	200	200	20	180
その他の有価証券評価変動	200	200	200	200	200
家賃引当金	100	100	100	100	100
退職給付債務	12,000	2,500	14,500	900	13,600
退職給付資産	7,000	2,000	9,000	3,000	6,000
資本剰余金	6,000	3,000	9,000	3,000	6,000
利益剰余金	1,000	400	1,400	600	800
利益剰余金	2,000	1,600	4,000	5,450	4,118
自己株式	200	200	200	20	180
その他の有価証券評価変動	200	200	200	200	200
家賃引当金	100	100	100	100	100
退職給付債務	12,000	2,500	14,500	900	13,600
退職給付資産	7,000	2,000	9,000	3,000	6,000
資本剰余金	6,000	3,000	9,000	3,000	6,000
利益剰余金	1,000	400	1,400	600	800
利益剰余金	2,000	1,600	4,000	5,450	4,118
自己株式	200	200	200	20	180
その他の有価証券評価変動	200	200	200	200	200
家賃引当金	100	100	100	100	100
退職給付債務	12,000	2,500	14,500	900	13,600
退職給付資産	7,000	2,000	9,000	3,000	6,000
資本剰余金	6,000	3,000	9,000	3,000	6,000
利益剰余金	1,000	400	1,400	600	800
利益剰余金	2,000	1,600	4,000	5,450	4,118
自己株式	200	200	200	20	180
その他の有価証券評価変動	200	200	200	200	200
家賃引当金	100	100	100	100	100
退職給付債務	12,000	2,500	14,500	900	13,600
退職給付資産	7,000	2,000	9,000	3,000	6,000
資本剰余金	6,000	3,000	9,000	3,000	6,000
利益剰余金	1,000	400	1,400	600	800
利益剰余金	2,000	1,600	4,000	5,450	4,118
自己株式	200	200	200	20	180
その他の有価証券評価変動	200	200	200	200	200
家賃引当金	100	100	100	100	100
退職給付債務	12,000	2,500	14,500	900	13,600
退職給付資産	7,000	2,000	9,000	3,000	6,000
資本剰余金	6,000	3,000	9,000	3,000	6,000
利益剰余金	1,000	400	1,400	600	800
利益剰余金	2,000	1,600	4,000	5,450	4,118
自己株式	200	200	200	20	180
その他の有価証券評価変動	200	200	200	200	200
家賃引当金	100	100	100	100	100
退職給付債務	12,000	2,500	14,500	900	13,600
退職給付資産	7,000	2,000	9,000	3,000	6,000
資本剰余金	6,000	3,000	9,000	3,000	6,000
利益剰余金	1,000	400	1,400	600	800
利益剰余金	2,000	1,600	4,000	5,450	4,118
自己株式	200	200	200	20	180
その他の有価証券評価変動	200	200	200	200	200
家賃引当金	100	100	100	100	100
退職給付債務	12,000	2,500	14,500	900	13,600
退職給付資産	7,000	2,000	9,000	3,000	6,000
資本剰余金	6,000	3,000	9,000	3,000	6,000
利益剰余金	1,000	400	1,400	600	800
利益剰余金	2,000	1,600	4,000	5,450	4,118
自己株式	200	200	200	20	180
その他の有価証券評価変動	200	200	200	200	200
家賃引当金	100	100	100	100	100
退職給付債務	12,000	2,500	14,500	900	13,600
退職給付資産	7,000	2,000	9,000	3,000	6,000
資本剰余金	6,000	3,000	9,000	3,000	6,000
利益剰余金	1,000	400	1,400	600	800
利益剰余金	2,000	1,600	4,000	5,450	4,118
自己株式	200	200	200	20	180
その他の有価証券評価変動	200	200	200	200	200
家賃引当金	100	100	100	100	100
退職給付債務	12,000	2,500	14,500	900	13,600
退職給付資産	7,000	2,000	9,000	3,000	6,000
資本剰余金	6,000	3,000	9,000	3,000	6,000
利益剰余金	1,000	400	1,400	600	800
利益剰余金	2,000	1,600	4,000	5,450	4,118
自己株式	200	200	200	20	180
その他の有価証券評価変動	200	200	200	200	200
家賃引当金	100	100	100	100	100
退職給付債務	12,000	2,500	14,500	900	13,600
退職給付資産	7,000	2,000	9,000	3,000	6,000
資本剰余金	6,000	3,000	9,000	3,000	6,000
利益剰余金	1,000	400	1,400	600	800
利益剰余金	2,000	1,600	4,000	5,450	4,118
自己株式	200	200	200	20	180
その他の有価証券評価変動	200	200	200	200	200
家賃引当金	100	100	100	100	100
退職給付債務	12,000	2,500	14,500	900	13,600
退職給付資産	7,000	2,000	9,000	3,000	6,000
資本剰余金	6,000	3,000	9,000	3,000	6,000
利益剰余金	1,000	400	1,400	600	800
利益剰余金	2,000	1,600	4,000	5,450	4,118
自己株式	200	200	200	20	180
その他の有価証券評価変動	200	200	200	200	200
家賃引当金	100	100	100	100	100
退職給付債務	12,000	2,500	14,500	900	13,600
退職給付資産	7,000	2,000	9,000	3,000	6,000
資本剰余金	6,000	3,000	9,000	3,000	6,000
利益剰余金	1,000	400	1,400	600	800
利益剰余金	2,000	1,600	4,000	5,450	4,118
自己株式	200	200	200	20	180
その他の有価証券評価変動					

# ビジネスの可能性をネットワークで広げる



新学習指導要領対応

## ネットワーク活用

● B5判 ● 214ページ ● カラー

監修

古川 哲也 九州大学名誉教授  
下関市立大学特命教授

執筆

浅井 智仁 愛知県立岡崎商業高等学校教諭  
手島 政則 福岡市立福岡女子高等学校教頭  
早田 智洋 東京都立千早高等学校主幹教諭  
ほか 1 名

### 内容構成

#### 第1章 情報技術の進歩とビジネス

- 第1節 ビジネスの変化
- 第2節 個人情報と知的財産の保護
- 第3節 関係法規とガイドライン

#### 第2章 インターネットと情報セキュリティ

- 第1節 インターネットの仕組み
- 第2節 ハードウェアとソフトウェアの導入
- 第3節 情報セキュリティの確保

#### 第3章 インターネットで情報を表現する手段

- 第1節 図形と静止画
- 第2節 動画の活用

#### 第4章 インターネットの活用

- 第1節 ウェブページの制作とデザイン
- 第2節 ウェブページの制作
- 第3節 電子商取引と電子決済

#### 第5章 ビジネスの創造

- 第1節 インターネットを活用したビジネス
- 第2節 ビジネスプランの考案



## 本書の特色

point

### 1 …… ネットワーク活用に必要な力を幅広く育む

本教科書では、ネットワークを活用してビジネスをおこなっていくために必要となる資質・能力を育成することを目標としています。ネットワークを活用するために必要となることとして、「ネットワークを取り巻く社会の状況の理解」、「セキュリティの確保」、「ネットワークを通して発信するコンテンツの制作に関する知識や技術」、「自社の情報を発信したり、電子商取引をおこなったりするためのウェブサイトの制作に関する知識や技術」などを学習していきます。また、これらの学習の集大成として、最後に「ネットワークを活用したビジネスの創造」に取り組みます。

point

### 2 …… 例題を通してスモールステップで学習できる

本教科書では、各項目について例題を設置しているので、目的意識を持って、スモールステップで学習を進めていくことができます。ソフトウェアを操作したり、HTML・CSSを使用したりする部分では、画像を多く用いて丁寧な解説をおこなっています。



## 指導資料

教師用

## ネットワーク活用

指導資料

東京法令出版

● B5判 ● 176ページ ● 定価16,500円(本体15,000円+税10%)

教科書の各項目について、授業展開例・評価の観点を掲載しています。また、各事項に関するプラスアルファの知識や、教科書の各問いの解説やウェブページ制作に関する追加問題も掲載していますので、教材研究にお役立ていただくことができます。

## 指導資料内容見本

## 第3章 インターネットでの情報を表現する手段

画像をアップロードするときには、それは何画像数が必要ない。ウェブページやSNSに画像を使用する目的で写真を撮影する場合は、用途にもよるが300万画素もあれば十分である。スマートフォンを含めたデジタルカメラについて、場面に応じた設定ができ、撮影した写真を活用しやすいうようにできている。

## ◆撮影の工夫

商品撮影のさい、閲覧者とその商品の魅力がより伝わるようにするために、主に以下の3点に気をつけること。

- ①商品の形やサイズ・色や質感・機能などの事実が分かるように撮影する
- ②商品の用途や使い方・おいしさや楽しさといったメリットが伝わるように撮影する
- ③商品にピンツボを合わせて撮影する

①で気をつけたことは色合いと立体感である。暗い色合いや立体感がよく出た写真が撮れないので、明るい色合いや立体感がよく出た写真が撮れないので、暗いところ、もしくはフラッシュや撮影用ライトを使って撮影する。また、立体感を出すためには、撮影の角度が重要である。真上から撮影すると立体感が出ないので、人が見る目線(角度)に合わせて撮影するのがよい。

②はその商品の特長がよくわかるような写真であることが重要である。また背景色を変えることで被写体が映えるものもある。

③は一番見えないものにピンツボを合わせる必要がある。カメラによってはピンツボ調整がきかないものもある。その場合は商品全体をきちんと伝えられるような写真であることを確認し、場合によっては撮影してからソフトウェアで調整が必要である。

たとえば、次の2枚はハンバーグを撮影したものである。撮影している対象や構図はほとんど同じだが、下の画像ではハンバーグだけではなく、サラダやマヨネーズを入れているという違いがある。後者の方が、ハンバーグの魅力を引き立てられている。



テーブルの上で撮影したハンバーグ



周辺のサラダやマヨネーズを入れることでハンバーグの魅力が引き立つ

参考資料  
「パナソニック「デジタルカメラ講座」(https://av.jp.support.panasonic.com/support/dsc/knowhow/index.html)

## [4] 画像のアップロードとダウンロード

## 第1節 図形と静止画

## 4 画像のアップロードとダウンロード

1 画像のデータ量と通信速度 2 表示時間から画像のデータ量を逆算する 3 教科書 p.82~83

## 目標

▶通信速度の単位について理解させる。

▶通信時間の考え方について理解させる。

▶通信時間の計算方法について理解させる。

## 学習のポイント

▶画像のデータ量を表す単位はバイトなのに、通信速度を表す単位bpsはビットを基準とするので、情報処理で学習したビットとバイトの関係を確認させる。

▶インターネット上にある画像をダウンロードする状況を設定させ、実際にダウンロードするためにかかる時間の計算方法を理解させる。

▶画像をウェブページで使用する場合、データ量が大きいとページの表示に時間がかかることを確認させ、ウェブページに使用する画像の適切なサイズについて考えさせる。

	授業展開例	留意点
導入	1. 情報の最小単位であるビットと、多くの場合データ量を表す単位に用いられるバイトの関係を確認させる。またキロから始まるデータ量を表す単位の関係性も確認させる。そのうえでスマートフォンなど身近なところで使われている単位であることを意識させ、データ量に関する学習への意欲を喚起させる。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・情報処理などですら学習済みであるため生徒に調べさせるなどして展開させる。</li> <li>・自分のスマートフォンの記憶容量など身近なもので使われている情報通信機器のデータ容量について確認させる。</li> </ul>
展開	<p>【1】画像のデータ量と通信速度】</p> <p>2. 事前に単位bpsの説明をしたあとで、[図3.3.1]に取り組ませる。一方筋に説明するのではなく、考えさせながら計算式を確認させる。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一方的に説明すると計算式を考えたくなるので、考えさせながら進める。</li> <li>・速さ、時間、距離の公式のうち、距離をデータ量で置き換えると、ほぼ同じように計算できることを確認させる。</li> <li>・bpsが「bit(ビット) per (〜ごと) second(秒)」の略であることを読み取らせると理解が促進される。</li> <li>・理論上の通信速度と実際の通信速度は異なることを理解させる。通信速度について説明し、実際の通信速度を求めさせる。</li> </ul>
閉	<p>【2】表示時間から画像のデータ量を逆算する】</p> <p>1. [図3.3.2]を取り組ませる。2と同様、一方筋に説明するのではなく、考えさせながら計算式を確認させる。</p>	

授業展開例と留意点を解説。また、教科書の各項目についても補足説明をしている。

## 第4章 インターネットの活用

## トレーニング (追加問題)

## [トレーニング1] (tra4-2-2.html)

## ○ 実践タイム

教科書 p.118 例題 4.2.3 の後

## ○ 作業概要

「ケーキショップこのは」のウェブページの上位を作成する。

## ○ 作業内容

・ tra4-2-2.html を作成する。

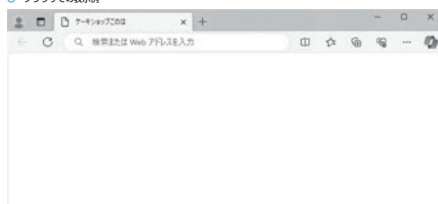
・ タイトルは「ケーキショップこのは」とする。

・ body 要素には何も入力しない。

## ○ tra4-2-2.html の作成例

```
<!DOCTYPE html>
<html>
<head>
<meta charset="UTF-8">
<title> ケーキショップこのは </title>
</head>
<body>
</body>
</html>
```

## ○ ブラウザでの表示例



## ○ 補足

ウェブページの上位を作成しただけであり、まだ body 要素に何も設定していないので、ブラウザには具体的に表示されない。title タグが、タグの部分に反映されている。

134

## トレーニング (追加問題)

## [トレーニング2] (tra4-2-3.html)

## ○ 実践タイム

教科書 p.121 例題 4.2.3 の後

## ○ 作業概要

ウェブページの見出しを設定する。

## ○ 作業内容

・ tra4-2-3.html を複製し、ファイル名を tra4-2-3.html とする。

・ body 要素の中に、h1 タグで「ケーキショップ このはのウェブページ」という見出しを設定する。

## ○ tra4-2-3.html の作成例 (赤字部分を追加・変更した)

```
<!DOCTYPE html>
<html>
<head>
<meta charset="UTF-8">
<title> ケーキショップこのは </title>
</head>
<body>
<h1> ケーキショップ このはのホームページ </h1>
</body>
</html>
```

## ○ ブラウザでの表示例



## ○ 補足

body 要素内に指定した内容は、ブラウザに直接表示されることを確認する。また、h1 タグは見出しを設定するタグであるが、h2、h3、h4、h5、h6 と、値が大きくなるにつれて下層の見出しを設定することも確認する。適切に見出しを設定することは閲覧者の理解を助けるだけでなく、SEO においても重要であることを説明することで、適切な見出し構造を設定する重要性を理解させたい。

135

HTML や CSS について、教科書の例題と対応した追加問題を掲載。

# 指導者用コンテンツ

教師用

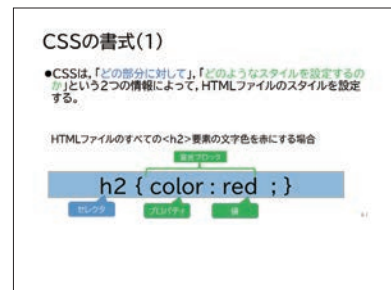
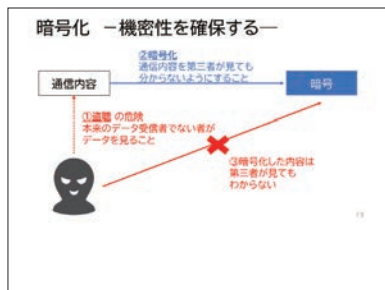
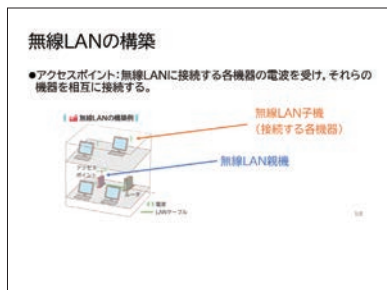
収録内容

- ・教科書本文データ [PDF](#)
- ・授業展開用スライド [PowerPoint](#)
- ・第3章 画像・動画サンプルデータ [BMP](#) [PNG](#) [MP4](#)
- ・第4章 教科書の例題・演習関連データ [HTML](#) [CSS](#) [JavaScript](#)
- ・第4章 追加問題(トレーニング)関連データ [Word](#) [HTML](#) [CSS](#)
- ・第5章 「ビジネスプラン事業計画書」 [Excel](#) [PDF](#)
- ・教科書掲載図版 [PNG](#)
- ・振り返りシート [Word](#)
- ・小テスト [Word](#)

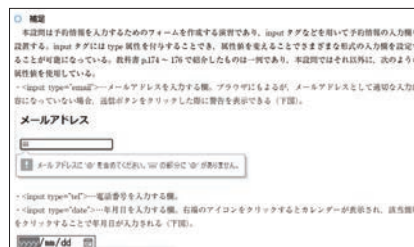
① 指導者用コンテンツのダウンロードパスワードは指導資料の目次に記載されています。

## 指導者用コンテンツ収録内容見本

### ▼授業展開用スライド [PowerPoint](#)

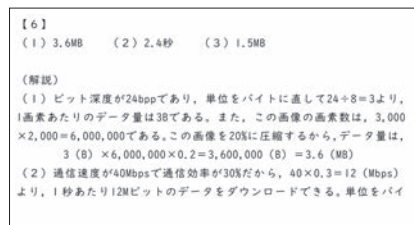
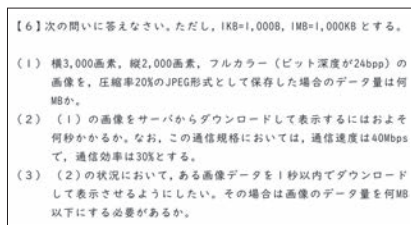


### ▼追加問題の関連データ [Word](#) [HTML](#) [CSS](#)



教科書の内容に対応した追加問題を多数収録。問題文・解説文もご覧いただけます。

### ▼小テスト [Word](#)



ほかにも次のような場面で、指導者用コンテンツをご活用ください。

- 教科書の内容にそくした練習問題をつくりたい  
→ 教科書本文データ [PDF](#) をご提供。
- 実習で使用するデータが欲しい  
→ 教科書第3・4・5章の実習で使用するデータをご提供。



## 特長

- 1 ブラウザで使うクラウド配信方式に対応しているため、先生・児童生徒用端末やサーバーへのインストール作業は不要です。
- 2 Webブラウザからログインするだけで、デジタル教科書やデジタル教材を利用できます。
- 3 パソコンやタブレットなどの端末とインターネット環境があれば、学校でも自宅でも利用できます。複数の端末を使い分けられるため、学校で使用する端末を持ち運ぶ必要はありません。

## 定価

各教科書1,100円(本体1,000円+税10%)

※使用期間3年間

※令和8年配信の学習者用デジタル教科書は、裏表紙の一覧表を参照ください。  
 ※学習者用デジタル教科書のビューアは、Lentrance®(レントランス)を採用しています。

	Windows	iPad	Chromebook
端末 (※1)(※2)	PC/ タブレット	iPad Air2 / iPad Pro / およびそれ以降のiPad	Chromebook
Webブラウザ	Chrome/ Edge	Safari	Chrome

(※1) Webブラウザが動作するシステム要件を満たす必要があります。  
 (※2) ストレージは不要です。

## 1 ページの拡大・縮小

ピンチアウトまたはボタンで紙面を自由に拡大することができます。

目次を表示

全画面切り替え  
本棚に戻る

## 2 閲覧設定

紙面の配色や明るさなどを調整し、目の負担が少なく、読みやすい設定を保存しておくことができます。

## 3 かき込みをする

線種(実線, 点線, 波線)や色, 透明度などを変えて, 紙面上に自由にかき込みをすることができます。また, かき込んだ内容は簡単に保存できます。



## 4 リンクを追加

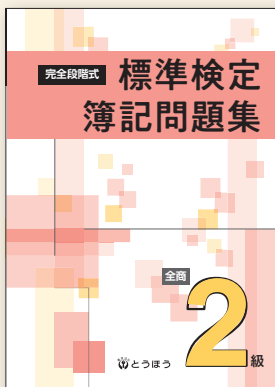
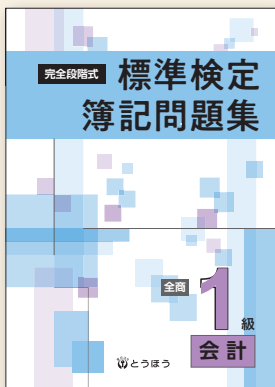
調べ学習などで参照したWebサイトのリンクなどを簡単操作で追加することができます。



※ビューア画面はイメージです。実際のご利用画面では拡大縮小等の機能ボタンもございます。

### 簿記会計分野

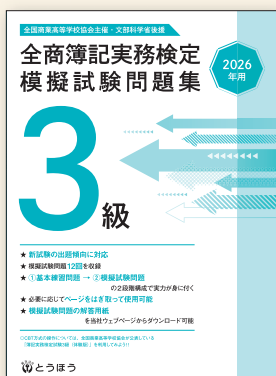
#### 全商完全段階式 標準検定簿記問題集



- 〈3級〉 B5判/208ページ/2色  
定価750円(本体682円+税10%)【別冊解答付き】
- 〈2級〉 B5判/200ページ/2色  
定価750円(本体682円+税10%)【別冊解答付き】
- 〈1級会計〉 B5判/224ページ/2色  
定価770円(本体700円+税10%)【別冊解答付き】
- 〈1級原価〉 B5判/200ページ/2色  
定価770円(本体700円+税10%)【別冊解答付き】

- [学習のまとめ] → [練習問題] → [検定問題] の基本構成で段階的に実力アップ
- [学習のまとめ]  
各項目の基本事項を図や表・例題を用いてわかりやすく解説。授業で学んだ事項を確認
- [練習問題]  
やさしい基本的な問題から、段階的にレベルの高い問題に進めるよう配列
- [検定問題]  
実際に出题された問題を解き、実力を確認。さらに、新傾向の問題にも対応
- 誌面データをホームページで提供

#### 全商簿記実務検定 模擬試験問題集



- 〈3級〉 A4判/104ページ/2色 **改訂**  
定価510円(本体464円+税10%)【別冊解答付き】
- 〈2級〉 A4判/144ページ/2色 **改訂**  
定価510円(本体464円+税10%)【別冊解答付き】
- 〈1級会計〉 A4判/144ページ/2色 **改訂**  
定価510円(本体464円+税10%)【別冊解答付き】
- 〈1級原価〉 A4判/144ページ/2色 **改訂**  
定価510円(本体464円+税10%)【別冊解答付き】

- 最新の出題内容に対応
- 過去問題を分析して、多様な論点を幅広く掲載
- 基本練習問題
- 模擬試験問題を解く前に基本練習問題で総復習
- 模擬試験問題9回分+過去問題2回分
- 本試験と同一形式の模擬試験問題を9回分掲載
- ※ 3級は模擬試験問題12回分のみを掲載
- 誌面データをホームページで提供

## 日商簿記 統一試験・団体試験模擬問題集



〈3級〉 A4判／144ページ／1色

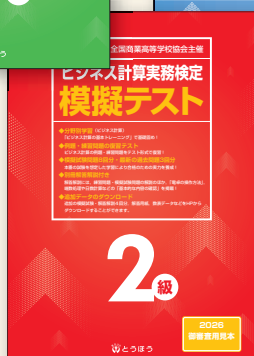
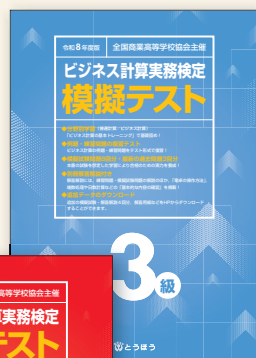
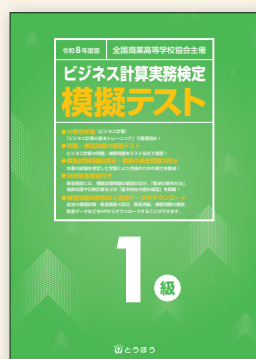
Ver.3.1 定価950円(本体864円+税10%)【別冊解答付き】

〈2級〉 A4判／160ページ／1色

Ver.3.1 定価1,170円(本体1,064円+税10%)【別冊解答付き】

- 新試験形式に合わせて、標準レベルの問題が網羅された模擬問題を10回分掲載
- 日本商業教育振興会が運営するサイト「会計サポート」から、解説動画(3級)やCBT体験プログラムを利用可能(※利用には所定の手続が必要です)

## 全商ビジネス計算実務検定 模擬テスト



〈3級〉 A4判／120ページ／1色 **小改訂**

定価680円(本体618円+税10%)

【別冊解答付き】

〈2級〉 A4判／180ページ／1色 **中改訂**

定価740円(本体673円+税10%)

【別冊解答付き】

〈1級〉 A4判／208ページ／1色 **中改訂**

定価790円(本体718円+税10%)

【別冊解答付き】

- **ダウンロードデータが充実!**
  - 追試の模擬試験問題4回分や解答用紙などをHPからダウンロードすることができます。
  - 1級では、練習問題の解説を別冊解答内のQRコードから閲覧・HPからダウンロードすることができます。
- 模擬試験8回分+最新の過去問題3回分を登載
- カシオ型とシャープ型、両方の電卓のキー操作に対応
- 誌面データをホームページで提供

R8 ～新試験 全商情報処理検定試験『情報基礎』『情報処理』問題集

待望の教科書伴走型  
問題集！

新刊



〈単元別模擬問題集 情報基礎・情報処理編〉

A4判／176ページ／1色 定価790円(本体718円+税10%)【別冊解答(2色)付き】

- 教科書とセットで『情報基礎』『情報処理』をマスター
- 教科書内容を定着させながら、検定試験対策ができます。
- 教科書+本書〔解説〕で用語を完全網羅  
〔解説〕では、大きな図や表を用いてわかりやすく解説
- 厳選された良問で、2科目を同時に対策  
※どちらかの科目のみ先に学習を進めることも可能です
- 巻末には『情報処理』実技試験の模擬問題10回分も収録
- ウラ表紙の二次元コードからCBT演習ができます。
- 誌面データをホームページで提供

(なぜ2科目同時?)

『情報基礎』と『情報処理』の学習内容は相互に関連し、『情報処理』の学習内容には『情報基礎』で学んだ知識を前提とする内容も含まれます。両者を関連させながら学習することでそれぞれの理解もより深まるため、1冊の中で2科目を学習できるようにしました。

新刊



〈パスポート Excel操作編〉

B5判／152ページ／1色 定価750円(本体682円+税10%)【別冊解答付き】

- 『情報処理』実技試験に完全対応
- [例題(解説)] → [練習問題] → [巻末問題]の基本構成により基礎から実戦まで確実に力がつきます。
- 豊富な図解・操作画面により初学者でも取り組みやすい
- 旧3級の検定範囲に「OR関数」「VLOOKUP関数」など新検定範囲の関数を追加。旧「パスポート3級」ユーザーも使いやすい構成です。
- 誌面データをホームページで提供

R8・9 現行試験 全商情報処理検定試験 パスポート



〈2級ビジネス情報編〉 B5判／212ページ／1色

定価950円(本体864円+税10%)【別冊解答付き】

〈1級ビジネス情報編〉 B5判／224ページ／1色

定価960円(本体873円+税10%)【別冊解答付き】

- 最新の検定基準に完全対応
- 「テキスト」と「問題集」が1つになった1冊
- [例題(解説)] → [練習問題] → [検定問題] → [章末問題]の基本構成により基礎から実戦問題まで確実に力がつきます。
- 検定基準・本試験を分析し、分野ごとに章を分けて構成
- [例題(解説)]では、図や表・写真を用いて、操作手順や重要事項をわかりやすく解説
- 誌面データをホームページで提供



- 〈2級ビジネス情報編〉 A4判/240ページ/1色  
定価800円(本体727円+税10%)【別冊解答付き】
- 〈1級ビジネス情報編〉 A4判/256ページ/1色  
定価870円(本体791円+税10%)【別冊解答付き】
- 〈2級プログラミング編〉 A4判/208ページ/1色  
定価910円(本体827円+税10%)【別冊解答付き】
- 〈1級プログラミング編〉 A4判/232ページ/1色  
定価970円(本体882円+税10%)【別冊解答付き】

- 最新の検定基準に完全対応!
- 「用語解説・練習問題」で、大問1~3を解くための知識を定着
- 過去問題の分析を踏まえ、新検定基準に対応できる模擬問題を12題登載
- エクセルやデータベースに関する知識を豊富な図解で丁寧に解説(ビジネス情報編)
- 「アルゴリズム解説」で、大問4~7で出題されるアルゴリズムを丁寧に解説(プログラミング編)
- 誌面データをホームページで提供

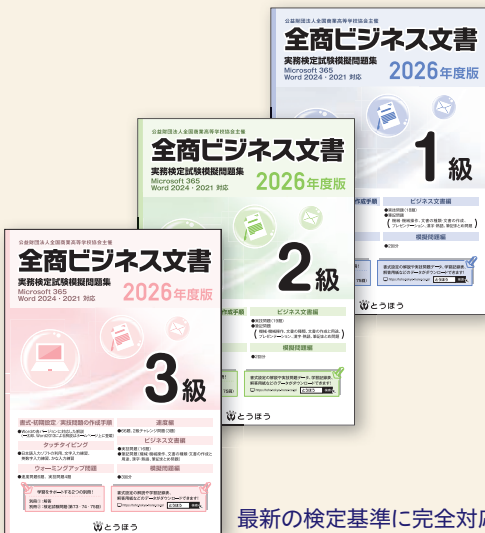
## アルゴリズム入門 全商情報処理検定試験プログラミング部門1・2級対応



B5判/200ページ/1色  
定価840円(本体764円+税10%)【別冊解答付き】

- 流れ図の基礎基本から、2級範囲の全アルゴリズム、1級範囲の全アルゴリズムの力を付けられる良問を多く掲載!
- アルゴリズムごとに、①解説(動画あり)→②アルゴリズムのエッセンスがわかるシンプルな問題→③実際の検定試験に近い形式での実践的な問題、という3ステップで学習ができます。

## 全商ビジネス文書 実務検定試験模擬問題集

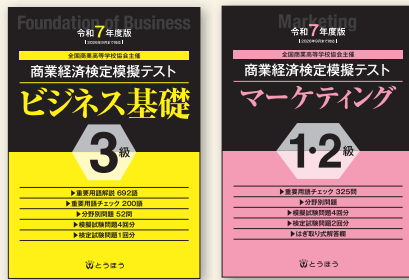


最新の検定基準に完全対応!

- 〈3級〉 A4判/144ページ/4色 定価730円(本体664円+税10%)【別冊解答・別冊検定試験問題付き】
- 〈2級〉 A4判/160ページ/4色 定価750円(本体682円+税10%)【別冊解答・別冊検定試験問題付き】
- 〈1級〉 A4判/144ページ/4色 定価840円(本体764円+税10%)【別冊解答・別冊検定試験問題付き】

- [ビジネス文書編]の解答に審査箇所を明示
  - どこが審査されるポイントなのかを理解でき、自己採点もしやすい
  - 解答のグリッド線で、正確に文字入力する力を養成
- 豊富な問題量で実力を養成
  - [速度編],[ビジネス文書編]で基礎的な力を養成し,[模擬問題編]で実力を確認
- 誌面データをホームページで提供

## 全商商業経済検定模擬テスト



- 〈第3級ビジネス基礎〉 A4判/164ページ/1色 **改訂**  
定価810円(本体736円+税10%)【別冊解答付き】
- 〈第1・2級マーケティング〉 A4判/144ページ/1色 **改訂**  
定価740円(本体673円+税10%)【別冊解答付き】
- 〈第1・2級ビジネス・マネジメント〉 A4判/152ページ/1色 **改訂**  
定価820円(本体745円+税10%)【別冊解答付き】
- 〈第1・2級商品開発と流通〉 A4判/144ページ/1色 **改訂**  
定価820円(本体745円+税10%)【別冊解答付き】
- 〈第1・2級ビジネス法規〉 A4判/160ページ/1色 **改訂**  
定価820円(本体745円+税10%)【別冊解答付き】

- 教科書の総復習と検定試験対策に利用できる問題集
  - 模擬試験問題4回分と検定試験問題1回分(別冊付録)<sup>\*</sup>を掲載
  - 最近4回分の出題傾向を掲載
  - 付録のQuick-Passで重要用語チェックが可能
- <sup>\*</sup>「第1・2級マーケティング」は検定試験問題2回分を本冊に  
掲載。

## 事例でイメージ ビジネス法規便覧



A5判/448ページ/2色  
定価1,250円(本体1,136円+税10%)

- 教科書『ビジネス法規』に合わせて精選した[法令編]
- 学習指導要領に沿って登載件数をしぼり、よりビジネスに特化した学習が可能
- 具体事例のQ&Aで授業展開がしやすい[解説編]
- 実際の判例をもとにしたテーマについて、教科書で学習する法律や制度を用いて解説
- 事例をイメージしながら「自分事」として法律を学ぶことにより、実務で活かせる力を養う

## 商業科教育法 —理論と実践—



西村修一 監修 笠木秀樹 編著  
B5判/272ページ/1色  
定価2,640円(本体2,400円+税10%)

- 商業科の各科目について、学習指導計画や授業展開例を掲載しながら、指導方法や評価方法などを解説
- 執筆陣による豊富な授業実践事例を紹介
- 本書掲載の学習指導計画や授業展開例などをホームページからダウンロードして利用可能

# 令和8年度 各種検定試験日程 (※1)

	簿記・会計				情報処理				ワープロ・パソコン入カ				
	試験日	検定試験	申込期限	試験日	検定試験	申込期限	試験日	検定試験	試験日	検定試験	申込期限	試験日	検定試験
2026年 4月													
5月	31日(日)	全経(簿記)222回(※2)(※3)	個人4/6~5/7・団体~5/11										
6月	6日(土)~ (7月26日(日))	全商(簿記)102回 3級	4/13~4/22										
	14日(日)	日商(簿記)173回(※3)	(※4)										
	28日(日)	全商(簿記)102回1・2級	4/13~4/22										
7月	12日(日)	全経(簿記)223回(※3)	個人5/18~6/15・団体~6/22										
	25日(土)	全経(コンピュータ会計)52回	個人6/1~6/29・団体~7/6										
8月													
9月	5日(土)~ (10月25日(日))	全商(簿記)103回3級	7/3~7/13	27日(日)	全商(情報処理)75回 (1~2級・情報処理(実技))	6/23~7/6							
				5日(土)~ (10月25日(日))	全商(情報処理)75回 (情報処理(筆記)・情報基礎)								
10月	25日(日)	全経(所得・法人・消費・相続)120回	個人8/31~9/28・団体~10/5	4日(日)	日商(日商PC)1級	(※4)							
11月	7日(土)~ (12月27日(日))	全商(簿記)104回3級	10/9~10/19	7日(土)~ (12月27日(日))	全商(情報処理)76回(情報基礎)	10/9~10/19							
	15日(日)	日商(簿記)174回(※3)	(※4)										
	29日(日)	全経(簿記)224回(※2)(※3)	個人10/5~11/2・団体~11/9										
12月	12日(土)	全経(コンピュータ会計)53回	個人10/19~11/16・団体~11/24										
	13日(日)	全商(財務諸表分析・ 財務会計・管理会計)18回	10/5~10/19										
2027年 1月	5日(火)~ (2月7日(日))	全商(簿記)105回2・3級	10/26~12/4	31日(日)	全商(情報処理)77回 (1~2級・情報処理(実技))	11/9~11/20							
	24日(日)	全商(簿記)105回 1級	10/26~11/9	5日(火)~ (2月7日(日))	全商(情報処理)77回 (情報処理(筆記)・情報基礎)								
2月	7日(日)	全経(所得・法人・消費・相続)121回	個人12/14~1/12・団体~1/18	15日(日)	日商(日商PC)1級	(※4)							
	21日(日)	全経(簿記)225回(※3)	個人12/28~1/25・団体~2/1										
	28日(日)	日商(簿記)175回(※3)	(※4)										
3月													

商業経済・秘書・社会常識			珠算・電卓・計算実務			英語・漢字		
試験日	検定試験	申込期限	試験日	検定試験	申込期限	試験日	検定試験	申込期限
2026年 4月								
5月			16日(土)	全経(電卓計算)177回	個人4/1~4/20・団体~4/27	31日(日)	日本英語(英検)1回一次	3/23~5/7
6月	13日(土) 全経(社会人常識マナー)67回 21日(日) 実務技能(秘書)139回	個人4/20~5/18・団体~5/25 4/6~5/19	21日(日) 28日(日)	全経(ビジネス計算)152回 日商(珠算)237回	4/10~4/20 (※4)	21日(日)	日本漢字能力(漢検)1回	4/17~5/16
7月			18日(土)	全経(電卓計算)178回	個人5/25~6/22・団体~6/29	12日(日)	日本英語(英検)1回二次	
8月								
9月	26日(土) 全経(社会人常識マナー)68回	個人8/3~8/31・団体~9/7				6日(日)	全商(英検)76回	6/3~6/16
10月			3日(土) 17日(土) 25日(日)	全経(計算実務)126回 全経(電卓計算)179回 日商(珠算)238回	個人8/10~9/7・団体~9/14 個人8/24~9/24・団体~9/28 (※4)	4日(日) 18日(日)	日本英語(英検)2回一次 日本漢字能力(漢検)2回	6/30~9/7 8/7~9/7
11月	15日(日) 実務技能(秘書)140回	9/3~10/13	8日(日)	全商(ビジネス計算)153回	8/25~9/7	15日(日)	日本英語(英検)2回二次	
12月			5日(土)	全経(電卓計算)180回	個人10/12~11/9・団体~11/16	20日(日)	全商(英検)77回	9/17~10/5
2027年 1月	16日(土) 全経(社会人常識マナー)69回	個人11/16~12/14・団体~12/21	23日(土)	全経(計算実務)127回	個人11/16~12/14・団体~12/21	24日(日)	日本英語(英検)3回一次	10/30~12/14
2月	7日(日) 全商(商業経済)41回(※5) 実務技能(秘書)2・3級141回	11/10~11/24 12/7~1/12	14日(日) 27日(土)	日商(珠算)239回 全経(電卓計算)181回	(※4) 個人1/11~2/1・団体~2/8	14日(日)	日本漢字能力(漢検)3回	12/4~1/10
3月						7日(日)	日本英語(英検)3回二次	

(※1) 記載内容は制作時点の情報のため、変更される場合があります。

(※2) 第222回と第224回は「上級」の実施はありません。

(※3) 2・3級はCBT方式(ネット試験)でも実施しています。詳しくは「日本商工会議所の検定試験」ホームページをご確認ください。

(※4) 申込期間は地域ごとに異なります。詳しくは各商工会議所にお問い合わせください。

(※5) 商業経済検定試験「ビジネス基礎」はCBT方式での実施(検定期間 1月5日(火)~2月7日(日))となります。

# デジタル教科書・指導者用コンテンツ一覧

	デジタル教科書	指導者用コンテンツ*1						
		学習者用	簡易デジタル教科書	教科書本文	図版	授業展開用スライド	テスト	その他
新訂版	【商業 190-901】 ビジネス基礎 新訂版	○	—	○	○	○	中間期末考査案 実力確認テスト 単元テスト	スライド対応 授業用ワークシート
	【商業 190-902】 ビジネス・ コミュニケーション 新訂版	○	—	○	○	○	中間期末考査案 実力確認テスト	アニメーション 英語音声 確認問題テキストデータ スライド対応授業用プリント
	【商業 190-903】 簿記 新訂版	○	—	○	—	○	中間期末考査案 実力確認テスト 小テスト	報告課題 帳票類テンプレート 記帳練習帳および伝票 ガイダンス
	【商業 190-904】 情報処理 新訂版	○	—	○	○	○	中間期末考査案 ペーパーテスト	例題・練習問題データ
	【商業 190-905】 マーケティング 新訂版	○	—	○	○	○	中間期末考査案	スライド対応 授業用ワークシート
	【商業 190-906】 商品開発と流通 新訂版	○	—	○	○	○	中間期末考査案 実力確認テスト 小テスト	ワークシート 章末問題テキストデータ スライド対応授業用プリント
	【商業 190-907】 ビジネス・ マネジメント 新訂版	○	—	○	○	○	中間期末考査案	スライド対応 授業用ワークシート
	【商業 190-908】 財務会計Ⅰ 新訂版	○	—	○	—	○	中間期末考査案 実力確認テスト	練習問題解答用紙
	【商業 190-909】 原価計算 新訂版	○	—	○	—	○	中間期末考査案 実力確認テスト	練習問題解答用紙
	【商業 190-910】 ソフトウェア活用 新訂版	○	—	○	—	○	中間期末考査案 ペーパーテスト	例題データ 演習問題データ ソフトウェア操作解説動画
	【商業 190-911】 プログラミング 新訂版	○	—	○	—	○	中間期末考査案 ペーパーテスト	例題データ 演習問題データ アルゴリズム解説スライド 類題
テーマ分野	【商業 739】 観光ビジネス	○	—	○	○	○	中間期末考査案	ワークシート
マネジメント分野	【商業 735】 グローバル経済	○	○	○	○	○	中間期末考査案 実力確認テスト	確認問題 指導資料図版
	【商業 741】 ビジネス法規	○	—	○	—	○	中間期末考査案 実力確認テスト 単元別テスト	スライド対応プリント 練習問題解答用紙 ワークシート 旧版画像データ
会計分野	【商業 711】 現代簿記	○	○	○	—	○	中間期末考査案 実力確認テスト	練習問題解答用紙 報告課題 帳票類テンプレート アニメーション
	【商業 743】 財務会計Ⅱ	○	—	○	—	○	中間期末考査案 実力確認テスト	練習問題解答用紙 補充問題
情報分野	【商業 750】 ネットワーク活用	○	—	○	○	○	小テスト	振り返りシート 追加問題関連データなど

\*1 「【商業 735】 グローバル経済」および「【商業 711】 現代簿記」のデジタルコンテンツはダウンロードではなく指導資料付属のDVDに収録されています。

## とうほう 東京法令出版株式会社

受注センター

●お電話でお申込み

0120-338-272

●FAXでお申込み

0120-338-923

☎ 381-0022 長野市大豆島3111

(☎ 携帯電話からもお申込みできます。)

☎ 112-0002 東京都文京区小石川5丁目17-3 ☎ 03(5803)3304 FAX(5803)2560

☎ 534-0024 大阪市都島区東野田町1丁目17-12 ☎ 06(6355)5226 FAX(6355)5227

☎ 062-0902 札幌市豊平区豊平2条5丁目1-27 ☎ 011(822)8811 FAX (795)6611

☎ 730-0005 広島市中区西白島町11-9 ☎ 082(212)0888 FAX (212)0018

☎ 980-0012 仙台市青葉区錦町1丁目1-10 ☎ 022(216)5871 FAX (216)5684

☎ 810-0011 福岡市中央区高砂2丁目13-22 ☎ 092(533)1588 FAX (533)1590

☎ 460-0003 名古屋市中区錦1丁目6-34 ☎ 052(218)5552 FAX (218)5554

☎ 380-8688 長野市南千歳町1005 ☎ 026(224)5411 FAX (224)5419

インターネットでお申込み



<https://toho.tokyo-horei.co.jp/>

(最新情報等はホームページもご覧ください。)